

---

# *Meldgaard Miljø A/S*

Askelund 10, 6200 Aabenraa

## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 12 99 49 07

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 26/4 2019

Andy Nørregaard Andersen  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 17

Balance 31. december 18

Egenkapitalopgørelse 20

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 21

Noter til årsregnskabet 22

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Meldgaard Miljø A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 26. april 2019

## Direktion

Henrik Meldgaard

## Bestyrelse

Andy Nørregaard Andersen  
formand

Jens Ravn  
næstformand

Henrik Meldgaard

Lasse Meldgaard

Line Meldgaard

Peder Meldgaard

Niels Frederik Bergh-Hansen

Margit Meldgaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Meldgaard Miljø A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Meldgaard Miljø A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Sønderborg, den 26. april 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Flemming Callesen  
statsautoriseret revisor  
mne18489

Jesper Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne30192

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Meldgaard Miljø A/S  
Askelund 10  
6200 Aabenraa  
Hjemmeside: [www.meldgaard.com](http://www.meldgaard.com)

CVR-nr.: 12 99 49 07  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Regnskabsår: 30. regnskabsår  
Hjemstedskommune: Aabenraa

## Bestyrelse

Andy Nørregaard Andersen, formand  
Jens Ravn  
Henrik Meldgaard  
Lasse Meldgaard  
Line Meldgaard  
Peder Meldgaard  
Niels Frederik Bergh-Hansen  
Margit Meldgaard

## Direktion

Henrik Meldgaard

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ellegårdvej 25  
6400 Sønderborg

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	372.000	305.684	290.895	386.891	367.228
Bruttofortjeneste	216.205	181.045	177.365	227.143	210.671
Resultat før finansielle poster	30.130	14.965	5.710	11.182	11.141
Resultat af finansielle poster	-1.838	-1.136	-1.659	-2.341	-3.272
Resultat af ophørte aktiviteter	0	0	-1.026	0	0
Årets resultat	22.093	10.747	3.718	6.723	5.880
<b>Balance</b>					
Balancesum	369.674	258.035	296.358	298.874	279.563
Egenkapital	111.678	101.585	92.838	92.120	85.397
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	53.185	41.121	30.373	17.741	52.883
- investeringsaktivitet	-123.632	-13.256	-36.617	-33.492	-27.881
- finansieringsaktivitet	66.728	-26.348	8.712	-7.143	7
Årets forskydning i likvider	-3.718	1.516	2.468	-22.894	25.009
Antal medarbejdere	310	312	349	447	436
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	58,1%	59,2%	61,0%	58,7%	57,4%
Overskudsgrad	8,1%	4,9%	2,0%	2,9%	3,0%
Afkastningsgrad	8,2%	5,8%	1,9%	3,7%	4,0%
Soliditetsgrad	30,2%	39,4%	31,3%	30,8%	30,5%
Forrentning af egenkapital	20,7%	11,1%	4,0%	7,6%	7,1%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ved ændring af regnskabspraksis og præsentation af ophørende aktiviteter er der ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal tilbage til 2014. Der henvises til beskrivelsen af ændringerne i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

Årsrapporten for Meldgaard Miljø A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består hovedsageligt i indsamling af affald samt håndtering og afsætning af restprodukter.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 22.092.732, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 111.678.089.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Der vil i nærværende årsrapport ikke blive givet segmentoplysninger om de enkelte aktiviteter, idet det er ledelsens opfattelse, at det vil kunne volde selskabet betydelig skade.

## Særlige risici

### Finansielle risici:

Selskabets finansielle risici søges aktivt begrænset ved f.eks. debitorforsikring og kreditgivningspolitikker.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende år.

## Eksternt miljø

Selskabet er sammen med koncernen miljøbevidst og arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningen fra virksomhedens drift. For mere omtale henvises til omtalen under afsnittet for samfundsansvar.

# Ledelsesberetning

## Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a

### Indledning - ÅRL § 99 a

Denne redegørelse er Meldgaards samfundsredegørelse for 2018 i henhold til kravene jf. Årsregnskabslovens § 99 a.

I henhold til Årsregnskabslovens § 99 a skal virksomheden i dennes redegørelse for samfundsansvar forholde sig til fire obligatoriske emner, som er: (1) miljø og klima, (2) menneskerettigheder, (3) sociale forhold og (4) antikorruption.

De fire områder vil blive behandlet i denne redegørelse sammen med en redegørelse for virksomhedens forretningsmodel samt oplysninger om væsentlige risici.

Meldgaard har i 2016, 2017 og 2018 modtaget CSR-mærket fra Aabenraa Kommune. Meldgaard har også modtaget CSR-mærker fra andre kommuner senest fra Horsens Kommune i 2018. CSR-mærkerne er et bevis på, at Meldgaard har fokus på social ansvarlighed.

### Forretningsmodel

Koncernen i Meldgaard arbejder med forskellige forretningsområder.

Meldgaards vision er at drive en økonomisk velfungerende og uafhængig familievirksomhed. Meldgaard vil fortsætte udviklingen inden for transport, miljø og handel, med fokus på optimering og vækst.

Idegrundlaget drives gennem Meldgaards frie omgangstone og fællesforståelse for kvalitet og service. Værdiskabelsen understøttes af en række processer og systemer, alle rettet mod at sikre den fornødne viden og "Meldgaard ånd" er til stede, i en økonomisk sund og veldreven virksomhed med dygtige og engagerede medarbejdere.

# Ledelsesberetning

## Meldgaards CSR-politik

CSR hos Meldgaard betyder social ansvarlighed og fastholdelse af virksomhedens værdier. Meldgaard arbejder aktivt med social ansvarlig og stræber altid efter at drive forretning på en social ansvarlig måde.

Det betyder, at man i Meldgaard bl.a. har fokus på:

- At opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
- At tage et medansvar for en bæredygtig udvikling indenfor miljø-og transportsektoren alvorligt.
- At skabe og opretholde gode relationer til lokalsamfundet.
- At tage imod elever, praktikanter og lign. samt at dygtiggøre eksisterende medarbejdere.
- At efteruddanne medarbejdere.
- At samarbejde med jobcentre om f.eks. praktikanter og efteruddannelsesforløb for ledige.
- At overholde lovkrav. Hele Meldgaards CSR-politik kan findes via følgende link:

<https://indd.adobe.com/view/405c334a-43a5-4b3b-b04f-7c8a0cee043a>, eller via <https://www.meldgaard.com/>.

## Væsentlige risici og due diligence-processer

Meldgaard arbejder løbende med due diligence-processer i organisationen. Dette sker f.eks. ved afholdelse af kvartalsledelsesmøder samt opfølgning via Ledelsens evaluering, som udarbejdes hvert halve år i de certificerende led i organisationen med det formål at sikre, at alle væsentlige risici og muligheder er registeret og evalueret.

Meldgaard har i forhold til de fire obligatoriske punkter i CSR-rapporteringen jf. ÅRL vurderet, at Meldgaard skal være opmærksom på følgende risici:

### *Miljø og klima:*

Med hensyn til miljø er det især risikoen for forurening fra Meldgaards miljøpladser, som fokus henledes på. Meldgaard arbejder kontinuerligt med at sikre, at dennes miljøpladser overholder de miljøgodkendelser, som er opsat. Herudover er Meldgaard Miljø A/S, som er ansvarlig for miljøpladserne, certificeret indenfor ledelsessystemerne ISO 9001 og 14001. Dette betyder, at virksomheden arbejder struktureret med kvalitets- og miljøledelse for at sikre, at risikoen for miljøpåvirkningerne er minimale. Med hensyn til risici for klimapåvirkninger skal opmærksomheden især henledes på Meldgaards vognpark. Meldgaard har i 2018 ca. 225 lastbiler, hvilket betyder, at miljøbelastningen fra lastbilerne er et af Meldgaards største fokusområder. Meldgaard har løbende fokus på udskiftning af dennes vognpark til biler med de nyeste EU-normer. Endeligt er Meldgaard aktiv i undersøgelser og arbejde med miljørigtige biler (bl.a. gas-og hydraulikbiler) og har deltaget i flere forsøgs- og udviklingsprojekter.

### *Menneskerettigheder:*

Under denne kategori skal opmærksomheden især henledes på risikoen for forskelsbehandling. Meldgaard ser yderst positivt på integration og tager stærkt afstand fra forskelsbehandling. Dette illustreres ved, at Meldgaard har en politik for menneskerettigheder. Politikken kan findes på Meldgaards hjemmeside. Der

# Ledelsesberetning

er henvist til Meldgaards CSR-folder på side 4 i denne dokumentation.

## *Sociale forhold:*

Her er det især medarbejdertrivsel, uddannelse og arbejdsulykker, som Meldgaard sætter stærkt fokus på. Meldgaard har en sundhedspolitik, som sætter fokus på at fremme sundhed, trivsel og arbejdsgælde blandt medarbejderne. Sundhedspolitikken kan læses i Meldgaards CSR-folder og personalehåndbogen. Risikoen for manglende medarbejdertrivsel og uddannelse vurderes derfor at have en lav risiko. Risikoen for arbejdsulykker er et parameter, som Meldgaard har meget fokus på. Derfor arbejdes der også kontinuerligt med at nedsætte antallet af arbejdsulykker. Meldgaard har i 2018 haft et fald i antallet af arbejdsulykker. Meldgaard vil også fremadrettet iværksætte yderligere initiativer for at nedbringe antallet af arbejdsulykker og risikoen for, at arbejdsulykker opstår.

## *Antikorruption:*

Her er det især ved aftaleindgåelser og indkøbsområdet, at fokus bør henledes. Meldgaard ønsker altid at indgå gennemsigtige forretningsaftaler. Det er et krav, at alle medarbejdere altid spiller efter bogen og overholder virksomhedens politikker.

## **Obligatoriske områder jf. ÅRL § 99 a**

I det følgende vil der blive foretaget en gennemgang af de fire obligatoriske områder jf. ÅRL. Gennemgangen af hvert af de fire obligatoriske områder vil indeholde følgende:

1. Politik.
2. Arbejdet med samfundsansvaret.
3. Resultater som følge af arbejdet med samfundsansvaret.
4. Fremtidige forventninger til arbejdet med samfundsansvaret.

## **Miljø og klima**

### *Politik:*

Meldgaards miljø- og klimapolitik, bygger på følgende punkter:

- At forebygge miljøforurening ved at vejlede kunderne i sortering, indsamling, opbevaring og bortskaffelse af restprodukter og affald.
- At bidrage til miljøforbedringer ved at bearbejde og sortere kunders restprodukter og affald.
- At bidrage til miljøforbedringer i lokalområderne ved at sætte fokus på lastbilernes miljøpåvirkning i form af støj, CO<sub>2</sub> og NO<sub>x</sub>-udledning.

Da Meldgaards hovedarbejdsområder vedrører miljø, har virksomheden stort fokus på dette parameter. Meldgaard foretager indsamling af dagrenovation, erhvervsaffald, genbrugsaffald, sortering af forbrændingsslagger, renser forurenede jord osv. Dette betyder, at Meldgaard har en stor berøringsflade med fokus på at forbedre miljø og klima. Arbejdet med miljøet og klimaet er derfor stærkt forankret i de arbejdsopgaver, som Meldgaard udfører.

## Ledelsesberetning

### *Arbejdet med miljø og klima:*

Meldgaard arbejder løbende i de enkelte processer på at træffe miljø- og klimarigtige beslutninger, som tillades indenfor virksomhedens tekniske og økonomiske råderum. Denne ide og tankegang vil også i fremtiden være central hos Meldgaard.

Endeligt er arbejdet med miljø forankret i Meldgaard Miljø A/S's ledelsessystem, hvor man som miljøcertificeret ISO 14001 virksomhed kontinuerligt beskæftiger sig med udarbejdelsen af miljørigtige løsninger.

### *Resultater som følge af arbejdet med miljø og klima:*

Meldgaard Miljø A/S har i 2018 konverteret dennes kvalitets- og miljøledelsessystem med succes til 2015 standarderne. Den eksterne auditering og konvertering blev foretaget af det akkrediterede certificeringsorgan DNVGL. Meldgaard Miljø A/S er derfor fortsat ISO 9001 og 14001 certificeret.

I 2016 blev der gennemført en energikortlægning for at kunne identificere eventuelle energibesparelser. I denne forbindelse blev det i 2017 vedtaget at udskifte alt belysning til LED lys på Askelund 10 for derved at imødekomme forbedringsforslag fra energikortlægningen.

### *Fremtidige forventninger til arbejdet med miljø og klima:*

Da arbejdet med miljø og klima er en meget integreret del af virksomheden både med hensyn til virksomhedens hovedarbejdsområder og kvalitets- og miljøledelsessystemet (ISO), er de fremtidige forventninger, at Meldgaard fortsat vil arbejde med og indgå i miljø- og klimavenlige løsninger ved at følge organisationens målsætninger, som blev gennemgået under punkt 2.

## **Menneskerettigheder**

### *Politik:*

Meldgaard har en politik for menneskerettigheder. Politikken går i sin helhed ud på, at man i Meldgaard ser yderst positivt på integration og tager stærkt afstand fra forskelsbehandling. Der er fra hele organisationen stor fokus på, at man ved alle ansættelser og stillingsopslag alene vurderer ansøgerfeltet på ansørgernes faglige og personlige kvalifikationer. Meldgaard respekterer de internationale menneskerettigheder og den nationale lovgivning omkring dette.

### *Arbejdet med menneskerettigheder:*

Da Meldgaard er en virksomhed, som ønsker at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, er det naturligt, at man alene vurderer ansøgere ud fra dennes faglige og personlige kvalifikationer. Derfor kommer arbejdet med at sikre ingen forskelsbehandling helt naturligt, da det er i Meldgaards interesse, at man finder den bedst egnede person til jobbet ud fra dennes kvalifikationer. Skulle ledelsen mod forventning få viden om, at der er sket en forskelsbehandling, vil dette blive taget meget alvorligt.

# Ledelsesberetning

## *Resultater som følge af arbejdet med menneskerettigheder:*

Da Meldgaard er en meget inkluderende virksomhed og samtidig vægter mangfoldighed højt, anser Meldgaard risikoen for forskelsbehandling for værende minimal på alle niveauer i organisationen. Meldgaard arbejder med at sikre ingen forskelsbehandling ved, at HR-afdelingen altid deltager ved ansættelser af alle funktionærer. Resultatet af arbejdet med at sikre ingen forskelsbehandling er derfor, at Meldgaard i dag har en alsidig sammensætning af dennes personale. Der har derfor ikke været registeret situationer, som giver anledning til yderligere undersøgelse for forskelsbehandling i organisationen.

## *Fremtidige forventninger til arbejdet med menneskerettigheder:*

Meldgaard vil også i fremtiden sikre, at der ingen forskelsbehandling sker på nogen niveauer i organisationen. Dette sker ved fortsat deltagelse af HR-afdelingen ved ansættelse af nye funktionærer og et tæt samarbejde mellem de enkelte ledere i organisationen og direktionen.

## **Sociale forhold**

### *Politik*

Meldgaard har en arbejdsmiljø- og sundhedspolitik. Tilsammen udgør disse politikker det overordnede arbejde med sociale forhold.

### *Arbejdsmiljøpolitik*

Hovedindholdet i arbejdsmiljøpolitikken angår, at Meldgaard fortsat vil arbejde på at forbedre såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø på alle niveauer i virksomheden.

Det gøres bl.a. ved at:

- Sikre socialt engagement via sociale arrangementer som juleafslutning, udflugter, sommerfest, sportsaktiviteter m.m.
- Afholde medarbejderudviklingssamtale eller gruppeudviklingssamtale (MUS/GRUS) mindst hvert 2. år mellem medarbejder og leder.
- Støtte op om en aktiv personaleforening
- Have en fri omgangstone
- Prioritere dialog med medarbejderne om forbedring af de arbejdsmiljømæssige forhold
- Sikre høj faglig kompetence gennem udvikling og uddannelse af virksomhedens medarbejdere
- Forbedre det fysiske arbejdsmiljø løbende
- Tilgødese arbejdsmiljøhensyn ved indkøb af biler, maskiner, redskaber, produkter og serviceydelser, med hensyntagen til de økonomiske rammer
- Forebygge uheld med væsentlige konsekvenser gennem vurdering af risici samt systematisk arbejdspladsvurdering
- Overholde gældende lovkrav.

### *Sundhedspolitik*

Hovedindholdet i sundhedspolitikken har fokus på at fremme sundhed, trivsel og arbejdsgælder blandt medarbejderne. Det er vigtigt for Meldgaard, at virksomhedens medarbejdere trives, fordi sunde og raske

## Ledelsesberetning

medarbejdere har mere overskud til at udføre deres arbejde og er langt bedre til at sprede godt humør, både blandt deres kolleger og hos kunderne. Samlet set skal sundhedspolitikken hos Meldgaard skabe rammerne for, at der i fællesskab kan arbejdes med bedre trivsel, sundere vaner, bedre arbejdsmiljø, øget sikkerhed samt lavere sygefravær.

### ***Arbejdet med sociale forhold***

Meldgaards medarbejdere arbejder med vidt forskellige aktiviteter lige fra kontorarbejde, lagerarbejde, indsamling af affald, lastbilkørsel og til arbejde på miljøpladser. Derfor arbejdes der meget i de forskellige arbejdsmiljøgrupper på at sikre gode arbejdsmiljørammer for alle i Meldgaard koncernen. Meldgaard arbejdsmiljøorganisation består af 17 arbejdsmiljørepræsentanter, 13 arbejdsmiljøledere og 1 arbejdsmiljøansvarlig, som alle arbejder for at fremme arbejdsmiljøet yderligere hos Meldgaard.

Meldgaard gør meget ud af, at man har en flad organisation, hvor alle må komme med deres meninger, ris, ros og nye idéer.

Meldgaard prioriterer sundhedsindsatsen i forhold til de fem livsstilsområder for dermed at sætte ind, hvor der er størst sundhedsrisiko for virksomhedens medarbejdere. De fem livsstilsområder (KRAMS) er følgende:

- Kost
- Rygning
- Alkohol
- Motion
- Stress

Udover de fem livsstilsområder har Meldgaard en række sundhedsambassadører blandt medarbejderne. Deres rolle er bl.a. at planlægge, synliggøre og kommunikere sundhedsindsatserne i organisationen samt være initiativtager til lokale sundhedsprojekter rundt i organisationen.

Meldgaard arbejder aktivt med social ansvarlighed og stræber altid efter at drive forretning på en social ansvarlig måde. Derfor har Meldgaard meget fokus på egen medarbejderudvikling og herudover også, at elever, praktikanter, fleksjobbere, medarbejdere i løntilskud eller personer i arbejdsprøvning får hjælp til at komme ind på arbejdsmarkedet.

Meldgaards arbejdsmiljøfilosofi tager udgangspunkt i, at alle ulykker kan undgås, at alle har ansvar for at forhindre ulykker, og alle har ret til at gøre opmærksom på sikkerhedsmæssige uforvarselige handlinger. Derfor arbejder Meldgaard også meget struktureret med at undersøge årsagen til arbejdsulykkerne for derved at have de bedste vilkår for at forbedre arbejdsmiljøet og undgå lignende ulykker.

### *Resultater som følge af arbejdet med sociale forhold*

Som nævnt under punkt 2. har Meldgaard meget fokus på at gøre plads til elever, praktikanter, fleksjobbere m.m.. Meldgaard har årligt ca. 80 praktikforløb, og hvor der efter endt forløb ofte er fundet fast arbejde til praktikanterne. Meldgaard har i 2017 og 2018 modtaget CSR mærker fra forskellige

## Ledelsesberetning

kommuner, som er med til at anerkende virksomhedens indsats og engagement for uddannelse af medarbejderne og hjælpe elever, praktikanter m.m. ind på arbejdsmarkedet.

I 2017 deltog alle funktionærer til uddannelsesdage i DISC. Formålet med DISC-uddannelsen var at anvende dette som et overordnet middel til at sikre medarbejderudvikling, styrke intern kommunikation, styrke samarbejdet i selskabet og styrke de ansattes selvforståelse og personlige udvikling. Alle deltagere havde inden afholdelsen af de 2 dages uddannelse taget en DISC-analyse. Under de 2 dages uddannelse lærte de ansatte hinandens profiler, og hvordan man kunne anvende denne viden til bedre at samarbejde i det daglige. Resultatet af DISC-uddannelsen blev derfor en bedre synliggørelse af personlige styrker hos de ansatte og udviklingsmuligheder. Da DISC-uddannelsen havde succes, valgte man, at alle fremtidige funktionærer skulle gennemgå DISC-analysen ved ansættelsen. I 2018 har man valgt at fastholde arbejdet med DISC. Derfor har alle nye funktionærer, som kom til i 2018 også gennemgået DISC-analysen ved ansættelse. På baggrund af den positive feedback, har man i 2019 igen valgt at fortsætte med DISC-arbejdet.

### *Fremtidige forventninger til arbejdet med sociale forhold:*

Meldgaard vil i fremtiden også forsat arbejde med medarbejderudvikling. I 2019 vil alle funktionærer deltage i uddannelsesdage med fokus på effektivisering, hvor de ansatte bl.a. skal lære om "struktur, effektivitet, arbejds gange, spildtid m.m."

Meldgaard ønsker også i 2019 at fortsætte afholdelsen af sociale sundhedsarrangementer. I 2019 ønsker man igen at lave et årshjul med forskellige sundhedsarrangementer, hvor alle ansatte har mulighed for at deltage.

Meldgaard vil også i 2019 fortsætte samarbejdet med eksterne parter for at sikre flere praktikpladser og uddannelsesforløb for ledige.

I 2019 er det Meldgaards mål at nedsætte antallet af arbejdsulykker yderligere. I denne forbindelse ønsker man at bygge videre på de gode takter fra 2018. I 2019 indføres en ny oplæringsprocedure i dagrenovationsafdelingen. Endeligt arbejdes der videre med ideen fra om anvendelsen af videomateriale i forbindelse med oplæringsproceduren.

## **Antikorrruption**

### *Politik:*

Meldgaard har en politik for etik og antikorrruption. Hovedindholdet i politikken går ud på, at Meldgaard har en nultolerance overfor korrruption. Dette betyder, at alle ledere og beslutningstagere i Meldgaard er informeret om, at Meldgaard altid ønsker at indgå gennemsigtige forretningsaftaler.



# Ledelsesberetning

## *Arbejdet med antikorrupsion:*

Arbejdet med antikorrupsion sker på alle niveauer i organisationen. Meldgaard kræver af alle dennes ansatte, at de altid overholder virksomhedens politikker. Endvidere skal alle gaver og rejser fra leverandører eller andre samarbejdspartnere godkendes af direktionen. Dette er for at sikre, at man undgår mistanke om bestikkelse/manipulation af medarbejderen.

## *Resultater som følge af arbejdet med antikorrupsion:*

Resultatet af arbejdet, med at sikre at alle aftaleindgåelser og indkøb sker på gennemsigtige vilkår, er tilfredsstillende, og herudover har ledelsen ikke registeret situationer, som giver anledning til yderligere arbejde for at sikre overholdelse af nul-tolerance politikken overfor korrupsion.

## *Fremtidige forventninger til arbejdet med antikorrupsion:*

Man vil også i 2019 arbejde ud fra indholdet i Meldgaards politik for etik og antikorrupsion. Meldgaard ser risikoen for overtrædelse af virksomhedens politik for etik og antikorrupsion for værende minimal.

## **Indledning - ÅRL § 99 b**

Denne redegørelse er Meldgaards redegørelse for det underrepræsenterede køn i ledelsen for 2018 i henhold til kravene jf. Årsregnskabslovens § 99 b.

## **Redegørelse for det underrepræsenterede køn i ledelsen - ÅRL § 99 b**

I Meldgaard vælges bestyrelsesmedlemmer og ledelse efter kvalifikationer. Det er naturligt for Meldgaard, at såvel bestyrelse, direktion og ledelse består af såvel kvinder som mænd, idet det afspejler samfundet, og det er Meldgaards vurdering, at det samtidigt bidrager positivt til såvel motivation som god omgangstone mv. Ved rekruttering til stillinger hos Meldgaard opfordres begge køn til at søge.

For at sikre at der ingen forskelsbehandling sker mellem kvinder og mænd, tilbyder Meldgaard ens uddannelses- og karrieremuligheder til både mænd og kvinder. Dette er også fastsat i personalepolitikken.

## **Kønsfordelingen i det øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)**

I 2018 består bestyrelsen af 2 kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af 8, svarende til 25 %.

## *Fastsættelse af en andel for det underrepræsenterede køn (opstillede mål)*

Meldgaard har en målsætning om, at minimum 20 % af bestyrelsen er kvinder. Da Meldgaards bestyrelse i 2018 har en repræsentation, hvoraf 25 % af dem er kvinder, anses virksomhedens måltal for værende opnået.

## *Angivelse af tidshorisont for målsætningen:*

Tidshorisonten for målsætningen er ikke fastsat, da man ønsker at fastholde den målsætning, som man tidligere har fastsat jf. afsnit 4.1.1.

## Ledelsesberetning

### *Andel af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer og politik herfor*

På koncernens øvrige ledelsesposter er fordelingen således:

- Direktionen: 1 kvinde ud af 4 direktionsmedlemmer = 25 %.
- Afdelingschefniveau: 4 kvinder ud af 13 afdelingschefer = 30,77 %.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Periodisering af indkomst vedrørende ikke færdigbehandlet slagge og forurenede jord opgøres med udgangspunkt i empirisk materialer over flere år samt på basis af selskabets egen oparbejdede viden om håndtering af slagge og jord. Dette sammenholdes med ledelsesmæssige skøn over den fremtidige udvikling og udgør den endelige opgørelse for indregning af periodiseringen.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>371.999.888</b>	<b>305.684.179</b>
Andre driftsindtægter		1.297.962	454.775
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-89.695.281	-67.057.890
Andre eksterne omkostninger		-67.397.729	-58.035.610
<b>Bruttoresultat</b>		<b>216.204.840</b>	<b>181.045.454</b>
Personaleomkostninger	2	-157.700.058	-145.037.581
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-28.374.549	-20.844.945
Andre driftsomkostninger		0	-197.796
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>30.130.233</b>	<b>14.965.132</b>
Finansielle indtægter	4	608.432	1.027.343
Finansielle omkostninger	5	-2.446.855	-2.163.211
<b>Resultat før skat</b>		<b>28.291.810</b>	<b>13.829.264</b>
Skat af årets resultat	6	-6.199.078	-3.082.208
<b>Årets resultat</b>		<b>22.092.732</b>	<b>10.747.056</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grunde og bygninger		98.820.723	89.897.343
Produktionsanlæg og maskiner		155.760.621	77.629.948
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.072.794	2.584.697
Materielle anlægsaktiver under udførelse		10.049.590	313.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>266.703.728</b>	<b>170.424.988</b>
Deposita		664.286	387.786
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	8	<b>664.286</b>	<b>387.786</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>267.368.014</b>	<b>170.812.774</b>
<b>Varebeholdninger</b>	9	<b>850.299</b>	<b>1.163.930</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.657.797	34.297.448
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		51.174.360	47.217.783
Andre tilgodehavender		2.995.314	2.931.179
Periodeafgrænsningsposter	10	1.451.940	1.611.880
<b>Tilgodehavender</b>		<b>97.279.411</b>	<b>86.058.290</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.176.372</b>	<b>114</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>102.306.082</b>	<b>87.222.334</b>
<b>Aktiver</b>		<b>369.674.096</b>	<b>258.035.108</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		111.178.089	89.085.357
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	12.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>111.678.089</b>	<b>101.585.357</b>
Hensættelse til udskudt skat	12	794.787	1.414.763
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>794.787</b>	<b>1.414.763</b>
Gæld til realkreditinstitutter		540.807	1.066.405
Kreditinstitutter		18.824.227	22.390.185
Leasingforpligtelser		102.381.272	35.863.115
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>121.746.306</b>	<b>59.319.705</b>
Gæld til realkreditinstitutter	13	518.000	496.000
Kreditinstitutter	13	18.413.699	11.303.430
Leasingforpligtelser	13	30.971.736	13.908.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.025.587	12.338.056
Anden gæld		68.525.892	57.669.797
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>135.454.914</b>	<b>95.715.283</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>257.201.220</b>	<b>155.034.988</b>
<b>Passiver</b>		<b>369.674.096</b>	<b>258.035.108</b>
Resultatdisponering	11		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Nærtstående parter	17		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18		
Anvendt regnskabspraksis	19		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbyt- te for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	89.085.357	12.000.000	101.585.357
Betalt ordinært udbytte	0	0	-12.000.000	-12.000.000
Årets resultat	0	22.092.732	0	22.092.732
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>500.000</b>	<b>111.178.089</b>	<b>0</b>	<b>111.678.089</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Årets resultat		22.092.732	10.747.056
Reguleringer	14	35.114.089	25.260.818
Ændring i driftskapital	15	4.636.139	15.519.670
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>61.842.960</b>	<b>51.527.544</b>
Renteindbetalinger og lignende		608.432	1.027.345
Renteudbetalinger og lignende		-2.446.856	-2.163.211
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>60.004.536</b>	<b>50.391.678</b>
Betalt selskabsskat		-6.819.054	-9.270.933
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>53.185.482</b>	<b>41.120.745</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-136.220.082	-27.450.511
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		-276.500	-22.923
Salg af materielle anlægsaktiver		12.864.754	2.800.189
Pengestrømme fra investeringsaktivitet, ophørende aktivitet		0	11.416.773
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-123.631.828</b>	<b>-13.256.472</b>
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-503.598	-487.145
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.350.445	-8.968.865
Nedbringelse af leasingforpligtelser		-27.206.749	-18.900.332
Indgåelse af leasingforpligtelser		110.788.642	0
Optagelse af langfristet gæld i øvrigt		0	4.008.568
Betalt udbytte		-12.000.000	-2.000.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>66.727.850</b>	<b>-26.347.774</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-3.718.496</b>	<b>1.516.499</b>
Likvider 1. januar		-6.948.582	-8.465.081
<b>Likvider 31. december</b>		<b>-10.667.078</b>	<b>-6.948.582</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.176.372	114
Kassekredit		-14.843.450	-6.948.696
<b>Likvider 31. december</b>		<b>-10.667.078</b>	<b>-6.948.582</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Nettoomsætning

Der er i årsrapporten ikke angivet segmentoplysninger om aktiviteter. Som omtalt i ledelsesberetningen er oplysningerne udeladt jf. årsregnskabslovens § 96 stk. 1, idet ledelsen vurderer at angivelserne kan volde betydelig skade for virksomheden.

Det er bestyrelsens vurdering, at selskabets aktiviteter har en sådan karakter, at nuværende og potentielle konkurrerende virksomheder via segmentoplysningerne vil opnå en konkurrencemæssig fordel i forhold til virksomheden.

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	141.830.327	131.661.532
Pensioner	11.319.772	9.927.836
Andre omkostninger til social sikring	2.051.094	2.061.105
Andre personaleomkostninger	<u>2.498.865</u>	<u>1.387.108</u>
	<b><u>157.700.058</u></b>	<b><u>145.037.581</u></b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b><u>310</u></b>	<b><u>312</u></b>

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.



## Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
<b>3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	28.374.549	20.844.945
	<b>28.374.549</b>	<b>20.844.945</b>
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	600.994	1.017.826
Andre finansielle indtægter	7.438	9.517
	<b>608.432</b>	<b>1.027.343</b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	2.446.855	2.163.211
	<b>2.446.855</b>	<b>2.163.211</b>
<b>6 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	6.819.054	3.221.947
Årets regulering af udskudt skat	-619.976	-139.739
	<b>6.199.078</b>	<b>3.082.208</b>

# Noter til årsregnskabet

## 7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	102.101.444	164.703.293	5.355.999	313.000	272.473.736
Tilgang i årets løb	12.544.651	113.692.841	246.000	10.049.590	136.533.082
Afgang i årets løb	0	-37.496.905	-160.000	-313.000	-37.969.905
Kostpris 31. december	114.646.095	240.899.229	5.441.999	10.049.590	371.036.913
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.204.101	87.073.345	2.771.303	0	102.048.749
Årets afskrivninger	3.621.271	23.995.376	757.902	0	28.374.549
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-25.930.113	-160.000	0	-26.090.113
Ned- og afskrivninger 31. december	15.825.372	85.138.608	3.369.205	0	104.333.185
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>98.820.723</b>	<b>155.760.621</b>	<b>2.072.794</b>	<b>10.049.590</b>	<b>266.703.728</b>
Heraf finansielle leasingaktiver	0	142.457.983	30.000	0	142.487.983

## 8 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. januar	387.786
Tilgang i årets løb	276.500
Kostpris 31. december	664.286
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>664.286</b>

## 9 Varebeholdninger

	2018	2017
	DKK	DKK
Råvarer og hjælpematerialer	659.238	1.118.067
Færdigvarer og handelsvarer	191.061	45.863
	<b>850.299</b>	<b>1.163.930</b>

# Noter til årsregnskabet

## 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
<b>11 Resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	12.000.000
Overført resultat	<u>22.092.732</u>	<u>-1.252.944</u>
	<b><u>22.092.732</u></b>	<b><u>10.747.056</u></b>

## 12 Hensættelse til udskudt skat

Materielle anlægsaktiver	7.940.963	7.840.073
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	-4.400	-4.400
Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	948.914	755.650
Anden gæld	<u>-8.090.690</u>	<u>-7.176.560</u>
	<b><u>794.787</u></b>	<b><u>1.414.763</u></b>

Udskudt skat er afsat med 22% svarende til den aktuelle skattesats.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 DKK	2017 DKK
<b>Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Mellem 1 og 5 år	540.807	1.066.405
Langfristet del	540.807	1.066.405
Inden for 1 år	518.000	496.000
	<b>1.058.807</b>	<b>1.562.405</b>
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	6.438.000	9.410.528
Mellem 1 og 5 år	12.386.227	12.979.657
Langfristet del	18.824.227	22.390.185
Inden for 1 år	3.570.249	4.354.734
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	14.843.450	6.948.696
Kortfristet del	18.413.699	11.303.430
	<b>37.237.926</b>	<b>33.693.615</b>
<b>Leasingforpligtelser</b>		
Mellem 1 og 5 år	102.381.272	35.863.115
Langfristet del	102.381.272	35.863.115
Inden for 1 år	30.971.736	13.908.000
	<b>133.353.008</b>	<b>49.771.115</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	DKK	DKK
<b>14 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-608.432	-1.027.343
Finansielle omkostninger	2.446.855	2.163.211
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	27.076.588	21.042.742
Skat af årets resultat	6.199.078	3.082.208
	<u><b>35.114.089</b></u>	<u><b>25.260.818</b></u>
<b>15 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	313.631	524.147
Ændring i tilgodehavender	-11.221.121	14.214.607
Ændring i leverandører m.v.	15.543.629	780.916
	<u><b>4.636.139</b></u>	<u><b>15.519.670</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser:

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Meldgaard Holding A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:

Der er deponeret ejerpantebreve på nom. 45.700 TDKK, realkreditpantebreve på nom. 4.432 TDKK samt skadeløsbreve på 7.000 TDKK i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 98.821 TDKK til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter pr. 31. december 2018.

Endvidere er deponeret løsørepantebrev nom. 18.200 TDKK med pant i driftsmateriel.

Indgående arbejds-, leverance-, betalings- og leje Garantiforpligtelser samt prækvalifikationer udgør i alt 61.604 TDKK pr. 31. december 2018.

### Leasingforpligtelser:

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 7-46 måneder og en samlet restleasingydelse på 1.911 TDKK, med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på TDKK 819.

Selskabet har pr. 31. december 2018 indgået hus- og pladslejeaftaler, hvor aftalerne kan opsiges med mellem 1-27 måneders varsel. Forpligtelsen på hus- og pladslejeaftalerne udgør samlet 1.804 TDKK pr. 31. december 2018, med en gennemsnitlig årlig ydelse på TDKK 1.636.

### Kautionsforpligtelser:

Selskabet hæfter sammen med moderselskabet og søsterselskaber overfor pengeinstitut indenfor en kreditramme på 65 mio. DKK. Endvidere er afgivet selvskyldnerkaution for pengeinstitut i Meldgaard Holding A/S, Meldgaard A/S, P. Meldgaard Ejendomme A/S og Meldgaard Transport A/S.

# Noter til årsregnskabet

## 17 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Meldgaard Holding A/S

Hovedaktionær

#### Øvrige nærtstående parter

Lasse Meldgaaard

Bestyrelsesmedlem

Line Meldgaard

Bestyrelsesmedlem

Henrik Meldgaard

Direktør og bestyrelsesmedlem

Peder Meldgaard

Bestyrelsesmedlem

Margit Meldgaard

Bestyrelsesmedlem

#### Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

#### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Meldgaard Holding A/S, Askelund 10, 6200 Aabenraa

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Meldgaard Holding A/S, cvr.nr. 10775833

Aabenraa

## Noter til årsregnskabet

### 17 Nærtstående parter (fortsat)

Koncernrapporten for Meldgaard Holding A/S, cvr.nr. 10775833 kan rekvireres ved henvendelse til selskabet.

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
<b>18 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
<b>PWC</b>		
Revisionshonorar	112.000	108.000
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	<u>11.341</u>	<u>0</u>
	<b><u>123.341</u></b>	<b><u>108.000</u></b>



# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Meldgaard Miljø A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Indtægter fra modtagelse af affaldsmaterialer og forurenede jord samt behandling heraf indregnes som omsætning ved modtagelse.

Indtægter fra salg af jern og metaller indregnes, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Omkostninger til behandling og rensning af affaldsmaterialer, affaldsprodukter og forurenede jord indregnes således at det modsvarer den indregnede omsætning, herunder indregnes omkostningerne til udvinding af jern og metaller i takt med at sortering finder sted og jern og metaller bliver omsat.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske og udenlandske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over

# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	40 år
Produktionsanlæg og maskiner	2-8 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Omkostningerne til slutbehandling af slagge- og jordbeholdningerne indregnes med beløb, der svarer til forventede omkostninger til sortering, analyse og bortskaffelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### Likvider

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger” og ”Kassekreditter”.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$