

**Suluk ApS**

**CVR.nr. 12892020**

*Central Business Registration No 12892020*

**Årsrapport 2017 (15.12.16- 31.12.2017)**

*Annual report 2017 (15.12.2016-31.12.2017)*

## Indholdsfortegnelse

*Contents*

	<b>Side</b> <b><u>Page</u></b>
Selskabsoplysninger <i>Company details</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by Management on the annual report</i>	2
Den uafhængige revisors erklæringer <i>Independent auditor's report</i>	3
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	5
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	6
Resultatopgørelse for 2017 <i>Income statement for 2017</i>	9
Balance pr. 31.12.2017 <i>Balance sheet at 31.12.2017</i>	10
Noter <i>Notes</i>	12



**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

## Selskabsoplysninger

### Selskab

Suluk ApS  
Postboks 1006  
3910 Kangerlussuaq  
CVR.nr.: 12892020  
Hjemstedskommune: Qeqqata Kommunia

### Direktion

Ásgeir Pálsson  
Gudný Unnur Jökulsdóttir  
Gunnlaugur Gudmundsson

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Company details

### Company

Suluk ApS  
P.O. Box 1006  
3910 Kangerlussuaq  
Central Business Registration No: 12892020  
Registered in Qeqqata Municipality

### Executive Board

Ásgeir Pálsson  
Gudný Unnur Jökulsdóttir  
Gunnlaugur Gudmundsson

### Company auditors

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på selskabets generalforsamling,  
den 5.04.2018

### Dirigent

Chairman of the General Meeting

Satius Per Kristiansen

The Annual General Meeting adopted the annual  
report on 5.04.2018

AS

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 15. december 2016 - 31. december 2017 for Suluk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Vi indstiller til generalforsamlingen, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Reykjavik, den 28. februar 2018  
*Reykjavik, february 28 2018*

### Direktion *Executive Board*



Ásgeir Pálsson  
direktør  
*Executive Officer*



Gunnlaugur Gudmundsson  
direktør  
*Executive Officer*

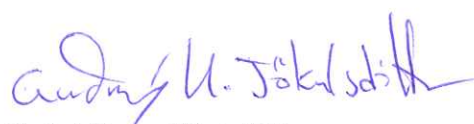
## *Statement by Management on the annual report*

*We have today presented the annual report of Suluk ApS for the financial year 15. December 2016 to 31 December 2017.*

*The annual report has been presented in accordance with the Greenlandic Financial Statements Act. We consider the accounting policies applied appropriate for the annual report to provide a true and fair view of the Company's financial position and results.*

*We recommend to the Annual General Meeting that the financial statements for the next financial year not to be audited.*

*We recommend the annual report for adoption at the Annual General Meeting.*



Gudný Unnur Jökulsdóttir  
direktør  
*Executive Officer*

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til anpartshaveren i Suluk ApS

Vi har revideret årsrapporten for Suluk ApS for regnskabsåret 15. december 2016 - 31. december 2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsrapporten.

## Independent auditor's report

### To the shareholder of Suluk ApS

We have audited the annual report of Suluk ApS for the financial year 15. December 2016 to 31 December 2017, which comprises the statement by Management on the annual report, management commentary, accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The annual report is prepared in accordance with the Greenlandic Financial Statements Act.

### Management's responsibility for the annual report

Management is responsible for the preparation of an annual report that gives a true and fair view in accordance with the Greenlandic Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of an annual report that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the annual report based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements under Greenlandic audit regulation. This requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the annual report is free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the annual report. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the annual report, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation of an annual report that gives a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by Management, as well as the overall presentation of the annual report.

## Den uafhængige revisors påtegning

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. december 2016 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

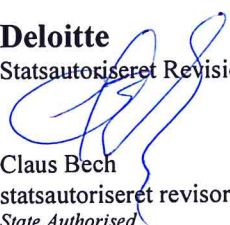
Selskabet har tabt mere end 50 % af sin anpartskapital, og er således omfattet anpartsselskabslovens § 52.

Nuuk, den 3. april 2018

*Nuuk, April 3 2018*

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Claus Bech  
statsautoriseret revisor  
*State Authorised*  
*Public Accountant*

## Independent auditor's report

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

*Our audit has not resulted in any qualification.*

### Opinion

*In our opinion, the annual report gives a true and fair view of the Company's financial position at 31 December 2017 and of the results of its operations for the financial year 15. December 2016 to 31 December 2017 in accordance with the Greenlandic Financial Statements Act.*

### Emphasis of matters relating other circumstances

*The Company has realized accumulated losses exceeding 50 % of its share capital and is accordingly subject to section 52 of the Greenlandic Public Company Act.*

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Serviceydelse i forbindelse med luftfart.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et underskud på 67 t.kr. Årets resultat anses som ikke tilfredsstillende.

### Selskabet har tabt mere end 50 % af selskabs kapitalen

Selskabets ledelse forventer at egenkapitalen reetableres med fremtidig drift.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## *Management commentary*

### *Primary activities*

*Service related to aviation.*

### *Development in activities and finances*

*The year loss is DKK 67k. The year profit is not satisfactory.*

### *The Company has realized a loss exceeding 50 % of the share capital*

*The management expect the equity to be reestablished by future profit.*

### *Events after the balance sheet date*

*No events have occurred after the balance sheet date to this date, which would influence the evaluation of this annual report.*

AS

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Accounting policies

*The annual report is presented in accordance with the provisions of the Greenlandic Financial Statements Act governing reporting class B enterprises.*

*The financial statements have been presented applying the accounting policies consistently with last year.*

## Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to the Company, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when the Company has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

AP



## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

#### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, mv.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

#### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

## Accounting policies

### Income statement

#### Revenue

Revenue is recognised in the income statement when delivery is made and risk has passed to the buyer.

#### Operating expenses

Operating expenses comprise expenses of a secondary nature as viewed in relation to the Company's primary activities.

#### Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for marketing, administration, premises etc.

#### Financial income and expenses

These items comprise interest income and interest expenses.

#### Income taxes

Tax for the year, which consists of current tax for the year and changes in deferred tax, is recognised in the income statement by the portion attributable to the profit/loss for the year and recognised directly in equity by the portion attributable to entries directly in equity.

The current tax payable or receivable is recognised in the balance sheet, stated as tax calculated on this year's taxable income.

AS

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## *Accounting policies*

### *Receivables*

*Receivables are measured at amortised cost usually equalling nominal value less provisions for bad debts.*

### *Dividend*

*Dividend is recognised as a liability at the time of adoption at the general meeting. The proposed dividend for the financial year is disclosed as a separate item under equity.*

### *Other financial liabilities*

*Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.*

**Resultatopgørelse for 2017 (15.12.2016-31.12.2017)***Income statement for 2017 (15.12.2016-31.12.2017)*

	<u>Note</u> <i>Notes</i>	<u>2017</u> <u>DKK</u>
Nettoomsætning <i>Revenue</i>		1.900.000
Andre driftsomkostninger <i>Operating expenses</i>		(112.421)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	1	<u>(1.885.870)</u>
<b>Resultat før skat</b> <i>Profit/loss before tax</i>		<u><b>(98.291)</b></u>
Skat af årets resultat <i>Tax on profit/loss for the year</i>	2	<u>30.780</u>
<b>Årets resultat</b> <i>Profit/loss for the year</i>		<u><b>(67.511)</b></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b> <i>Proposed distribution of profit/loss</i>		
Ordinært udbytte for regnskabsåret <i>Ordinary dividend for the financial year</i>		0
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>(67.511)</u>
		<u><b>(67.511)</b></u>

**Balance pr. 31.12.2017***Balance sheet at 31.12.2017*

	<u>Note</u> <i>Notes</i>	<u>2017</u> <u>DKK</u>
Skatteaktiv <i>Asset tax</i>		<u>30.780</u>
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<u>30.780</u>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<u>1.139.323</u>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<u>1.170.103</u>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<u><u>1.170.103</u></u>

AP

**Balance pr. 31.12.2017***Balance sheet at 31.12.2017*

	<u>Note</u> <i>Notes</i>	<u>2017</u> <u>DKK</u>
Anpartskapital <i>Share capital</i>		125.000
Overført overskud <i>Retained earnings</i>		<u>(67.511)</u>
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>	3	<u><b>57.489</b></u>
Leverandørgæld <i>Trade account payables</i>		3.420
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group enterprises</i>		800.000
Anden gæld <i>Other payables</i>		<u>309.194</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u><b>1.112.614</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<u><b>1.112.614</b></u>
<b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<u><u><b>1.170.103</b></u></u>
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv. <i>Assets charged and contingent liabilities etc</i>	4	

ASO

**Noter**

Notes

	<u>2017</u> <u>DKK</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>	
<i>1. Tax on profit/loss for the year</i>	
Personalemkostninger	153.206
<i>Staff costs</i>	
Løn og gager	1.684.701
<i>Wages and salaries</i>	
Pensionsomkostninger	<u>47.963</u>
<i>Pension costs</i>	
	<u><b>1.885.870</b></u>

Antal ansatte	<u>2</u>
<i>Tax previous year</i>	

**2. Skat af årets resultat***2. Tax on profit/loss for the year*

Ændring af udskudt skat	<u>(30.780)</u>
<i>Change in deferred tax</i>	
	<u><b>(30.780)</b></u>

	<u>Anparts- kapital</u> <i>Share capital</i> <u>DKK</u>	<u>Overført resultat</u> <i>Retained earnings</i> <u>DKK</u>	<u>Forslag til udbytte for regnskabs- året</u> <i>Proposed dividend</i> <u>DKK</u>	<u>I alt total</u> <u>DKK</u>
<b>3. Egenkapital</b>				
<i>3. Equity</i>				
Saldo 01.01.2017	125.000	0	0	125.000
<i>Balance at 01.01.2017</i>				
Årets resultat	<u>0</u>	<u>(67.511)</u>	<u>0</u>	<u>(69.511)</u>
<i>Profit/loss for the year</i>				
Saldo 31.12.2017	<u>125.000</u>	<u>(67.511)</u>	<u>0</u>	<u>57.489</u>
<i>Balance at 31.12.2017</i>				

**4. Pantsætninger***4. Assets charged*

Ingen pantsætninger  
*None assets charged*