

## **Guide to Greenland ApS**

**Inspektørbakken 8**

**3900 Nuuk**

**CVR-nummer 12875827**

## **Årsrapport**

**1. januar 2023 - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. april 2024

---

Peter Fich  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Guide to Greenland ApS  
Inspektørbakken 8  
3900 Nuuk

Hjemstedskommune:

CVR-nummer: 12875827

Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

### Bestyrelse

Peter Fich  
Mads Nordlund  
Patrik Lazzarotto Simonsen  
Martin Nordlund Madsen

### Direktion

Mads Nordlund

### Revisor

Dansk Revision Wulff & Haaning  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Cannerslundvej 9  
9490 Pandrup

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Guide to Greenland ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for værende opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, 29. april 2024

### **Direktionen:**

Mads Nordlund

### **Bestyrelsen:**

Peter Fich  
Formand

Mads Nordlund

Patrik Lazzarotto Simonsen

Martin Nordlund Madsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Guide to Greenland ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Guide to Greenland ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Pandrup, 29. april 2024

### Dansk Revision Wulff & Haaning

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 36920289

Christian Haaning  
Statsautoriseret revisor  
mne35800

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er at drive virksomhed ved udvikling og drift af internetportal, hvor booking og salg af rejser, hoteller, bådsejls og andre turisme relaterede produkter, kan for foretages, og hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Årets resultat er på TDKK -448 og en egenkapital på TDKK - 2.161 , hvorved virksomhedskapitalen er tabt. Det forventes at kapitalen reetableres ved fremtidig positiv indtjening.

Ved årets start havde Guide to Greenland kun få større pakkerejser og langt færre dagture at udbyde end tidligere , da Grønland under Corona epidemien mistede en del af de turoperatører, som selskabet tidligere samarbejdede med. Året er derfor blandt andet blevet brugt til reetablering af produkter og onboarding af nye leverandører og ressourcer.

Herudover er der blevet brugt mange ressourcer på at få hele IT-plattformen opdateret, så både hastighed og funktionalitet er i top. Da guidetogreenland.com er i konkurrence med resten af verdens arktiske destinationer på Google, skal hjemmesiden konstant performe optimalt, for at blive set.

Årets udvikling er som forventet og dermed tilfredsstillende, og der forventes en positiv udvikling i driften i fremtiden.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2023 DKK	2022 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>844.425</b>	<b>-458</b>
1	Personaleomkostninger	-1.239.008	-695
	Afskrivninger, anlægsaktiver	0	-689
	Andre driftsomkostninger	-13.910	0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-408.493</b>	<b>-1.842</b>
	Finansielle indtægter	4.234	0
	Finansielle omkostninger	-43.700	-171
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-447.959</b>	<b>-2.013</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-447.959</b>	<b>-2.013</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-447.959	-2.013
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-447.959</b>	<b>-2.013</b>

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Deposita	26.100	26
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>26.100</b>	<b>26</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>26.100</b>	<b>26</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	124.470	25
	Andre tilgodehavender	32.030	18
	Periodeafgrænsningsposter	597.422	15
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>753.922</b>	<b>58</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>292.599</b>	<b>243</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.046.521</b>	<b>301</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.072.621</b>	<b>327</b>



Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Virksomhedskapital	200.000	167
	Overført resultat	-2.361.470	-6.019
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.161.470</b>	<b>-5.853</b>
	Ansvarlige lånekapital	0	850
	Kreditinstitutter	0	1.198
	Anden gæld	0	1.163
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	0	1.481
2	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>4.693</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.399.355	1.130
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	402.511	163
	Anden gæld	1.432.225	194
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.234.091</b>	<b>1.487</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.234.091</b>	<b>6.180</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.072.621</b>	<b>327</b>
3	Usikkerhed ved fortsat drift		
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitaloppgørelse

---

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overkurs ved emis- sion 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december				
Saldo primo	167	0	-6.019	-5.853
Kapitalforhøjelse	33	0	0	33
Kapitalforhøjelse	0	4.106	0	4.106
Overkurs anvendt ved resultatdisponering	0	-4.106	4.106	0
Årets resultat	0	0	-448	-448
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>-2.361</b>	<b>-2.161</b>

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	1.035.169	554
Pensioner	13.923	0
Øvrige personaleomkostninger	189.916	141
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.239.008</b>	<b>695</b>

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 3 beskæftigede (sidste år 2).

**2 Langfristede gældsforpligtelser**

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	0	0
--	---	---

**3 Usikkerhed ved fortsat drift**

Selskabets egenkapital udgør TDKK -2.161, hvorved virksomhedskapitalen er tabt. Det forventes at kapitalen reetableres ved fremtidig positiv indtjening.

**4 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.