

Guide to Greenland ApS

Inspektørbakken 8, 3900 Nuuk

CVR-nr. 12 87 58 27

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. august 2021.

Mads Nordlund
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Guide to Greenland ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 16. august 2021

Direktion

Mads Nordlund

Bestyrelse

Niels Jacobsen
formand

Martin Nordlund Madsen

Patrik Lazzarotto Simonsen

Susanne Christensen

Mads Nordlund

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i Guide to Greenland ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Guide to Greenland ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 16. august 2021

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor
mne21323

Selskabsoplysninger

Selskabet	Guide to Greenland ApS Inspektørbakken 8 3900 Nuuk Telefon: +299 582014 Hjemmeside: www.guidetogreenland.com E-mail: info@guidetogreenland.com CVR-nr.: 12 87 58 27 Stiftet: 21. september 2016 Hjemsted: Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jacobsen, formand Martin Nordlund Madsen Patrik Lazzarotto Simonsen Susanne Christensen Mads Nordlund
Direktion	Mads Nordlund
Revisor	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk
Bankforbindelse	GrønlandsBANKEN A/S, Imaneq 33, 3900 Nuuk
Advokatforbindelse	Arctic Law Greenland ApS, Issortarfimmut 6 102, 3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drift af internetportalen guidetoggreenland.com der er en fælles salgsplatform for alle udbydere af oplevelser og rejser relateret til Grønland. Fra den lille vandretur eller kaffemik, til pakkerejser inklusive fly, indkvartering, sejlads med mere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret har stået i pandemiens tegn, og været en kamp for at overleve uden indtægter

Årets bruttotab udgør -396.576 kr. mod -175.087 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.621.187 kr. mod -1.193.236 kr. sidste år.

Det giver ingen mening at forholde sig til resultatet i sig selv, da ledelsen betragter det som bydende nødvendigt af firmaet overlever uden indtægter, frem til Grønland åbner igen.

En medarbejder er stoppet men en arbejder uden løn for at nedbringe omkostningerne, mens yderligere en medarbejder er på reduceret løn. Desuden er der ikke ansat studentermehjælpere.

Hermed kører Guide to Greenland nu på en minimumbemanding i forhold til at kunne genstarte når turisterne igen kommer til Grønland.

Guide to Greenland har ikke brugt tilbuddet om at udskyde skattebetalinger, men har betalt skat i perioden.

Produkter og leverandører

Som markedsplads er det lykkedes at samle produkter fra alle kategorier i Grønland, og dermed have et bredt og interessant udbud for kunderne.

Pandemien har betydet et hårdt slag for mange turoperatører i Grønland, der overlever via deres tidligere erhverv som bl.a. håndværkere, fiskere og fangere. De fleste har sat produktionen på 'hold' og mange har måtte reducere i deres produktionsapparat i form af både, biler, hundeslæder, m.m.

Det har været vigtig for Guide to Greenland at fastholde en god kontakt og hjælpe turoperatørerne med data til brug for ansøgninger om hjælpepakker.

Krisen har også fremprovokeret nytænkning inden for produkter som nordlys sejlads, jagter, snesko ture og staycation tilbud til lokale der ikke eksisterede før. Dermed har GTG forsat udvidet produktsortimentet under krisen, og har derfor et endnu større udbud når Grønland genåbner.

Ledelsesberetning

Salg og indtjeningsevne

Årets omsætningen udgør 1.032 t.kr. mod 2.470 t.kr. i 2019.

Med en forbedret avance i 2019, viste Guide to Greenland en betydelig indtjeningsevne på over 20% inden pandemien lukkede Grønland. Desværre har staycation ikke haft den store betydning for GTG, og kommissionen har været lavere på de interne rejsende firmaet har serviceret.

Værdigrundlag og effekt

Guide to Greenlands mission er at åbne hele Grønland for hele verden turismemæssigt.

Visionen er at skabe et samlet marked der gør Grønland mere synlig og salgbart som rejsemål i konkurrencen mod verdens andre arktiske destinationer.

Med turismeprodukter fra alle regioner af Grønland, og besøgende fra hele verden, er selskabet godt på vej mod at opnå målene, når Grønland åbner for turister igen.

Guide to Greenland har skaffet mange udenlandske kunder til grønlandske turismevirksomheder hvoraf nogle ikke før havde deres ydelser til salg online.

Dermed gør Guide to Greenland en målbar forskel, ved at skabe indtjening og arbejdspladser flere steder i Grønland.

Kapitalberedskab

Guide to Greenland har fået ansvarlig lånekapital fra eksisterende anpartshavere og har dermed skaffet kapital til udvikling og drift gennem 1,5 års covid-krise, med et Grønland der har været lukket for turister.

Desuden har selskabet optaget et kriselån på 0,5 mio dkk. fra det grønlandske selvstyre, samt modtaget hjælpepakker hvilket har medvirket til at sikre firmaets overlevelse.

Anpartshaverne har tilkendegivet de om nødvendigt, vil stille lånekapital til rådighed fremadrettet, for at sikre Guide to Greenland er i stand til at fortsætte indtil krisen er overstået.

Med et begyndende salg og et Grønland der er åbent for færdigvaccinerede, samt reducerede omkostninger og vores egne IT-systemer, har ejere og ledelse derfor fuld tillid til at klare den sidste periode indtil turismen igen er normal.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Greenland Venture har indstillet til deres bevillingsudvalg, at de konverterer 0,5 mio. gæld til anparter, samt muligvis indskyder yderligere anpartskapital på 1 mio. kr. inden udgangen af 2021. Dette er endnu uafklaret ved regnskabsårets afslutning, men vil forbedre selskabets finansielle stilling væsentligt.

North Atlantic Tourism Association gav i November 2020 tilsagn om et beløb på 125.000 kr. der realiseres i efteråret 2021.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Guide to Greenland ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forskningsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes. Udviklingsprojekter, der er klart defineret og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt der eksisterer en sammenhæng mellem de afholdte omkostninger og en fremtidig indtjening. Manglende myndighedsgodkendelse, kundegodkendelser og andre usikkerhedsfaktorer vil ofte betyde, at kravene for indregning som et aktiv ikke er opfyldt, og at udviklingsomkostningerne derfor udgiftsføres, når de afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende selskabsskat” eller ”Skyldig selskabsskat”.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, ved udligning i skat af fremtidig indtjening. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Herunder indregnes modtaget offentlig tilskud som periodiseres og indregnes i takt med afskrivningerne i det bagved liggende udviklingsprojekt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttotab	-396.576	-175.087
1 Personaleomkostninger	-892.684	-613.222
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-405.420	-277.714
Forsknings- og udviklingsomkostninger	78.247	78.250
Driftsresultat	-1.616.433	-987.773
Finansielle omkostninger	-4.754	-2.185
Resultat før skat	-1.621.187	-989.958
Skat af årets resultat	0	-203.278
Årets resultat	-1.621.187	-1.193.236
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	0	441.635
Disponeret fra overført resultat	-1.621.187	-1.634.871
Disponeret i alt	-1.621.187	-1.193.236

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver		
Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.084.816	1.480.946
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.084.816</u>	<u>1.480.946</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.948	13.237
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.948</u>	<u>13.237</u>
Deposita	26.100	10.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>26.100</u>	<u>10.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.114.864</u>	<u>1.504.183</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.481	28.702
Udskudte skatteaktiver	0	0
Andre tilgodehavender	131.510	92.882
Tilgodehavender i alt	<u>138.991</u>	<u>121.584</u>
Likvide beholdninger	76.201	24.598
Omsætningsaktiver i alt	<u>215.192</u>	<u>146.182</u>
Aktiver i alt	<u>1.330.056</u>	<u>1.650.365</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	166.667	166.667
4 Reserve for udviklingsomkostninger	797.340	1.088.495
5 Overført resultat	-3.764.394	-2.434.362
Egenkapital i alt	-2.800.387	-1.179.200
Gældsforpligtelser		
Ansvarlig lånekapital	850.000	850.000
Kreditinstitutter i øvrigt	1.034.413	0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.489.756	575.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.374.169	1.425.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder	590.650	70.009
Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.181	269.992
Anden gæld	22.702	871.576
Periodeafgrænsningsposter	114.741	192.988
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	756.274	1.404.565
Gældsforpligtelser i alt	4.130.443	2.829.565
Passiver i alt	1.330.056	1.650.365

Noter

	2020	2019
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	883.660	606.097
Andre omkostninger til social sikring	2.266	564
Personaleomkostninger i øvrigt	6.758	6.561
	892.684	613.222
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	4
2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Af- og nedskrivning på udviklingsprojekter	396.131	241.364
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.289	36.350
	405.420	277.714
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2020	166.667	166.667
	166.667	166.667
4. Reserve for udviklingsomkostninger		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2020	1.088.495	646.860
Henlagt af årets resultat	0	441.635
Opløsning	-291.155	0
	797.340	1.088.495
5. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	-2.434.362	-799.491
Årets overførte underskud eller overskud	-1.621.187	-1.634.871
Overførelse af opløst udviklingsprojekt reserve	291.155	0
	-3.764.394	-2.434.362

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Per Hulgaard Jansen

Som Revisor NEM ID
PID: 9208-2002-2-961614310345
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 14:21:20
Underskrevet med NemID

Mads Nordlund

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-366926008359
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 14:34:09
Underskrevet med NemID

Mads Nordlund

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-366926008359
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 14:34:09
Underskrevet med NemID

Mads Nordlund

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-366926008359
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 14:34:09
Underskrevet med NemID

Niels Kenneth Bjørn Jacobsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-952117615531
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 14:38:24
Underskrevet med NemID

Martin Nordlund Madsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-205311084182
Tidspunkt for underskrift: 17-08-2021 kl.: 19:54:31
Underskrevet med NemID

Patrik Lazzarotto Simonsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-900020368408
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 21:26:08
Underskrevet med NemID

Susanne Maj-Britt Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-301057230723
Tidspunkt for underskrift: 16-08-2021 kl.: 14:22:48
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 89ccfd9HKM242971595