

# Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer

---

Imaneq 18  
Postboks 319  
3900 Nuuk  
Grønland  
Telefon +299 32 31 33  
Telefax +299 32 30 66

## Guide to Greenland ApS

Inspektørbakken 8, 3900 Nuuk

CVR-nr. 12 87 58 27

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. februar 2020.

---

Mads Nordlund  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Guide to Greenland ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2019 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 20. februar 2020

### Direktion

Mads Nordlund

### Bestyrelse

Niels Jacobsen  
formand

Martin Nordlund Madsen

Patrik Lazzarotto Simonsen

Susanne Christensen

Mads Nordlund

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaverne i Guide to Greenland ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Guide to Greenland ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 20. februar 2020

### **Grønlands Revisionskontor A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 12 24 49 67

**Per Jansen**  
statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Guide to Greenland ApS Inspektørbakken 8 3900 Nuuk  Telefon: +299 582014 Hjemmeside: <a href="http://www.guidetogreenland.com">www.guidetogreenland.com</a> E-mail: <a href="mailto:info@guidetogreenland.com">info@guidetogreenland.com</a>  CVR-nr.: 12 87 58 27 Stiftet: 21. september 2016 Hjemsted: Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Niels Jacobsen, formand Martin Nordlund Madsen Patrik Lazzarotto Simonsen Susanne Christensen Mads Nordlund
<b>Direktion</b>	Mads Nordlund
<b>Revisor</b>	Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18, 2 tv 3900 Nuuk
<b>Bankforbindelse</b>	GrønlandsBANKEN A/S, Imaneq 33, 3900 Nuuk
<b>Advokatforbindelse</b>	Arctic Law Greenland ApS, Issortarfimmut 6 102, 3900 Nuuk

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drift af internetportalen guidetoggreenland.com der er en fælles salgsplatform for alle udbydere af oplevelser og rejser relateret til Grønland. Fra den lille vandretur eller kaffemik, til pakkerejser inklusive fly, indkvartering, sejlads med mere.

### Værdigrundlag og effekt

Guide to Greenlands mission er at åbne hele Grønland for hele verden turismemæssigt. Visionen er at skabe et samlet marked der gør Grønland mere synlig og salgbar som rejssemål i konkurrencen mod verdens andre arktiske destinationer.

Med turismeprodukter fra alle regioner af Grønland, og over 12.500 besøgende om måneden på hjemmesiden fra over 200 lande, er selskabet godt på vej mod at opnå målene.

Selskabets omsætning stammer fra kunder anskaffet til grønlandske turismevirksomheder der ikke før havde deres ydelser til salg online ude i verden. Dermed gør Guide to Greenland en målbar forskel, ved at skabe indtjening og arbejdspladser flere steder i Grønland.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -175.087 kr. mod -47.136 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.193.236 kr. mod -220.768 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

#### *Produkter og leverandører*

Guide to Greenland har over 500 sommer- og vinterprodukter, heraf i gennemsnit mellem 250 og 300+ til salg på ethvert givet tidspunkt af året.

Guide to Greenland har identificeret over 200 af udbyderne af ture og oplevelser i og til Grønland. Heraf er over 90 med i samarbejdet, og der kommer stadig flere til.

Hjemmesiden har ved udgangen af 2019 over 1.400 sider med ture og fakta om Grønland, mod 1.000 sider året før.

#### *Salg og indtjeningsevne*

Omsætningen i 2019 blev på i alt 2.470 t.kr.

Guide to Greenland har hjulpet over 90 turoperatører med at sælge ca. 900 ture i løbet af året. I alt var der ca. 1.800 turister på turene solgt gennem Guide to Greenland. Ca. 3/4 af salget var dagsture i Grønland, og 1/4 pakkerejser inklusive fly, hotel og ture.

Guide to Greenland ændrede i løbet af året på indtægtsgrundlaget, hvilket har forbedret indtjeningen betydeligt. Det primære er, at kunder udefra gerne vil betale lidt ekstra for at booke ture online, så de sikrer sig en række oplevelser mens de er i Grønland.

## Ledelsesberetning

---

### *Kapitalberedskab og kapitalberedskab*

Guide to Greenland har fået ansvarlig lånekapital fra eksisterende og nye anpartshavere i 2019 og har dermed skaffet kapital til fortsat udvikling. Begge banker i Grønland udtrykte i 2019 ønske om at samarbejde med Guide to Greenland, hvilket der blev brugt meget tid på uden resultat.

Der indledt et meget positivt samarbejde med Greenland Venture, der er med til sikre fortsat vækst.

### **Udviklingsaktiviteter**

Selskabet har aktiveret udviklingsomkostninger til IT Platformen bag guidetoggreenland.com. Salgsportalen er i drift, hvorfor der nu kan foretages afskrivning af denne. Af anvendt regnskabspraksis fremgår det at afskrivningsperioden er skønnet til 5 år. Den skønnede afskrivningsperiode er konservativt fastlagt.

I 2018 og 2019 er der sket videre udvikling af nye funktioner i salgsportalen, herunder er der arbejdet med søgeoptimeringer på de digitale platforme.

Det vurderes, at samtlige aktiverede udviklingsomkostninger vil skabe positive pengestrømme i fremtiden.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Den kapital Greenland Venture har ydet, kom til rådighed umiddelbart efter regnskabet afslutning, og stiller således Guide to Greenland i en god startposition for det kommende år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Guide to Greenland ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i vareforbrug, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forskningsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes. Udviklingsprojekter, der er klart defineret og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt der eksisterer en sammenhæng mellem de afholdte omkostninger og en fremtidig indtjening. Manglende myndighedsgodkendelse, kundegodkendelser og andre usikkerhedsfaktorer vil ofte betyde, at kravene for indregning som et aktiv ikke er opfyldt, og at udviklingsomkostningerne derfor udgiftsføres, når de afholdes.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Herunder indregnes modtaget offentlig tilskud som periodiseres og indregnes i takt med afskrivningerne i det bagved liggende udviklingsprojekt.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-175.087</b>	<b>-47.136</b>
1 Personaleomkostninger	-613.222	-174.880
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-277.714	-161.576
Forsknings- og udviklingsomkostninger	78.250	60.000
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-987.773</b>	<b>-323.592</b>
Finansielle omkostninger	-2.185	-114
<b>Resultat før skat</b>	<b>-989.958</b>	<b>-323.706</b>
3 Skat af årets resultat	-203.278	102.938
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.193.236</b>	<b>-220.768</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	441.635	646.860
Disponeret fra overført resultat	-1.634.871	-867.628
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.193.236</b>	<b>-220.768</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.480.946	387.515
4 Udviklingsprojekter under udførelse	0	560.961
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.480.946</u>	<u>948.476</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.237	49.587
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.237</u>	<u>49.587</u>
Deposita	10.000	10.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.504.183</u></b>	<b><u>1.008.063</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	28.702	6.500
6 Udskudte skatteaktiver	0	203.278
Andre tilgodehavender	92.882	113.774
Tilgodehavender i alt	<u>121.584</u>	<u>323.552</u>
Likvide beholdninger	24.598	209.265
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>146.182</u></b>	<b><u>532.817</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.650.365</u></b>	<b><u>1.540.880</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Egenkapital</b>		
7 Virksomhedskapital	166.667	166.667
8 Reserve for udviklingsomkostninger	1.088.495	646.860
9 Overført resultat	-2.434.362	-799.491
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.179.200</b>	<b>14.036</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
10 Ansvarlig lånekapital	850.000	850.000
11 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	575.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.425.000	850.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder	70.009	18.445
Leverandører af varer og tjenesteydelser	269.992	151.852
Anden gæld	871.576	235.309
Periodeafgrænsningsposter	192.988	271.238
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.404.565	676.844
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.829.565</b>	<b>1.526.844</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.650.365</b>	<b>1.540.880</b>

**Noter**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	606.097	170.062
Andre omkostninger til social sikring	564	0
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>6.561</u>	<u>4.818</u>
	<b><u>613.222</u></b>	<b><u>174.880</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>2</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på udviklingsprojekter	241.364	129.171
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>36.350</u>	<u>32.405</u>
	<b><u>277.714</u></b>	<b><u>161.576</u></b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	<u>203.278</u>	<u>-102.938</u>
	<b><u>203.278</u></b>	<b><u>-102.938</u></b>

## Noter

---

### 4. Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Færdiggjorte udviklingspro- jekter</u>	<u>Udviklingspro- jekter under udførelse</u>
Kostpris 1. januar 2019	645.857	560.961
Tilgang	773.834	0
Overførsler	560.961	-560.961
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>1.980.652</u></b>	<b><u>0</u></b>
Afskrivninger 1. januar 2019	258.342	0
Årets afskrivninger	241.364	0
<b>Afskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>499.706</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>1.480.946</u></b>	<b><u>0</u></b>

### 5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2019	109.057
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>109.057</u></b>
Afskrivninger 1. januar 2019	59.470
Årets afskrivninger	36.350
<b>Afskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>95.820</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>13.237</u></b>



**Noter**

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>6. Udskudte skatteaktiver</b>		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2019	203.278	100.340
Udskudt skat af årets resultat	<u>-203.278</u>	<u>102.938</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>203.278</u></b>
<b>7. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2019	<u>166.667</u>	<u>166.667</u>
	<b><u>166.667</u></b>	<b><u>166.667</u></b>
<b>8. Reserve for udviklingsomkostninger</b>		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2019	646.860	0
Henlagt af årets resultat	<u>441.635</u>	<u>646.860</u>
	<b><u>1.088.495</u></b>	<b><u>646.860</u></b>
<b>9. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2019	-799.491	68.137
Årets overførte underskud eller overskud	<u>-1.634.871</u>	<u>-867.628</u>
	<b><u>-2.434.362</u></b>	<b><u>-799.491</u></b>
<b>10. Ansvarlig lånekapital</b>		
Ansvarlig lånekapital	<u>850.000</u>	<u>850.000</u>
	<b><u>850.000</u></b>	<b><u>850.000</u></b>
Långiver har afgivet tilbagetrædelseserklæring som er gældende frem til 31. december 2026.		
<b>11. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
<b>Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt</b>	<b><u>575.000</u></b>	<b><u>0</u></b>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Per Hulgaard Jansen

---

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-961614310345  
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2020 kl.: 14:13:57  
Underskrevet med NemID

## Niels Kenneth Bjørn Jacobsen

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-952117615531  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2020 kl.: 16:29:52  
Underskrevet med NemID

## Patrik Lazzarotto Simonsen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-900020368408  
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2020 kl.: 18:48:01  
Underskrevet med NemID

## Martin Nordlund Madsen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-205311084182  
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2020 kl.: 14:02:40  
Underskrevet med NemID

## Susanne Maj-Britt Christensen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-301057230723  
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2020 kl.: 17:59:08  
Underskrevet med NemID

## Mads Nordlund

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-366926008359  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2020 kl.: 22:38:57  
Underskrevet med NemID

## Mads Nordlund

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-366926008359  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2020 kl.: 22:38:57  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 85cf4d6euQpR50044481