

# Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

---

Imaneq 18  
Postboks 319  
3900 Nuuk  
Grønland  
Telefon +299 32 31 33

## Guide to Greenland ApS

Inspektørbakken 8, 3900 Nuuk

CVR-nr. 12 87 58 27

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. juli 2022.

---

Mads Nordlund  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Guide to Greenland ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2021 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 26. juli 2022

### Direktion

Mads Nordlund

### Bestyrelse

Peter Fich  
formand

Martin Nordlund Madsen

Patrik Lazzarotto Simonsen

Susanne Christensen

Mads Nordlund

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaverne i Guide to Greenland ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Guide to Greenland ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 26. juli 2022

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

**Per Jansen**

statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Guide to Greenland ApS Inspektørbakken 8 3900 Nuuk  Telefon: +299 582014 Hjemmeside: <a href="http://www.guidetogreenland.com">www.guidetogreenland.com</a> E-mail: <a href="mailto:info@guidetogreenland.com">info@guidetogreenland.com</a>  CVR-nr.: 12 87 58 27 Stiftet: 21. september 2016 Hjemsted: Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Peter Fich, formand Martin Nordlund Madsen Patrik Lazzarotto Simonsen Susanne Christensen Mads Nordlund
<b>Direktion</b>	Mads Nordlund
<b>Revisor</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk
<b>Bankforbindelse</b>	GrønlandsBANKEN A/S, Imaneq 33, 3900 Nuuk
<b>Advokatforbindelse</b>	Arctic Law Greenland ApS, Issortarfimmut 6 102, 3900 Nuuk

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drift af internetportalen guidetoggreenland.com der er en fælles salgsplatform for alle udbydere af oplevelser og rejser relateret til Grønland. Fra den lille vandretur eller kaffemik, til pakkerejser inklusive fly, indkvartering, sejlads med mere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret har stået i pandemiens tegn, og været en kamp for at overleve uden indtægter

Årets bruttotab udgør -55.696 kr. mod -396.576 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.039.539 kr. mod -1.621.187 kr. sidste år.

Det giver ingen mening at forholde sig til resultatet i sig selv, da ledelsen bevidst har holdt firmaet kørende uden indtægter for at kunne genstarte når turisterne igen kan rejse til Grønland.

### *Produkter og leverandører*

Som markedsplads er det lykkedes at samle produkter fra alle kategorier i Grønland, og dermed have et bredt og interessant udbud for kunderne.

Pandemien har betydet et hårdt slag for mange turoperatører i Grønland, der overlever via deres tidligere erhverv som bl.a. håndværkere, fiskere og fangere.

For Guide to Greenland har det betydet en halvering af antal produkter til salg.

### *Salg og indtjeningsevne*

Årets omsætningen udgør 915 t.kr. mod 1.032 t.kr. i 2020.

Indtjeningen er faldet under covid-perioden, da mange større operatører har halveret deres kommission.

### *Værdigrundlag og effekt*

Guide to Greenlands mission er at åbne hele Grønland for hele verden turismemæssigt.

Visionen er at skabe et samlet marked der gør Grønland mere synlig og salgbart som rejsemål i konkurrencen mod verdens andre arktiske destinationer.

Med turismeprodukter fra alle regioner af Grønland, og besøgende fra hele verden, er selskabet godt på vej mod at opnå målene.

Guide to Greenland har skaffet mange udenlandske kunder til grønlandske turismevirksomheder hvoraf nogle ikke før havde deres ydelser til salg online.

Dermed gør Guide to Greenland en målbar forskel, ved at skabe indtjening og arbejdspladser flere steder i Grønland.

## **Ledelsesberetning**

---

### *Kapitalberedskab*

Med ansvarlig lånekapital fra anpartshaverne har Guide to Greenland skaffet kapital til en minimums drift igennem de sidste 2 års covid-krise, på trods af manglende indtægter.

Desuden har selskabet modtaget hjælpepakker hvilket har medvirket til at sikre firmaets overlevelse.

Anpartshaverne har tilkendegivet de om nødvendigt, vil stille lånekapital til rådighed fremadrettet, for at sikre Guide to Greenland er i stand til at fortsætte indtil krisen er overstået.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter årets afslutning er Grønland genåbnet og Guide to Greenland sælger igen og har indtægter, men betragter 2022 som et genopretningssår hvor der arbejdes på at få flere produkter og ansatte.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Guide to Greenland ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Forskningsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes. Udviklingsprojekter, der er klart defineret og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt der eksisterer en sammenhæng mellem de afholdte omkostninger og en fremtidig indtjening. Manglende myndighedsgodkendelse, kundegodkendelser og andre usikkerhedsfaktorer vil ofte betyde, at kravene for indregning som et aktiv ikke er opfyldt, og at udviklingsomkostningerne derfor udgiftsføres, når de afholdes.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Herunder indregnes modtaget offentlig tilskud som periodiseres og indregnes i takt med afskrivningerne i det bagved liggende udviklingsprojekt.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-55.696</b>	<b>-396.576</b>
1 Personaleomkostninger	-656.515	-892.684
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-400.080	-405.420
Forsknings- og udviklingsomkostninger	78.247	78.247
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.034.044</b>	<b>-1.616.433</b>
Finansielle omkostninger	-5.495	-4.754
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.039.539</b>	<b>-1.621.187</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.039.539	-1.621.187
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.039.539</b>	<b>-1.621.187</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Færdiggjorte udviklingsprojekter	688.684	1.084.816
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>688.684</u>	<u>1.084.816</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	3.948
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>3.948</u>
Deposita	26.100	26.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>26.100</u>	<u>26.100</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>714.784</u></b>	<b><u>1.114.864</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.380	7.481
Andre tilgodehavender	54.403	131.510
Tilgodehavender i alt	<u>87.783</u>	<u>138.991</u>
Likvide beholdninger	97.295	76.201
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>185.078</u></b>	<b><u>215.192</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>899.862</u></b>	<b><u>1.330.056</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
	166.667	166.667
3 Virksomhedskapital	506.182	797.340
3 Reserve for udviklingsomkostninger	-4.512.775	-3.764.394
4 Overført resultat	<u>-3.839.926</u>	<u>-2.800.387</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		
<b>Gældsforpligtelser</b>		
	850.000	850.000
Ansvarlig lånekapital	1.034.413	1.034.413
Kreditinstitutter i øvrigt	2.194.233	1.489.756
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	<u>4.078.646</u>	<u>3.374.169</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		
	541.027	590.650
Modtagne forudbetalinger fra kunder	38.071	28.181
Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.550	22.702
Anden gæld	36.494	114.741
Periodeafgrænsningsposter	<u>661.142</u>	<u>756.274</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>4.739.788</u>	<u>4.130.443</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>899.862</u>	<u>1.330.056</u>

**Noter**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	613.468	883.660
Pensioner	37.260	0
Andre omkostninger til social sikring	1.074	2.266
Personaleomkostninger i øvrigt	4.713	6.758
	<u>656.515</u>	<u>892.684</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>4</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Af- og nedskrivning på udviklingsprojekter	396.132	396.131
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.948	9.289
	<u>400.080</u>	<u>405.420</u>
<b>3. Reserve for udviklingsomkostninger</b>		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2021	797.340	1.088.495
Opløsning	-291.158	-291.155
	<u>506.182</u>	<u>797.340</u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2021	-3.764.394	-2.434.362
Årets overførte underskud eller overskud	-1.039.539	-1.621.187
Overførelse af opløst udviklingsprojekt reserve	291.158	291.155
	<u>-4.512.775</u>	<u>-3.764.394</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Mads Nordlund

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-366926008359  
Tidspunkt for underskrift: 26-07-2022 kl.: 23:17:36  
Underskrevet med NemID

## Mads Nordlund

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-366926008359  
Tidspunkt for underskrift: 26-07-2022 kl.: 23:17:36  
Underskrevet med NemID

## Peter Fich

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-784040669007  
Tidspunkt for underskrift: 26-07-2022 kl.: 22:27:23  
Underskrevet med NemID

## Susanne Maj-Britt Christensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-301057230723  
Tidspunkt for underskrift: 26-07-2022 kl.: 23:09:00  
Underskrevet med NemID

## Martin Nordlund Madsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-205311084182  
Tidspunkt for underskrift: 27-07-2022 kl.: 12:19:29  
Underskrevet med NemID

## Patrik Lazzarotto Simonsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-900020368408  
Tidspunkt for underskrift: 27-07-2022 kl.: 09:20:52  
Underskrevet med NemID

## Per Hulgaard Jansen

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-961614310345  
Tidspunkt for underskrift: 27-07-2022 kl.: 13:50:36  
Underskrevet med NemID

## Mads Nordlund

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-366926008359  
Tidspunkt for underskrift: 27-07-2022 kl.: 13:52:38  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 65cf19RXSKQ248104769