

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer

Imaneq 18
Postboks 319
3900 Nuuk
Grønland
Telefon +299 32 31 33
Telefax +299 32 30 66

Konpap Nuuk ApS

Noorlernut 10 -1, Postboks 1960, 3900 Nuuk

REG-nr. ApS502.480

Årsrapport

1. oktober 2016 - 30. september 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

21/12-2017



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. oktober 2016 - 30. september 2017	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Konpap Nuuk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 17. november 2017

Direktion

Jan Leimand Rasmussen

Bestyrelse

Klaus Sørensen
Formand

Jan Leimand Rasmussen

Anders Pagh Christensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til anpartshaverne i Konpap Nuuk ApS

Påtegning på årsrapporten

Vi har revideret årsrapporten for Konpap Nuuk ApS for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 17. november 2017

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer



Knud Østergaard
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Konpap Nuuk ApS Noorlernut 10 -1 Postboks 1960 3900 Nuuk
	REG-nr.: ApS502.480 Stiftet: 8. november 2011 Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq Regnskabsår: 1. oktober - 30. september 6. regnskabsår
Bestyrelse	Klaus Sørensen, Landlystparken 4, 7700 Thisted, Formand Jan Leimand Rasmussen, Noorlernut 8, 202, 3900 Nuuk Anders Pagh Christensen, Anne Søes Vej 12 D
Direktion	Jan Leimand Rasmussen, Noorlernut 8, 202, 3900 Nuuk
Revision	Grønlands Revisionskontor A/S statsautoriserede revisorer Imaneq 18, 2 tv 3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kontorforsynings- og møbelvirksomhed, samt anden sammenlignelig virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 3.499.324 kr. for 12 måneders drift mod 1.154.159 kr. for 9 måneders drift sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 672.383 kr. mod -165.628 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabets likvider er i 2017 steget med 304.291 kr., nemlig fra -599.387 kr. til -295.096 kr.

Der henvises til anvendt regnskabspraksis vedrørende omlægning af regnskabsperiode. Regnskabsperioden vil fremadrettet være fra den 1. oktober til 30. september.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Konpap Nuuk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner

Regnskabslæseren gøres opmærksom på, at årets sammenligningstal indeholder en 9 måneders periode fra den 1. januar 2016 til den 30. september 2016, som var omlægningsåret. Aflagte årsrapport omfatter en 12 måneders periode fra den 1. oktober 2016 til den 30. september 2017.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
-----------------------------------------	------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	1/10 2016 - 30/9 2017	1/1 2016 - 30/9 2016
Bruttofortjeneste	3.499.324	1.154.159
1 Personaleomkostninger	-2.382.779	-1.320.680
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-91.204	-46.817
Resultat før finansielle poster	1.025.341	-213.338
Andre finansielle indtægter	0	8
2 Øvrige finansielle omkostninger	-31.714	-29.527
Resultat før skat	993.627	-242.857
3 Skat af årets resultat	-321.244	77.229
Årets resultat	672.383	-165.628
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	672.383	0
Disponeret fra overført resultat	0	-165.628
Disponeret i alt	672.383	-165.628

Balance 30. september

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	297.554	328.733
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>297.554</u>	<u>328.733</u>
Deposita	35.400	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>35.400</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>332.954</u>	<u>328.733</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.002.438	1.152.887
Varebeholdninger i alt	<u>1.002.438</u>	<u>1.152.887</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.915.512	1.006.640
Udsudte skatteaktiver	0	27.887
Andre tilgodehavender	31.673	99.844
Periodeafgrænsningsposter	0	18.467
Tilgodehavender i alt	<u>2.947.185</u>	<u>1.152.838</u>
Likvide beholdninger	3.987	3.987
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.953.610</u>	<u>2.309.712</u>
Aktiver i alt	<u>4.286.564</u>	<u>2.638.445</u>

Balance 30. september

Passiver		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
4	Virksomhedskapital	125.000	125.000
5	Overført resultat	1.223.005	550.622
	Egenkapital i alt	<u>1.348.005</u>	<u>675.622</u>
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	49.303	0
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>49.303</u>	<u>0</u>
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	299.083	603.374
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	67.777	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	327.561	146.689
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.746.163	1.074.080
	Selskabsskat	238.754	30.623
	Anden gæld	209.918	108.057
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.889.256</u>	<u>1.962.823</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>2.889.256</u>	<u>1.962.823</u>
	Passiver i alt	<u>4.286.564</u>	<u>2.638.445</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	1/10 2016 - 30/9 2017	1/1 2016 - 30/9 2016
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	1.902.247	1.067.860
Personalemkostninger i øvrigt	480.532	252.820
	<u>2.382.779</u>	<u>1.320.680</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>2</u>
 2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	31.714	29.527
	<u>31.714</u>	<u>29.527</u>
 3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	238.754	0
Årets regulering af udskudt skat	77.190	-77.229
Regulering af tidligere års skat	5.300	0
	<u>321.244</u>	<u>-77.229</u>
 4. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. oktober 2016	125.000	125.000
	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
 5. Overført resultat		
Overført resultat 1. oktober 2016	550.622	716.250
Årets overførte overskud eller underskud	672.383	-165.628
	<u>1.223.005</u>	<u>550.622</u>

Noter

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 475 t.kr. til sikkerhed for engagement med pengeinstitut. Ejerpantebrevene giver pant i biler.

Til sikkerhed for udførte arbejder mv. er stillet bankgaranti for 460 t.kr.