

**Sila Consulting ApS**  
**Postboks 50**  
**3900 Nuuk**  
**Reg.nr. ApS 600.840**

**Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den *13. april 2018*

**Dirigent**



Navn:

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2017	8
Balance pr. 31.12.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2017	11
Noter	12

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Sila Consulting ApS

Postboks 50

3900 Nuuk

Reg.nr.: ApS 600.840

GER-nr.: 12 84 52 27

Stiftet: 24.04.2016

Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### **Direktion**

Kaaka Lund, direktør

### **Bank**

Grønlandsbanken A/S

Imaneq 33

3900 Nuuk

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6.-7. etage

Postboks 20

3900 Nuuk

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Sila Consulting ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Jeg anser betingelserne for at undlade revision af årsrapporten for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 16.03.2018

**Direktion**



Kaaka Lund  
direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### Til den daglige ledelse i Sila Consulting ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Sila Consulting ApS for regnskabsperioden 01.01.2017 - 31.12.2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.


Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 16.03.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Claus Bech  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive konsulentvirksomhed og virksomhed med it-udvikling samt dermed beslægtet virksomhed efter direktionens skøn.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 2. regnskabsår viser et underskud på 67 t.kr. (2016: overskud på 6 t.kr.).

Resultatet er mindre tilfredsstillende.

Der er aktiveret 20 t.kr. i året vedrørende nyt udviklingsprojekt.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Sammenligningstal omfatter selskabets første regnskabsår med perioden 24. april til 31. december 2016.

Årsrapporten er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen udgør konsulentydelse, som indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører uanset betalingstidspunktet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og amortisering af finansielle forpligtelser mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Nettoomsætning		976.500	563.000
Andre eksterne omkostninger		<u>(776.615)</u>	<u>(192.356)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>199.885</b>	<b>370.644</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(252.243)</u>	<u>(351.549)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(52.358)</b>	<b>19.095</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(15.000)</u>	<u>(9.769)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>(67.358)</b>	<b>9.326</b>
Skat af ordinært resultat	2	<u>0</u>	<u>(2.957)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(67.358)</u></b>	<b><u>6.369</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(67.358)</u>	<u>6.369</u>
		<b><u>(67.358)</u></b>	<b><u>6.369</u></b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Udviklingsprojekter under udførelse		47.000	27.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	3	<u>47.000</u>	<u>27.000</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>47.000</u>	<u>27.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	25.500
<b>Tilgodehavender</b>		<u>0</u>	<u>25.500</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>218.881</u>	<u>349.833</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>218.881</u>	<u>375.333</u>
<b>Aktiver</b>		<u><u>265.881</u></u>	<u><u>402.333</u></u>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført overskud eller underskud		(60.989)	6.369
<b>Egenkapital</b>		<b><u>64.011</u></b>	<b><u>131.369</u></b>
Konvertible og udbyttegivende gældsbreve		150.000	150.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>150.000</u></b>	<b><u>150.000</u></b>
Skyldig selskabsskat		0	2.957
Anden gæld		51.870	118.007
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>51.870</u></b>	<b><u>120.964</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>201.870</u></b>	<b><u>270.964</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>265.881</u></u></b>	<b><u><u>402.333</u></u></b>

**Egenkapitalopgørelse for 2017**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	125.000	6.369	131.369
Årets resultat	0	(67.358)	(67.358)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>(60.989)</b>	<b>64.011</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	250.000	348.414
Andre omkostninger til social sikring	2.243	3.135
	<b>252.243</b>	<b>351.549</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	0	2.957
	<b>0</b>	<b>2.957</b>
		<b>Udviklings-</b>
		<b>projekter</b>
		<b>under udfø-</b>
		<b>relse</b>
		<b>kr.</b>
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		27.000
Tilgange		20.000
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>47.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>47.000</b>