

## **Sila Consulting ApS**

Postboks 50  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 12845227

## **Årsrapport 2018**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 04.04.2019

### **Dirigent**



---

Navn: Kaaka Lund

# Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2018	7
Balance pr. 31.12.2018	8
Egenkapitalopgørelse for 2018	10
Noter	11

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Sila Consulting ApS

Postboks 50

3900 Nuuk

CVR-nr.: 12845227

Reg.nr.: 600.840

Stiftet: 24.04.2016

Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

## Direktion

Kaaka Lund, direktør

## Bank

Grønlandsbanken A/S

Imaneq 33

3900 Nuuk

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6.-7. etage

Postboks 20

3900 Nuuk

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Sila Consulting ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Jeg anser betingelserne for at undlade revision af årsrapporten for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 04.04.2019

### Direktion



Kaaka Lund  
direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

## Til den daglige ledelse i Sila Consulting ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sila Consulting ApS for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 04/04/2019

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



Claus Bech  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 31453

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive konsulentvirksomhed og virksomhed med it-udvikling samt dermed beslægtet virksomhed efter direktionens skøn.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 3. regnskabsår viser et overskud på 10 t.kr. (2017: underskud på 67 t.kr.).

Resultatet er tilfredsstillende henset til årets lave aktivitet.

Selskabets skatteaktiv på 18 t.kr., er ikke indregnet i balancen henset til usikkerhed om udnyttelsestidspunkt.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som året før.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen udgør konsulentydelse, som indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører uanset betalingstidspunktet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og amortisering af finansielle forpligtelser mv.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Nettoomsætning		56.950	976.500
Andre eksterne omkostninger		<u>(31.198)</u>	<u>(776.615)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>25.752</b>	<b>199.885</b>
Personaleomkostninger	1	<u>0</u>	<u>(252.243)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>25.752</b>	<b>(52.358)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(15.000)</u>	<u>(15.000)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>10.752</u></b>	<b><u>(67.358)</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>10.752</u>	<u>(67.358)</u>
		<b><u>10.752</u></b>	<b><u>(67.358)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Udviklingsprojekter under udførelse		47.000	47.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	2	<b>47.000</b>	<b>47.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>47.000</b>	<b>47.000</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>45.862</b>	<b>218.881</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>45.862</b>	<b>218.881</b>
<b>Aktiver</b>		<b>92.862</b>	<b>265.881</b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført overskud eller underskud		<u>(50.237)</u>	<u>(60.989)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>74.763</u></b>	<b><u>64.011</u></b>
Konvertible og udbyttegivende gældsbreve		<u>0</u>	<u>150.000</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>150.000</u></b>
Anden gæld		<u>18.099</u>	<u>51.870</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>18.099</u></b>	<b><u>51.870</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>18.099</u></b>	<b><u>201.870</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>92.862</u></u></b>	<b><u><u>265.881</u></u></b>

## Egenkapitalopgørelse for 2018

	<b>Virksomheds kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	125.000	(60.989)	64.011
Årets resultat	0	10.752	10.752
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>(50.237)</b>	<b>74.763</b>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	0	250.000
Andre omkostninger til social sikring	0	2.243
	<b>0</b>	<b>252.243</b>
		<b>Udviklingspr jekter under udførelse kr.</b>
<b>2. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		47.000
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>47.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>47.000</b>