

## **Ajla Nordic ApS**

Qunguleq 4 -201  
3905 Nuussuaq  
CVR-nr. 12840659

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25.06.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Lars Andersen

# Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2017	8
Balance pr. 31.12.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2017	11
Noter	12

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Ajla Nordic ApS  
Qunguleq 4 -201  
3905 Nuussuaq

CVR-nr.: 12840659

Reg.nr.: 12840659

Stiftet: 20.03.2016

Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

## Direktion

Lars Andersen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6.

Postboks 20

3900 Nuuk

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Ajla Nordic ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 25.06.2018

### Direktion

Lars Andersen  
direktør

# Den uafhængige revisors påtegning

## Til kapitalejerne i Ajla Nordic ApS

Vi har revideret årsrapporten for Ajla Nordic ApS for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at modificere vores konklusion skal vi oplyse, at selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen og således er omfattet af anpartsselskabslovens §52. Vi henviser i øvrigt til ledelsesberetningen.

Selskabet har i strid med selskabsloven ydet lån til medlemmer af ledelsen, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Nuuk, den 25.06.2018

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Bech  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at tilbyde samlede securityløsninger, samt levering af sikkerhed- og brandslukningsudstyr både til søs og i land.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har realiseret et underskud på 839 t.kr. i 2017 mod et underskud på 174 t.kr. i 2016. Årets resultat anses for at være utilfredsstillende.

Selskabet har efter overtagelse af MATU Security pr. 1. januar 2017 haft en markant positiv vækst inden for alle forretningsområder.

Ligeledes er selskabet ekspanderet fra Nuuk til hele Grønland i sidste halvdel af 2017.

Det tilsvarende manglende overskud bunder i overtagne forpligtelser fra det gamle selskab, opstart af kontrakter, opgraderinger af IT-platforme, udskiftning/nedskrivning af forældet materiel samt omkostninger til branding og driftsoptimering.

Selskabet oplever stadig vækst, og har med baggrund i overtagelsesomkostningerne foretaget flere strategiske tiltag.

Selskabet forventer med udgangen af 2018 ud over en vækst i forhold til 2017 ligeledes et overskud, som reetablerer selskabets egenkapital.

Selskabet har modtaget støtteerklæring fra selskabets anpartshavere.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag. Abonnementsindtægter indregnes i den måned abonnementet dækker.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter nettorealiseringsværdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.989.412</b>	<b>24.617</b>
Personaleomkostninger	1	(4.412.743)	(184.040)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(283.349)</u>	<u>(13.056)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(706.680)</b>	<b>(172.479)</b>
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(217.592)</u>	<u>(1.920)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>(924.272)</b>	<b>(174.399)</b>
Skat af ordinært resultat	4	<u>85.137</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(839.135)</u></b>	<b><u>(174.399)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(839.135)</u>	<u>(174.399)</u>
		<b><u>(839.135)</u></b>	<b><u>(174.399)</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Goodwill		518.574	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b>518.574</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		995.125	46.944
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>995.125</b>	<b>46.944</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.513.699</b>	<b>46.944</b>
Råvarer og hjælpematerialer		326.176	0
<b>Varebeholdninger</b>		<b>326.176</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		437.681	10.285
Udskudt skat	7	85.137	0
Andre tilgodehavender	8	27.000	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>549.818</b>	<b>10.285</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>875.994</b>	<b>10.285</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.389.693</b>	<b>57.229</b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Virksomhedskapital		125.250	125.250
Overført overskud eller underskud		<u>(1.013.534)</u>	<u>(174.399)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>(888.284)</u></b>	<b><u>(49.149)</u></b>
Bankgæld		1.499.694	14.258
Leverandører af varer og tjenesteydelser		472.657	55.619
Anden gæld	9	<u>1.305.626</u>	<u>36.501</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.277.977</u></b>	<b><u>106.378</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.277.977</u></b>	<b><u>106.378</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.389.693</u></b>	<b><u>57.229</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Tilgodehavender hos ledelsesmedlemmer indfriet i regnskabsåret	11		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksomheds kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	125.250	(174.399)	(49.149)
Årets resultat	0	(839.135)	(839.135)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.250</b>	<b>(1.013.534)</b>	<b>(888.284)</b>

## Noter

	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	4.219.120	111.250
Andre personaleomkostninger	193.623	72.790
	<b>4.412.743</b>	<b>184.040</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	86.426	0
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	196.923	13.056
	<b>283.349</b>	<b>13.056</b>
	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	191.992	324
Øvrige finansielle omkostninger	25.600	1.596
	<b>217.592</b>	<b>1.920</b>
	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>4. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	(85.137)	0
	<b>(85.137)</b>	<b>0</b>
		<b>Goodwill</b> <b>kr.</b>
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Tilgange		605.000
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>605.000</b>
Årets afskrivninger		(86.426)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(86.426)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>518.574</b>

## Noter

	<b>Andre anlæg, driftsmateri el og inventar kr.</b>	
	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		60.000
Tilgange		<u>1.145.104</u>
<b>Kostpris ultimo</b>		<b><u>1.205.104</u></b>
Af- og nedskrivninger primo		(13.056)
Årets afskrivninger		<u>(196.923)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b><u>(209.979)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b><u>995.125</u></b>
	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
<b>7. Udskudt skat</b>		
Materielle anlægsaktiver	<u>85.137</u>	<u>0</u>
	<b><u>85.137</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
<b>8. Andre tilgodehavender</b>		
Øvrige tilgodehavender	<u>27.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>27.000</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
<b>9. Anden gæld</b>		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.222.228	1.001
Andre skyldige omkostninger	<u>83.398</u>	<u>35.500</u>
	<b><u>1.305.626</u></b>	<b><u>36.501</u></b>

## Noter

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet sædvanlige arbejds- og betalingsgarantier udgørende 57 t.kr.

	<b>Optaget og tilbagebetalt i året kr.</b>
<b>11. Tilgodehavender hos ledelsesmedlemmer indfriet i regnskabsåret</b>	
Direktion	<u>51.660</u>
	<b><u>51.660</u></b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Bech

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:15785293

IP: 46.16.xxx.xxx

2018-06-26 10:27:15Z

NEM ID 

## Lars Posborg Andersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-902398853723

IP: 194.177.xxx.xxx

2018-06-26 11:15:20Z

NEM ID 

## Lars Posborg Andersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-902398853723

IP: 194.177.xxx.xxx

2018-06-26 11:15:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OXB75-1142H-7YVL5-KB7YL-J65FW-1VNHM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>