

# Deloitte.

Deloitte  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 33963556  
Imaneq 33, 6.-7. etage  
Postboks 20  
3900 Nuuk

Telefon +299 321511  
Telefax +299 322711  
www.deloitte.dk

## **AGERSKOV Consulting ApS**

H.J. Rinksvej 29  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 12839766

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31 / 5 - 2018

**Dirigent**

  
Navn:

Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2017	8
Balance pr. 31.12.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2017	11
Noter	12

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

AGERSKOV Consulting ApS  
H.J. Rinksvej 29  
3900 Nuuk

CVR-nr.: 12839766  
Hjemsted: Sermersooq  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Magnus Agerskov, formand  
Victoria Budek Svendsen  
Dan Sørensen Budek

### Direktion

Victoria Budek Svendsen  
Dan Sørensen Budek

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Imaneq 33, 6.-7. etage  
Postboks 20  
3900 Nuuk

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for AGERSKOV Consulting ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 30.05.2018

### Direktion

  
Victoria Budek Svendsen

  
Dan Sørensen Budek

### Bestyrelse

  
Magnus Agerskov  
formand

  
Victoria Budek Svendsen

  
Dan Sørensen Budek

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til kapitalejerne i AGERSKOV Consulting ApS

Vi har revideret årsrapporten for AGERSKOV Consulting ApS for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 30.05.2018

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Claus Bøch  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive konsulentvirksomhed og administration af virksomheder og ejendomme samt hermed forbundet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det er selskabets første regnskabsår, og resultatet på 84 t.kr., samt en egenkapital på 84 t.kr. anses for værende tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>7.914.060</b>	<b>6.609.343</b>
Personaleomkostninger	1	(7.257.062)	(6.007.188)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(468.210)</u>	<u>(385.489)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>188.788</b>	<b>216.666</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(64.545)</u>	<u>(87.253)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>124.243</b>	<b>129.413</b>
Skat af ordinært resultat	3	<u>(39.827)</u>	<u>(45.160)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>84.416</u></b>	<b><u>84.253</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>84.416</u>	<u>84.253</u>
		<b><u>84.416</u></b>	<b><u>84.253</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		84.512	112.682
Goodwill		<u>600.000</u>	<u>800.000</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b><u>684.512</u></b>	<b><u>912.682</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		655.013	731.979
Indretning af lejede lokaler		<u>99.793</u>	<u>101.219</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b><u>754.806</u></b>	<b><u>833.198</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>1.439.318</u></b>	<b><u>1.745.880</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		435.691	157.874
Andre tilgodehavender		26.363	49.954
Periodeafgrænsningsposter		<u>17.130</u>	<u>6.991</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>479.184</u></b>	<b><u>214.819</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>144.225</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>623.409</u></b>	<b><u>214.819</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>2.062.727</u></b>	<b><u>1.960.699</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Virksomhedskapital		130.000	130.000
Overført overskud eller underskud		168.669	84.253
<b>Egenkapital</b>		<b><u>298.669</u></b>	<b><u>214.253</u></b>
Udskudt skat	6	84.987	45.160
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>84.987</u></b>	<b><u>45.160</u></b>
Bankgæld		165.703	284.503
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b><u>165.703</u></b>	<b><u>284.503</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	118.800	96.040
Bankgæld		31.715	300.401
Leverandører af varer og tjenesteydelser		87.494	144.681
Anden gæld		1.275.359	875.661
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.513.368</u></b>	<b><u>1.416.783</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.679.071</u></b>	<b><u>1.701.286</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.062.727</u></b>	<b><u>1.960.699</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

## Egenkapitaloppgørelse for 2017

	<b>Virksomheds kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	130.000	84.253	214.253
Årets resultat	0	84.416	84.416
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>130.000</b>	<b>168.669</b>	<b>298.669</b>

## Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og løn	6.924.149	5.668.350
Pensioner	10.583	7.239
Andre omkostninger til social sikring	59.057	49.750
Andre personaleomkostninger	<u>263.273</u>	<u>281.849</u>
	<b><u>7.257.062</u></b>	<b><u>6.007.188</u></b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>12</u>	<u>10</u>
	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	228.170	200.000
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>240.040</u>	<u>185.489</u>
	<b><u>468.210</u></b>	<b><u>385.489</u></b>
	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>3. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	<u>39.827</u>	<u>45.160</u>
	<b><u>39.827</u></b>	<b><u>45.160</u></b>
	<u>Erhvervede</u> <u>immaterielle</u> <u>anlægsaktiver</u> er kr.	<u>Goodwill</u> kr.
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	<u>140.852</u>	<u>1.000.000</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>140.852</u></b>	<b><u>1.000.000</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	(28.170)	(200.000)
Årets afskrivninger	<u>(28.170)</u>	<u>(200.000)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(56.340)</u></b>	<b><u>(400.000)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>84.512</u></b>	<b><u>600.000</u></b>

## Noter

	<b>Andre anlæg, driftsmateri el og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	869.506	121.011
Tilgange	<u>132.820</u>	<u>28.828</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>1.002.326</u></b>	<b><u>149.839</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	(137.527)	(19.792)
Årets afskrivninger	<u>(209.786)</u>	<u>(30.254)</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(347.313)</u></b>	<b><u>(50.046)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>655.013</u></b>	<b><u>99.793</u></b>
	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2016</u></b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	39.907	36.279
Materielle anlægsaktiver	109.216	78.083
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	<u>(64.136)</u>	<u>(69.202)</u>
	<b><u>84.987</u></b>	<b><u>45.160</u></b>
	<b>Forfald inden 12 måneder 2016 kr.</b>	<b>Forfald inden 12 måneder 2017 kr.</b>
	<b>Forfald efter 12 måneder 2017 kr.</b>	
<b>7. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Bankgæld	<u>96.040</u>	<u>118.800</u>
	<b><u>96.040</u></b>	<b><u>118.800</u></b>
	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2016</u></b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>8. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	<b><u>1.961.142</u></b>	<b><u>2.520.000</u></b>
<b>9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 485 t.kr. i driftsmidler.		
Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte driftsmidler udgør 316 t.kr.		