



**Trinity Hotel og Konferencecenter  
A/S**

Gl. Færgevej 30  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 12812930

**Årsrapport 2021**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
09.06.2022

---

**Mikael Arendt Laursen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	8
Balance pr. 31.12.2021	9
Egenkapitalopgørelse for 2021	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Trinity Hotel og Konferencecenter A/S

Gl. Færgevej 30

7000 Fredericia

CVR-nr.: 12812930

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Bestyrelse

Finn Vestergaard, formand

Mikael Arendt Laursen, næstformand

Henrik Neelmeyer

Maja Volquards Hesselholt

Rene Lind Andersen

May-Britt Andreasen

## Direktion

Camilla Doering Tallerup, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Trinity Hotel og Konferencenter A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 09.06.2022

## Direktion

**Camilla Doering Tallerup**

direktør

## Bestyrelse

**Finn Vestergaard**

formand

**Mikael Arendt Laursen**

næstformand

**Henrik Neelmeyer**

**Maja Volquards Hesselholt**

**Rene Lind Andersen**

**May-Britt Andreasen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Trinity Hotel og Konferencecenter A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Trinity Hotel og Konferencecenter A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 09.06.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Trinity Hotel & Konferencecenter A/S er et klassisk, 4-stjernet hotel- og konferencecenter, jf. Horestas standarder.

Aktiviteterne fordeler sig på konferencer, hotel, celebrations og events.

Trinity Hotel & Konference Center har desuden fokus på værtskab, god arbejdslyst og bæredygtighed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bruttoresultatet udgjorde i regnskabsåret 29.618 t.kr. mod 21.986 t.kr. i 2020

Årets resultat er igen negativt påvirket af COVID-19, og viser efter modtaget kompensation på 6,7 mio.kr., et underskud på 0,7 mio.kr. mod 5,6 mio.kr. i 2020.

Bestyrelsen og direktør Eva Ejlskov indgik i 2021 en aftale om at opsige samarbejdet, og i samme forbindelse blev Salgs- & Udviklingschef Lisbeth Vinther-Wilhelmsen konstitueret som direktør. Bestyrelsen har indledt en rekrutteringsproces efter en direktør.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>29.618.240</b>	<b>21.985.824</b>
Personaleomkostninger	2	(28.046.881)	(25.170.813)
Af- og nedskrivninger		(2.355.059)	(2.363.975)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(783.700)</b>	<b>(5.548.964)</b>
Andre finansielle indtægter		422	132
Andre finansielle omkostninger	3	(73.306)	(57.464)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(856.584)</b>	<b>(5.606.296)</b>
Skat af årets resultat	4	175.546	1.223.395
<b>Årets resultat</b>		<b>(681.038)</b>	<b>(4.382.901)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(681.038)	(4.382.901)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(681.038)</b>	<b>(4.382.901)</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.676.483	9.416.196
Indretning af lejede lokaler		6.275.949	6.320.898
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>14.952.432</b>	<b>15.737.094</b>
Udskudt skat		364.881	1.098.285
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>364.881</b>	<b>1.098.285</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>15.317.313</b>	<b>16.835.379</b>
Råvarer og hjælpematerialer		874.530	931.300
<b>Varebeholdninger</b>		<b>874.530</b>	<b>931.300</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.962.198	389.288
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		8.181.394	1.378.900
Andre tilgodehavender	6	610.798	1.206.864
Periodeafgrænsningsposter		1.312.510	612.401
<b>Tilgodehavender</b>		<b>13.066.900</b>	<b>3.587.453</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>37.130</b>	<b>4.618.105</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>13.978.560</b>	<b>9.136.858</b>
<b>Aktiver</b>		<b>29.295.873</b>	<b>25.972.237</b>

**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital	7	8.000.000	8.000.000
Overført overskud eller underskud		3.121.362	3.802.400
<b>Egenkapital</b>		<b>11.121.362</b>	<b>11.802.400</b>
Anden gæld	8	2.146.944	2.115.216
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.146.944</b>	<b>2.115.216</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.507.986	4.623.205
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.127.090	1.294.521
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.161.554	1.973.133
Anden gæld		4.303.521	4.163.762
Periodeafgrænsningsposter	9	927.416	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.027.567</b>	<b>12.054.621</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>18.174.511</b>	<b>14.169.837</b>
<b>Passiver</b>		<b>29.295.873</b>	<b>25.972.237</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Koncernforhold	13		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.000.000	3.802.400	11.802.400
Årets resultat	0	(681.038)	(681.038)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.000.000</b>	<b>3.121.362</b>	<b>11.121.362</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

I bruttofortjeneste/-tab indgår regnskabsposten andre driftsindtægter som omfatter modtaget kompensation fra de støtteordninger der blev etableret som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19.

Selskabet har modtaget kompensation vedrørende løn og faste omkostninger og det samlede beløb der er ansøgt eller forventes at blive ansøgt ompr. 31.12.2021 beløber sig til 6.730 t.kr. fordelt med 2.479 t.kr. fra lønkompensation og 4.251 t.kr. fra kompensation for faste omkostninger.

Af den samlede modtagne kompensation forventer selskabet at skulle tilbagebetale 880 t.kr. af kompensationen ved den endelige opgørelse. Beløbet er afsat under anden gæld (kortfristet) i balancen.

## 2 Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Gager og lønninger	23.911.349	21.250.861
Pensioner	3.096.433	3.220.330
Andre omkostninger til social sikring	190.875	163.462
Andre personaleomkostninger	848.224	536.160
	<b>28.046.881</b>	<b>25.170.813</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	62	68

## 3 Andre finansielle omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	27.092	0
Renteomkostninger i øvrigt	523	1.075
Øvrige finansielle omkostninger	45.691	56.389
	<b>73.306</b>	<b>57.464</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2021 kr.	2020 kr.
Ændring af udskudt skat	733.404	(1.223.395)
Refusion i sambeskatning	(908.950)	0
	<b>(175.546)</b>	<b>(1.223.395)</b>

## 5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	32.440.640	15.215.397
Tilgange	836.920	739.358
Afgange	(8.760)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>33.268.800</b>	<b>15.954.755</b>
Af- og nedskrivninger primo	(23.024.444)	(8.894.499)
Årets afskrivninger	(1.576.633)	(784.307)
Tilbageførsel ved afgang	8.760	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(24.592.317)</b>	<b>(9.678.806)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.676.483</b>	<b>6.275.949</b>

## 6 Andre tilgodehavender

	2021 kr.	2020 kr.
Øvrige tilgodehavender	610.798	1.206.864
	<b>610.798</b>	<b>1.206.864</b>

## 7 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
Aktiekapital	8.000.000	1	8.000.000
	<b>8.000.000</b>		<b>8.000.000</b>

## 8 Anden gæld (langfristet)

	2021 kr.	2020 kr.
Feriepengeforpligtelser	2.146.944	2.115.216
	<b>2.146.944</b>	<b>2.115.216</b>

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af periodiseret tilskud.

## 10 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021 kr.	2020 kr.
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	6.088.599	5.967.748

### **11 Eventualforpligtelser**

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Krifa Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

### **12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution overfor koncernenforbundne selskaber samt den ultimative ejer.

### **13 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Krifa Holding A/S, Aarhus.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Usikkerhed forbundet med indregning og måling

Selskabet har indregnet kompensationsordninger på baggrund af de forventede modtagne kompensationsordninger. Der vil i forbindelse med Erhvervsstyrelsens gennemgang være en vis usikkerhed omkring de præcise beløb, men ledelsen vurderer ikke, at de endelige modtagne beløb i forbindelse med slutafregningen vil afvige væsentligt fra de indregnede beløb, men der vil grundet kompensationsordningernes sammensætningen foreligge en vis tvivl herom.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab er en sammendragning af årets fakturerede omsætning (nettoomsætning), årets medgåede forbrug af varer og tjenesteydelser (vareforbrug) samt årets medgåede udgifter til husleje, drift og vedligeholdelse af materiel og ejendomme samt salgs-, management- og administrationsomkostninger (andre eksterne omkostninger).



**Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til

klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år
Indretning af lejede lokaler	5-15 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgs-prisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. For-tjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige under-skud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved mod-regning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.