

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer

Imaneq 18
Postboks 319
3900 Nuuk
Grønland
Telefon +299 32 31 33
Telefax +299 32 30 66

MJ Greenland ApS

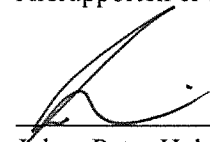
Manngua 28, 3905 Nuussuaq

CVR-nr. 12 75 31 52

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. juni 2018.



Johan Peter Halsø
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for MJ Greenland ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Der træffes på generalforsamlingen den 29. juni 2018 beslutning om, at årsregnskabet for 2018 og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuussuaq, den 29. juni 2018

Direktion


Jepjira Inthawong Halsø


Johan Peter Halsø

Den uafhængige revisors påtegning

Til anpartshaverne i MJ Greenland ApS

Påtegning på årsrapporten

Vi er valgt med henblik på at revidere årsrapporten for MJ Greenland ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om dette regnskab på grundlag af udførelsen af en revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. På grund af det forhold, der er beskrevet i grundlaget for manglende konklusion, har vi imidlertid ikke været i stand til at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis, der kan danne grundlag for en konklusion.

Forbehold

Grundlag for manglende konklusion

Årsrapporten er aflagt med fortsat drift for øje, med de usikkerheder der er beskrevet i ledelsesrapporten. Da der er væsentligt usikkerhed og manglende bevis for at disse forudsætninger kan opfyldes, er vi uenige med ledelsen i principperne for aflæggelsen af årsrapporten. Vi er af den opfattelse at årsrapporten istedet burde aflægges efter realisationsprincippet.

På baggrund af selskabets registreringer er det ikke muligt at vurdere omsætningens fuldstændighed. Vi tager forbehold for omsætningens fuldstændighed samt den eventuelle regnskabsmæssige effekt for resultatet 2017.

Selskabet har ikke foretaget optælling af varebeholdningen pr. 31. december 2016 og pr. 31. december 2017. Vi tager forbehold for tilstedeværelse og værdiansættelse af varebeholdningen pr. 31. december 2016 og pr. 31. december 2017 samt den eventuelle regnskabsmæssige effekt for resultatet 2016 og 2017.

Manglende konklusion

På grund af betydeligheden af det forhold, der er beskrevet i grundlaget for manglende konklusion, har vi ikke været i stand til at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis, der kan danne grundlag for en konklusion. Vi udtrykker derfor ingen konklusion om årsrapporten.

Den uafhængige revisors påtegning

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vore konklusion, skal vi oplyse at selskabet i strid med Anpartselskabsloven §49 har ydet lån til anpartshaveren, hvorved ledelsen kan ifalde strafansvar. Selskabet har i forbindelse med udbetalingen ikke overholdt skattelovgivningen og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

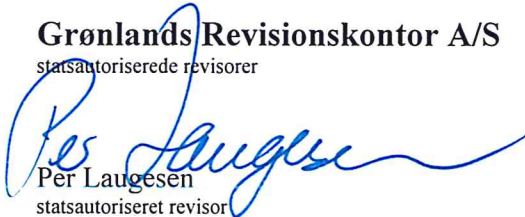
Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har ikke overholdt sin indberetningspligt af A-skat. Ledelsens kan ifalde ansvar for dette forhold.

Nuuk, den 29. juni 2018

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer



Per Laugesen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	MJ Greenland ApS Manngua 28 3905 Nuussuaq CVR-nr.: 12 75 31 52 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Jenjira Inthawong Halsøe Johan Peter Halsøe
Revision	Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18, 2 tv 3900 Nuuk
Bankforbindelse	GrønlandsBANKEN A/S Postboks 1033 3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet driver pizzeria i Nuuk

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.260.218 kr. mod 1.455.155 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -83.866 kr. mod 111.051 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet har ultimo 2017 en negativ egenkapital. Årsrapporten aflægges med fortsat drift for øje. Forudsætningen for fortsat drift afhænger af, at de nuværende kreditfaciliteter kan opretholdes og udvides i takt med finansieringsbehovet, samt at kreditorerne opretholder tålmodigheden med selskabet. Selskabet forventer at kunne optage yderligere lån såfremt dette bliver nødvendigt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MJ Greenland ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	1.260.218	1.455.155
1 Personaleomkostninger	-1.306.219	-1.310.322
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.696	-32.026
Driftsresultat	-80.697	112.807
Andre finansielle indtægter	11.854	7.564
2 Øvrige finansielle omkostninger	-15.023	-9.320
Resultat før skat	-83.866	111.051
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-83.866	111.051
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	111.051
Disponeret fra overført resultat	-83.866	0
Disponeret i alt	-83.866	111.051

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	34.696
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>34.696</u>
Deposita	27.000	0
3 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	171.907	98.897
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>198.907</u>	<u>98.897</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>198.907</u>	<u>133.593</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	132.599	59.896
Varebeholdninger i alt	<u>132.599</u>	<u>59.896</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	31.073	0
Tilgodehavender i alt	<u>31.073</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger	141.774	45.674
Omsætningsaktiver i alt	<u>305.446</u>	<u>105.570</u>
Aktiver i alt	<u>504.353</u>	<u>239.163</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
4	Virksomhedskapital	125.000	125.000
5	Overført resultat	-998.551	-914.685
	Egenkapital i alt	<u>-873.551</u>	<u>-789.685</u>
Gældsforpligtelser			
	Deposita	<u>3.000</u>	<u>0</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.000</u>	<u>0</u>
	Gæld til pengeinstitutter	110.897	180.652
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	794.755	463.848
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	187
	Anden gæld	<u>469.252</u>	<u>384.161</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.374.904</u>	<u>1.028.848</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.377.904</u>	<u>1.028.848</u>
	Passiver i alt	<u>504.353</u>	<u>239.163</u>

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	
1. Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	1.270.526	1.249.565	
Personaleomkostninger i øvrigt	35.693	60.757	
	<u>1.306.219</u>	<u>1.310.322</u>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>6</u>	
2. Øvrige finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger	15.023	9.320	
	<u>15.023</u>	<u>9.320</u>	
3. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse			
Kategori	Rentefod	Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret	Tilgodehaven- de i alt 31. december 2017
Direktion	9%	-73.010	171.907
Selskabet har et tilgodehavende hos selskabets ledelse pr. 31/12 2017. Lånet er renteberegnet efter gældende regler.			
4. Virksomhedskapital			
Virksomhedskapital 1. januar 2017	125.000	125.000	
	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>	
5. Overført resultat			
Overført resultat 1. januar 2017	-914.685	-1.025.736	
Årets overførte overskud eller underskud	-83.866	111.051	
	<u>-998.551</u>	<u>-914.685</u>	