

**D.C. Kontormøbler A/S**  
**Baldersbækvej 24 - 26**  
**2635 Ishøj**  
**CVR-nr. 12 70 18 88**

-----

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2023**

-----

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den

---

Dirigentens underskrift

---

Dirigentens navn med blokbogstaver

**Indhold**

-----

Side**Påtegninger**

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-5

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

Anvendt regnskabspraksis	8-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for D.C. Kontormøbler A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den

Direktion:

---

Jan Bjarne Madsen

Bestyrelse:

---

Jan Bjarne Madsen

---

Heidi Susan Madsen

---

Henning Storm Knudsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til den daglige ledelse i D.C. Kontormøbler A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for D.C. Kontormøbler A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

---

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den  
Revisionsfirmaet Arne Bang  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 78 68 24 18 MNE-nr. 7404

Arne Bang  
statsautoriseret revisor

**Selskabsoplysninger**  
-----**Selskabet**

D.C. Kontormøbler A/S  
Baldersbækvej 24 - 26  
2635 Ishøj

Telefon: 43 52 18 55  
Telefax: 43 52 18 22  
Hjemmeside: [www.dc-kontormobler.dk](http://www.dc-kontormobler.dk)  
E-mail: [salg@dc-kontormobler.dk](mailto:salg@dc-kontormobler.dk)  
CVR-nr.: 12 70 18 88  
Stiftet: 2. januar 1989  
Hjemsted: Ishøj  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Jan Bjarne Madsen

**Bestyrelse**

Jan Bjarne Madsen  
Heidi Susan Madsen  
Henning Storm Knudsen

**Regnskabsassistance**

Revisionsfirmaet Arne Bang  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Strandvejen 183, 1. th.  
2900 Hellerup

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedformål er at drive handel med kontormøbler og dertil knyttede varer.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventning.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for D.C. Kontormøbler A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser til dagsværdi.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden

årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genvindingsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning (indgår i bruttoresultatet)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug (indgår i bruttoresultatet)

Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer samt handelsvarer indeholder årets køb samt årets forskydning i beholdningen af råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer. Herunder indgår svind, fejlproduktion samt eventuelle nedskrivninger som følge af ukurans.

#### Andre eksterne omkostninger (indgår i bruttoresultatet)

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Scrapværdi	150.000
------------	---------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender opgøres til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning i fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

---

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.165.358</b>	<b>3.954.358</b>
Personaleomkostninger	1.450.029	1.344.749
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>93.198</u>	<u>69.782</u>
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>	<b>2.622.131</b>	<b>2.539.827</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	0
Andre finansielle indtægter	680	417
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	43.730	17.988
Andre finansielle omkostninger	<u>9.719</u>	<u>23.188</u>
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>2.569.362</b>	<b>2.499.068</b>
Skat af årets resultat	<u>596.749</u>	<u>572.992</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>1.972.613</u></b>	<b><u>1.926.076</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	1.000.000	1.000.000
Overført resultat	<u>972.613</u>	<u>926.076</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>1.972.613</u></b>	<b><u>1.926.076</u></b>

## Balance pr. 31. december 2023

-----  
**Aktiver**  
 -----

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	760.932	514.130
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>760.932</b>	<b>514.130</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	265.242	257.517
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>265.242</b>	<b>257.517</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.026.174</b>	<b>771.647</b>
<b>Varebeholdninger</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.239.271	929.371
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>1.239.271</b>	<b>929.371</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.243.434	2.149.833
Andre tilgodehavender	0	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>4.243.434</b>	<b>2.149.833</b>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.219.291</b>	<b>2.802.022</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.701.996</b>	<b>5.881.226</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.728.170</b>	<b>6.652.873</b>

**Balance pr. 31. december 2023**

-----

**Passiver**

-----

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Registreret kapital mv.	625.000	625.000
Overført resultat	2.926.383	1.953.770
Forslag til udbytte	1.000.000	1.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.551.383</b>	<b>3.578.770</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse til udskudt skat	67.226	44.436
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>67.226</b>	<b>44.436</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.030.121	796.933
Skyldig selskabsskat	573.959	565.453
Gæld til selskabsdeltager og ledelse	208.333	199.550
Gæld til tilknyttede selskaber	1.584.296	645.919
Anden gæld	1.712.852	821.812
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.109.561</b>	<b>3.029.667</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.109.561</b>	<b>3.029.667</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>9.728.170</b>	<b>6.652.873</b>

1 Information om gennemsnitligt antal ansatte/beskæftigede

2 Oplysning om eventualforpligtelser

## Noter

-----

<b>Note</b>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1 Information om gennemsnitligt antal ansatte/beskæftigede</b>		
Gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>

### 2 Oplysning om eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse iht. lejekontrakt.

Selskabet er sambeskattet med IFOR2 Holding ApS, og hæfter for dette selskabs selskabsskat, A-skat og AM bidrag.



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Jan Bjarne Madsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jan Bjarne Madsen

ID: 12f63fda-c591-48e3-808b-db11e5f9db55

Tidspunkt for underskrift: 20-06-2024 kl.: 10:01:13

Underskrevet med MitID



## Heidi Susan Madsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Heidi Susan Madsen

ID: 507b09cd-0d81-4c03-aa5a-426f4b91b27d

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2024 kl.: 11:14:33

Underskrevet med MitID



## Henning Storm Knudsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Henning Storm Knudsen

ID: 246b15a5-29f8-4fc8-ace2-5f94d666cbf8

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2024 kl.: 12:25:12

Underskrevet med MitID



## Arne Bang

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Arne Bang

ID: d612fa06-e7a8-480a-a269-294271898121

Tidspunkt for underskrift: 20-06-2024 kl.: 10:24:44

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: ebb342YSSzQ251876443

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).