

**D.C. Kontormøbler A/S**  
**Baldersbækvej 24 - 26**  
**2635 Ishøj**  
**CVR-nr. 12 70 18 88**

-----

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2018**

-----

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 21/5 2019



Dirigentens underskrift

**H. STORM KNUDSEN**  
**H. STORM KNUDSEN**  
Advokat

Dirigentens navn med blokbogstaver

**Indhold**

-----

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6-9
Resultatopgørelse	10
Balance	11-12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for D.C. Kontormøbler A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

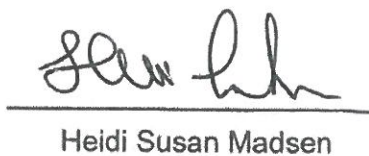
Ishøj, den 21 15 2019

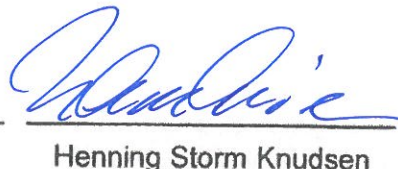
Direktion:

  
Jan Bjarne Madsen

Bestyrelse:

  
Jan Bjarne Madsen

  
Heidi Susan Madsen

  
Henning Storm Knudsen

### Fravalg af revision

Det er ledelsens vurdering, at selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision.

Generalforsamlingen har iht. gældende regler fravalgt revision for det kommende regnskabsår.

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

---

### Til den daglige ledelse i D.C. Kontormøbler A/S

Vi har opstillet årsrapporten for D.C. Kontormøbler A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hellerup, den 21. maj 2019  
Revisionsfirmaet Arne Bang  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 78 68 24 18 MNE-nr. 7404

  
Arne Bang  
statsautoriseret revisor

**Selskabsoplysninger**  
-----

<b>Selskabet</b>	D.C. Kontormøbler A/S Baldersbækvej 24 - 26 2635 Ishøj
	Telefon: 43 52 18 55
	Telefax: 43 52 18 22
	Hjemmeside: <a href="http://www.dc-kontormobler.dk">www.dc-kontormobler.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:salg@dc-kontormobler.dk">salg@dc-kontormobler.dk</a>
	CVR-nr.: 12 70 18 88
	Stiftet: 2. januar 1989
	Hjemsted: Ishøj
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Jan Bjarne Madsen
<b>Bestyrelse</b>	Jan Bjarne Madsen Heidi Susan Madsen Henning Storm Knudsen
<b>Regnskabsassistance</b>	Revisionsfirmaet Arne Bang statsautoriseret revisionsanpartsselskab Strandvejen 183, 1. th. 2900 Hellerup

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedformål er at drive handel med kontormøbler og dertil knyttede varer.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventning.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for D.C. Kontormøbler A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### **Ændring i anvendt regnskabspraksis**

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser til dagsværdi.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genvindingsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### RESULTATOPGØRELSEN

#### **Nettoomsætning** (indgår i bruttoresultatet)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Vareforbrug** (indgår i bruttoresultatet)

Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer samt handelsvarer indeholder årets køb samt årets forskydning i beholdningen af råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer. Herunder indgår svind, fejlproduktion samt eventuelle nedskrivninger som følge af ukurans.

#### **Andre eksterne omkostninger** (indgår i bruttoresultatet)

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender opgøres til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Omregning i fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

---

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>2.425.076</b>	<b>2.575.494</b>
1 Personaleomkostninger	1.675.520	1.648.311
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	34.337	62.621
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>	<b>715.219</b>	<b>864.562</b>
Andre finansielle indtægter	342	2.147
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	24.884
Andre finansielle omkostninger	4.357	1.870
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>711.204</b>	<b>839.955</b>
Skat af årets resultat	164.175	195.354
<b>Årets resultat</b>	<b>547.029</b>	<b>644.601</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	500.000	500.000
Overført resultat	47.029	144.601
<b>Disponeret i alt</b>	<b>547.029</b>	<b>644.601</b>

## Balance pr. 31. december 2018

-----  
**Aktiver**  
 -----

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	400.867	262.624
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>400.867</b>	<b>262.624</b>
 <b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	228.800	162.251
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>228.800</b>	<b>162.251</b>
 <b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>629.667</b>	<b>424.875</b>
 <b>Varebeholdninger</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	610.266	750.468
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>610.266</b>	<b>750.468</b>
 <b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.192.333	1.795.908
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.192.333</b>	<b>1.795.908</b>
 <b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.141.450</b>	<b>782.202</b>
 <b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.944.049</b>	<b>3.328.578</b>
 <b>Aktiver i alt</b>	<b>3.573.716</b>	<b>3.753.453</b>

**Balance pr. 31. december 2018**

-----

**Passiver**

-----

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Egenkapital</b>		
Registreret kapital mv.	625.000	625.000
Overført resultat	872.819	825.790
Forslag til udbytte	500.000	500.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.997.819</u></b>	<b><u>1.950.790</u></b>
 <b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse til udskudt skat	28.880	16.664
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>28.880</u></b>	<b><u>16.664</u></b>
 <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	679.410	991.004
Skyldig selskabsskat	151.958	196.136
Gæld til tilknyttede selskaber	7.286	0
Gæld til selskabsdeltager	0	0
Anden gæld	708.362	598.859
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.547.016</u></b>	<b><u>1.785.999</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.547.016</u></b>	<b><u>1.785.999</u></b>
 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.573.716</u></b>	<b><u>3.753.453</u></b>

- 2 Oplysning om eventualforpligtelser
- 3 Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**Noter**

-----

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede i regnskabsåret	<u>4</u>	<u>4</u>
 <b>2 Oplysning om eventualforpligtelser</b>		
Huslejeforpligtelse iht. lejekontrakt.		
 Selskabet er sambeskattet med IFOR2 Holding ApS, og hæfter for dette selskabs selskabsskat, A-skat og AM bidrag.		
 <b>3 Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Virksomhedspant kr. 500.000 Sparekassen Sjælland.		