

NALIK Startup A/S

Issortarfimmut 1, 1., Postboks 608, 3905 Nuussuaq

CVR-nr. 12 65 24 61

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. maj 2024.

Thor Suhr

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for NALIK Startup A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 7. maj 2024

Direktion

Thomas Mogensen

Direktør

Bestyrelse

Miki Rink Lyng

Formand

Merete Lundbye Møller

Jette Larsen

Anders Stenbakken

Lykke Geisler Yakaboylu

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i NALIK Startup A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NALIK Startup A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på note 1 i årsregnskabet, hvoraf det fremgår, at der er væsentlig usikkerhed om opgørelsen af gældsforpligtelsen vedr. den af selskabet administrerede "mikrolåns-ordning". Vi er enige med ledelsen i beskrivelsen af usikkerheden. Vores konklusion er derfor ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 7. maj 2024

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor

mne21323

Jakob Aarestrup Bang

statsautoriseret revisor

mne41316

Selskabsoplysninger

Selskabet	NALIK Startup A/S Issortarfimmut 1, 1. Postboks 608 3905 Nuussuaq CVR-nr.: 12 65 24 61 Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Miki Rink Lynge, Formand Merete Lundbye Møller Jette Larsen Anders Stenbakken Lykke Geisler Yakaboynu
Direktion	Thomas Mogensen, Direktør
Revision	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
Modervirksomhed	NALIK Ventures A/S

Ledelsesberetning

Resumé

Det grønlandske iværksætterøkosystem er voksende og dynamisk. Vi oplever en stigende interesse for iværksætteri og innovation i landet. Naalakkersuisut, Departementet for Erhverv og de kommunale erhvervshuse er vigtige aktører i understøttelsen af udviklingen af denne, og er i den sammenhæng vigtige samarbejdspartnere for Nalik Startup.

Der er en række private organisationer, uddannelses- og forskningsinstitutioner, herunder handelsskoler og universiteter m.fl., som bidrager til styrkelsen af iværksætterøkosystemet. Her spiller iværksættere og virksomheder en afgørende rolle i at skabe og udvikle det grønlandske marked. De driver innovation, starter virksomheder op og skaber nye produkter.

Nalik Startup opererer hovedsageligt gennem en servicekontrakt med Naalakkersuisut, Departementet for Erhverv, hvilket gør dem til den vigtigste samarbejdspartner for selskabet

Formål og aktiviteter

Nalik Startup administrerer de landbaserede erhvervsfremmeordninger på vegne af Naalakkersuisut. Vi hjælper iværksættere, selvstændige og virksomheder med at skabe en bæredygtig og profitabel forretning.

I samarbejde med andre aktører skaber vi et sammenhængende erhvervsudviklings- og innovationsmiljø i Grønland. Samtidigt tager vi egne initiativer, der kan fremme dets formål og i øvrigt hjælper iværksættere til øget professionalisering og succes.

Årets resultat

Årets resultat blev et underskud på 1.25 mio.kr. mod budgetteret underskud på 0,7 mio.kr.

Bestyrelsen finder resultatet tilfredsstillende.

Ledelsesberetning 2023

2023 har været præget af et skift i ledelsen hos Nalik Startups moderselskab, Nalik Ventures. Den tidligere direktør stoppede i marts, hvorefter den nye direktør, Thomas "Tyt" Mogensen, trådte til den 1. oktober. Siden da er der foregået en del omlægning af opgaver og omfordeling af ressourcer. En ny strategiproces er indledt og forventes implementeret i 2024.

Efter en gennemgang af det tidligere inkubatorforløb, er det blevet besluttet at genstarte inkubator-ordningen og dette forventes ligeledes at blive implementeret i 2024.

Ledelsesberetning

Som led i reorganiseringen af Nalik Startup, vil vi fremover arbejde endnu tættere sammen med søsterselskabet, Nalik Capital. Her vil man bl.a. kunne opleve den tætte samarbejde igennem vores rådgivningsaktiviteter af både opstarts- og eksisterende virksomhedsejere. Det understøtter vores one-door-princip, om at kunderne alene henvender sig i ét sted, uden særligt hensyn til Nalik Ventures' nuværende selskabsstruktur, der er bundet op på 3 selskaber. One-door-princippet underbygger en samlet og koordinerende indsats for vores mål om, at styrke kompetenceniveauet blandt iværksættere og i det hele taget erhvervslivet i alle kommuner.

CRM system

Nalik Startup har sammen med vores moderselskab, Nalik Ventures, og vores søsterselskab, Nalik Capital, iværksat processen med at få et samlet CRM-system. Systemet kan rumme alle kunderegistreringer, økonomi, lån og erhvervsstøtteordninger på tværs af allerede eksisterende systemer. Dette gøres for at styrke dataindsamlingen således, at den generelle sagsbehandling styrkes.

Begivenheder

Nalik startup har lavet et samarbejde med Resonance Global. Samarbejdet centrerer sig om udviklingsforløb for Iværksættere. Resonance Global arbejder på et projekt for USAID, hvor de skal analysere og udvikle på virksomheder i Grønland. Første forløb er afholdt i Aasiaat i tæt samarbejde med Qeqertalik Business Council. Et yderlige forløb er planlagt, i første omgang, i Sydgrønland.

I samarbejde med Visit Greenland, arbejder vi med siuarta-projekt, der har til formål at fremme turismebranchen i yderdistrikter i landet. Indtil videre er der blevet afholdt forløb i tre lokationer: Qaanaaq, Nanortalik og Ittoqqortoormiit. Projektet har været så stor en succes, at vi har valgt at fortsætte det i 2024, hvor Upernavik og Tasiilaq er kommet med på listen, som destinationer for projektet.

Advisory board

Nalik Startup har i samarbejde med de kommunale erhvervselskaber og erhvervsråd et Advisory Board. Samarbejdet er godt kørende, og der udveksles erfaringer og informationer på tværs af hinanden. På den baggrund forventer Nalik Startup et væsentligt øget samarbejde med kommunerne igennem Advisory Board i 2024.

Internationale Programmer

Nalik Startup har i november 2022, påtaget sig rollen at facilitere internationale programmer, som et ansvarsområde. Baggrunden for beslutningen er, at koncernen, Nalik Ventures, sidder med den daglige og direkte kontakt med iværksættere og virksomheder, der udvikler og skaber nye forretningsområder samt projekter indenfor bæredygtig innovation, på tværs af forskellige lande. Internationale programmer består af NORA, NPA og EU 's internationale programmer.

Nalik Startup fik i november et projekt igennem med EU-finansiering over en 2-årige periode på 7,5 mio. kr. Programmet skal understøtte erhvervsudvikling og iværksætteri igennem en række tiltag, som Nalik Startup vil gennemføre, i samarbejde med kommunernes erhvervsråd.

Ledelsesberetning

Erhvervsfremmeordninger

Af den afsatte pulje på 3,2 mio. kr. er 3,9 mio. kr. blevet tildelt til erhvervsfremmeordninger. Det mere forbrug skyldes et mindre forbrug i tidligere år.

Generelt har der været god tilgang til erhvervsfremmeordninger. Der har været ansøgninger for 5,8 mio. kr. til produktudviklingsstøtte og ansøgninger for 0,9 mio.kr til mikrolån. Begge ordninger må betegnes som succes, der medvirker til at udvikle erhvervslivet.

<i>Støtte år 2022</i>	<i>Projekter</i>	<i>Bevilget</i>	<i>Pulje</i>	
Produktudvikling	26	3.200 t.kr.	3.910 t.kr.	1,22 %
Mikrolån	7	427 t.kr.	*427 t.kr.	100 %
Total	31	3.627 t.kr.	4.337 t.kr.	119,5%

**Puljen er variabel, fordi det er et fast beløb på 2.000.000 kr. til anvendelse for mikrolån, og eftersom tilbagebetaling sker fra kunder, bliver der givet yderligere mikrolån til andre virksomheder.*

*Puljen er variabel, fordi det er et fast beløb på 2.000.000 kr. til anvendelse for mikrolån, og eftersom tilbagebetaling sker fra kunder, bliver der givet yderligere mikrolån til andre virksomheder.

Medarbejdere

Ved årets udgang var der 5 fuldtidsansatte og 1 studentermedhjælper. Alle ansatte er hjemmehørende.

Forventninger til 2024

I 2024 vil Nalik Startups aktiviteter være centreret omkring en genstart af inkubatorordningen og regionale indsatser. Formålet vil være, at fremme kompetenceniveauet hos iværksættere og styrke samarbejdet med Advisory Board. Grønland står over for en ændring af erhvervslivet og erhvervsstrukturen med de 3 nye lufthavnene, som er på vej. Det er vigtigt, at Nalik Startup medvirker til at løfte kompetenceniveauet blandt vores iværksættere, således at vi som land får mest ud af denne infrastrukturinvestering.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NALIK Startup A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og nedskrivning på tilgodehavender under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Anvendt regnskabspraksis

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne tilskud vedrørende de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2023 <u>kr.</u>	2022 <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste	3.173.746	2.531.763
2 Personaleomkostninger	-3.647.713	-3.752.557
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-770.441	-662.900
Andre driftsomkostninger	<u>-100.000</u>	<u>0</u>
Driftsresultat	-1.344.408	-1.883.694
3 Indtægter af tilgodehavender, der er anlægsaktiver	61.521	59.851
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	179.240	87.177
Andre finansielle indtægter	8.374	42
Nedskrivning af finansielle aktiver	-17.750	0
Andre finansielle omkostninger	<u>-890</u>	<u>-10.787</u>
Resultat før skat	-1.113.913	-1.747.411
Skat af årets resultat	<u>-137.775</u>	<u>167.399</u>
Årets resultat	<u>-1.251.688</u>	<u>-1.580.012</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	<u>-1.251.688</u>	<u>-1.580.012</u>
Disponeret i alt	<u>-1.251.688</u>	<u>-1.580.012</u>

Balance 31. december

Aktiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
4 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	843.033	630.005
5 Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	<u>858.525</u>	<u>893.421</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.701.558</u>	<u>1.523.426</u>
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>463.289</u>	<u>855.331</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>463.289</u>	<u>855.331</u>
7 Andre tilgodehavender	<u>1.089.619</u>	<u>22.489.239</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.089.619</u>	<u>22.489.239</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>3.254.466</u>	<u>24.867.996</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.276.228	1.375.440
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.079.230	7.606.811
Udsudte skatteaktiver	0	137.775
Andre tilgodehavender	9.750	9.750
Periodeafgrænsningsposter	<u>300.000</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>4.665.208</u>	<u>9.129.776</u>
Likvide beholdninger	<u>1.141.205</u>	<u>1.025.716</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.806.413</u>	<u>10.155.492</u>
Aktiver i alt	<u>9.060.879</u>	<u>35.023.488</u>

Balance 31. december

Passiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger	1.701.558	1.523.426
Overført resultat	<u>-393.340</u>	<u>1.036.480</u>
Egenkapital i alt	<u>1.808.218</u>	<u>3.059.906</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	15.868	22.285
Leverandører af varer og tjenesteydelser	110.798	284.496
8 Anden gæld	6.267.470	29.100.525
Periodeafgrænsningsposter	<u>858.525</u>	<u>2.556.276</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.252.661</u>	<u>31.963.582</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>7.252.661</u>	<u>31.963.582</u>
Passiver i alt	<u>9.060.879</u>	<u>35.023.488</u>

1 Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Reserve for udviklingsomkostninger kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2022	500.000	0	4.139.918	4.639.918
Overført fra resultatdisponering	0	0	-1.580.012	-1.580.012
Ændring i aktiverede udviklingsomkostninger	0	1.523.426	0	1.523.426
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-1.523.426</u>	<u>-1.523.426</u>
Egenkapital 1. januar 2023	500.000	1.523.426	1.036.480	3.059.906
Overført fra resultatdisponering	0	0	-1.251.688	-1.251.688
Ændring i aktiverede udviklingsomkostninger	0	178.132	0	178.132
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-178.132</u>	<u>-178.132</u>
	<u>500.000</u>	<u>1.701.558</u>	<u>-393.340</u>	<u>1.808.218</u>

Noter

1. Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling

NALIK Startup administrerer puljemidler, herunder mikrolånsordningen, på vegne af Grønlands Selvstyre og har i den forbindelse modtaget 2.000 t.kr., der kan udlånes som mikrolån efter ansøgning. Afdrag på mikrolån genudlånes på baggrund af modtagne ansøgninger.

Der er pr. 31. december 2023 foretaget udlån under mikrolånsordningen svarende til ca. 50% af den samlede udlånsramme.

Udlånsrammen nedskrives løbende med eventuelle tab, men det er endnu uafklaret, hvad der ved ordningens udløb skal ske med de overskydende midler, hvorfor der under anden gæld er indregnet gældsforpligtelse på 2.000 t.kr. til Grønlands Selvstyre.

Målingen af gældsforpligtelsen er afhængig af, om der skal ske hel eller delvis tilbagebetaling, eller om NALIK Startup ved ordningens ophør kan indtægtsføre den resterende udlånsramme. Idet målingen af gældsforpligtelsen er forbundet med væsentlig usikkerhed, er måling foretaget til et beløb svarende til den maksimale gældsforpligtelse ved ordningens ophør.

	2023 kr.	2022 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.231.825	3.358.523
Pensioner	288.331	261.876
Andre omkostninger til social sikring	35.026	35.486
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>92.531</u>	<u>96.672</u>
	<u>3.647.713</u>	<u>3.752.557</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>6</u>
3. Indtægter af tilgodehavender, der er anlægsaktiver		
Renter, udlån	55.339	48.311
Stiftelsesprovisioner, udlån	<u>6.182</u>	<u>11.540</u>
	<u>61.521</u>	<u>59.851</u>

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
4. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris 1. januar	1.085.909	0
Tilgang i årets løb	591.426	635.919
Overførsler	<u>0</u>	<u>449.990</u>
Kostpris 31. december	<u>1.677.335</u>	<u>1.085.909</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-455.904	0
Årets afskrivninger	-378.398	-251.166
Overførsler	<u>0</u>	<u>-204.738</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-834.302</u>	<u>-455.904</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>843.033</u>	<u>630.005</u>

Udviklingsprojekter vedrører udvikling systemer til understøttelse af erhvervsfremmeaktiviteter. Igangværende projekt forløber som planlagt og forventes at være færdiggjort inden for 1 år. De udviklede systemer understøtter både i form af en effektiv sagsbehandling, der frigiver administrative timer til mere værdiskabende aktiviteter, samt ved at sikre en større tilgængelighed uanset geografiske begrænsninger.

Systemerne forventes at være værdiskabende i en længere årrække end den fastsatte afskrivningsperiode, der er fastsat under hensyntagen til den politisk godkendte aktivitetsperiode for de ordninger, der understøttes af systemerne.

5. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	893.421	0
Tilgang i årets løb	1.483.789	893.421
Afgang i årets løb	<u>-1.518.685</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december	<u>858.525</u>	<u>893.421</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>858.525</u>	<u>893.421</u>

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	1.795.509	2.330.487
Afgang i årets løb	0	-84.987
Overførsler	<u>0</u>	<u>-449.990</u>
Kostpris 31. december	<u>1.795.509</u>	<u>1.795.510</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-940.178	-770.955
Årets afskrivninger	-392.042	-411.734
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	37.772
Overførsler	<u>0</u>	<u>204.738</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-1.332.220</u>	<u>-940.179</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>463.289</u>	<u>855.331</u>
7. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar	22.489.239	16.529.799
Tilgang i årets løb	250.748	6.256.443
Afgang i årets løb	<u>-21.632.618</u>	<u>-297.003</u>
Kostpris 31. december	<u>1.107.369</u>	<u>22.489.239</u>
Årets nedskrivninger	<u>-17.750</u>	<u>0</u>
Nedskrivninger 31. december	<u>-17.750</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.089.619</u>	<u>22.489.239</u>
Der specificeres således:		
Mikrolån	1.089.619	1.068.273
Akutlån	<u>0</u>	<u>21.420.966</u>
	<u>1.089.619</u>	<u>22.489.239</u>

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
8. Anden gæld		
A-skat og AMA	232.773	210.130
Løn og tantieme	0	15.660
Pensionsbidrag	0	1.350
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	423.640	454.794
Låne-ordninger	2.717.746	23.904.201
Erhvervshjælpepakke	0	2.007.057
Erhvervsfremme-ordninger	<u>2.893.311</u>	<u>2.507.333</u>
	<u>6.267.470</u>	<u>29.100.525</u>