
Bent O. Jørgensens Fond

Poul Ankers Gade 2, 2.tv., 1271 København K

Årsrapport for 2018/19

(regnskabsår 1/7 - 30/6)

CVR-nr. 12 64 58 99

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 9 /10
2019

Sys Rovsing
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 14

Balance 30. juni 15

Egenkapitalopgørelse 17

Pengestrømsopgørelse 1. juli - 30. juni 18

Noter til årsregnskabet 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Bent O. Jørgensens Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2018/19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 9. oktober 2019

Bestyrelse

Sys Rovsing
formand

Finn Suhr

Keld Kamstrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bent O. Jørgensens Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Bent O. Jørgensens Fond for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 9. oktober 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Kjær Poulsen

statsautoriseret revisor

mne10677

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Bent O. Jørgensens Fond
Poul Ankers Gade 2, 2.tv.
1271 København K

CVR-nr.: 12 64 58 99
Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Sys Roving, formand
Finn Suhr
Keld Kamstrup

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Eventyrvej 16
4100 Ringsted

Advokat

Roving og Gammeljord
Poul Ankers Gade 2, 2. tv.
1271 København K

Pengeinstitut

Nordea
Vesterbrogade 8
1620 København V

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens formål er gennem besiddelse af aktier i et af fonden kontrolleret aktieselskab at sikre Dansk Auto Logik A/S og eventuelt andre af fonden ejede selskaber inden for transportsektoren og beslægtet virksomhed, hvori der udøves bestemmende indflydelse.

Fondens uddelingsformål er:

- At støtte og betrygge descendenter af stifteren Bent O. Jørgensen og dennes hustru, Anne Lise Schjeldal (fundatsens § 6A).

- At støtte og betrygge nuværende og tidligere ansatte i de selskaber, hvori fonden indirekte er bestemmende, især gennem legater til ansatte, der efter lang og tro tjeneste, er fratrukket på grund af alder eller sygdom (fundatsens § 6B).

- At kunne yde bidrag til velgørende kulturelle, sportslige eller lignende formål, med særlig hensyntagen til sådanne formål, der har tilknytning til Kalundborg Kommune (fundatsens § 6C).

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på DKK 34.757.734, og fondens balance pr. 30. juni 2019 udviser en egenkapital på DKK 391.454.088.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 448.000 (2017/18: DKK 2.480.858), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	DKK	DKK
Fundatsens § 6A	0	1.080.000
Fundatsens § 6B	100.000	26.000
Fundatsens § 6C	<u>348.000</u>	<u>1.374.858</u>
Uddelinger i alt	<u>448.000</u>	<u>2.480.858</u>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	<u>2.948.000</u>	<u>2.434.486</u>
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	<u>2.500.000</u>	<u>0</u>

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Bent O. Jørgensens Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Bent O. Jørgensens Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Opfyldt	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Opfyldt	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Opfyldt	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige drifts-	Opfyldt	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>opgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>		
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Opfyldt	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Opfyldt	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Opfyldt	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisa- 	Opfyldt	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>tionsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Opfyldt	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, 	Opfyldt	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsesmedlemmerne er ikke valgt for en afgrænset periode.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Opfyldt	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Opfyldt	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Opfyldt	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Opfyldt	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Opfyldt	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 75 år .

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

	Sys Rovsing, formand	Finn Suhr, næstformand	Keld Kamstrup
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen, Advokat og Partner i Advokatfirmaet Rovsing & Gammeljord.	Viceskoleinspektør	Civiløkonom, HD i regnskabsvæsen
Alder	66	74	73
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	20. februar 2010	20. februar 2010	20. november 2015
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 75 år.	Udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 75 år.	Udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 75 år.
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsvirksomhed, investeringsvirksomhed, ejendomsvirksomhed, uddeling til kulturelle og fritidsmæssige formål.	Erhvervs erfaring, kendskab og tilknytning til Kalundborg Kommune.	Erhvervs erfaring.
Øvrige ledelseshverv	Formand for Frederiksberg-fonden, Ellabfonden, Ellab Properties A/S, Dansk Inveco A/S og Teatret Sort Hvid. Bestyrelsesmedlem i: Aage V. Jensens Naturfond, Aage V. Jensen Charity Foundation, Løvenholm-fonden. Tidligere: Formand for Advokatrådet 2003 – 2009, Næstformand for bestyrelsen for Århus Universitet 2003 – 2010, Advokat, møderet for Højesteret	Ledelsesvirksomhed i Folkeskolen, Lærer, Formand for fælleslærerrådet, Viceinspektør	Har indtil pensionering i 2012 været ansat i følgende virksomheder: I/S Datacentralen, Siemens Data A/S, Siemens A/S, Siemens Nixdorf Computers A/S, Fujitsu Siemens Computers A/S og Fujitsu A/S i forskellige stillinger inden for programmering, planlægning og implementering af IT systemer, samt diverse ledende stillinger indenfor salg af IT systemer til erhvervsvirksomheder i Danmark
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har for det kommende regnskabsår afsat en samlet uddelingsramme til DKK 5.000.000. Fonden finder, at der inden for denne ramme er afsat tilstrækkelige midler til velgørende, kulturelle eller sportslige formål i Kalundborg Kommune samt fondens øvrige formål.

Fonden arbejder med støtte til udvikling af uddannelse inden for praktiske fag, således at unge i Kalundborg Kommune får bedre muligheder for at få lærerpladser ligesom fonden prioriterer kommunens svage borgere, herunder ældre.

Bestyrelsen er opmærksom på fondens erhvervsformål, at sikre Dansk Auto Logik A/S en god udvikling.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
Bruttotab		-87.864	-84.674
Personaleomkostninger	1	-270.000	-270.000
Omkostninger til opfyldelse af fondens formål		0	-124.020
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		35.040.994	20.061.947
Resultat før finansielle poster		34.683.130	19.583.253
Finansielle indtægter	2	74.604	65.382
Resultat før skat		34.757.734	19.648.635
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		34.757.734	19.648.635

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	448.000	2.480.858
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	30.040.994	17.561.947
Regulering af uddelingsrammen	2.500.000	-46.372
Overført resultat	1.768.740	-347.798
	34.757.734	19.648.635

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
Kapitalandele i dattervirksomheder	3	384.248.717	354.300.928
Finansielle anlægsaktiver		384.248.717	354.300.928
Anlægsaktiver		384.248.717	354.300.928
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.074.591	533.750
Andre tilgodehavender		5.000.000	2.500.000
Fondsskat		400	11.903
Tilgodehavender		7.074.991	3.045.653
Likvide beholdninger		248.458	240.610
Omsætningsaktiver		7.323.449	3.286.263
Aktiver		391.572.166	357.587.191

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		383.948.717	354.000.928
Uddelingsrammen		5.000.000	2.500.000
Overført resultat		2.205.371	436.631
Egenkapital		391.454.088	357.237.559
Leverandører af varer og tjenesteydelser		51.250	51.250
Anden gæld		66.828	66.828
Skyldige uddelinger	4	0	231.554
Kortfristede gældsforpligtelser		118.078	349.632
Gældsforpligtelser		118.078	349.632
Passiver		391.572.166	357.587.191
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis meto- de	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	300.000	354.000.928	2.500.000	436.631	357.237.559
Udmøntede uddelinger	0	0	-448.000	0	-448.000
Valutakursregulering udenlandske enheder	0	-93.205	0	0	-93.205
Årets resultat	0	30.040.994	2.948.000	1.768.740	34.757.734
Egenkapital 30. juni	300.000	383.948.717	5.000.000	2.205.371	391.454.088

Pengestrømsopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
Årets resultat		34.757.734	19.648.635
Reguleringer	5	-35.115.598	-20.127.329
Ændring i driftskapital	6	-2.500.000	-4.463
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-2.857.864	-483.157
Renteindbetalinger og lignende		74.604	65.383
Pengestrømme fra ordinær drift		-2.783.260	-417.774
Betalt selskabsskat		11.503	15.427
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-2.771.757	-402.347
Modtaget udbytte fra dattervirksomheder		5.000.000	2.500.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		5.000.000	2.500.000
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-1.540.841	-533.750
Uddelinger		-679.554	-2.551.570
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-2.220.395	-3.085.320
Ændring i likvider		7.848	-987.667
Likvider 1. juli		240.610	1.228.277
Likvider 30. juni		248.458	240.610
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		248.458	240.610
Værdipapirer		0	0
Likvider 30. juni		248.458	240.610

Noter til årsregnskabet

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	270.000	270.000
	270.000	270.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	270.000	270.000
	270.000	270.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

Navn	Sys Rovsing	Finn Suhr	Keld Kamstrup	I alt
Bestyrelseshonorar fra Bent O. Jørgensens Fond	150.000	60.000	60.000	270.000
Bestyrelseshonorar fra B.O.J. Holding A/S	100.000	0	0	100.000
Bestyrelseshonorar fra Dansk Auto Logik A/S	300.000	0	0	300.000
I alt	550.000	60.000	60.000	670.000

Fonden og dattervirksomheder har ingen pensionsforpligtigelser eller incitamentsordninger over for fondens ledelse.

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
2 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	74.591	33.750
Andre finansielle indtægter	13	31.632
	74.604	65.382

Noter til årsregnskabet

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
3 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. juli	300.000	300.000
Kostpris 30. juni	300.000	300.000
Værdireguleringer 1. juli	354.000.928	336.486.366
Valutakursregulering	-93.205	-47.373
Årets resultat	35.040.994	20.061.935
Udbytte til moderselskabet	-5.000.000	-2.500.000
Værdireguleringer 30. juni	383.948.717	354.000.928
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	384.248.717	354.300.928

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
B.O.J. Holding A/S	Kalundborg	1.000.000	100%	389.248.717	35.040.994

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
4 Skyldige uddelinger		
Skyldige uddelinger 1. juli	231.554	348.638
Årets udmøntede uddelinger	448.000	2.480.858
Bortfaldne uddelinger	0	-46.372
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-231.554	-273.917
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-448.000	-2.277.653
Skyldige uddelinger 30. juni	0	231.554

Noter til årsregnskabet

	2018/19	2017/18
	DKK	DKK
5 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-74.604	-65.382
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	-35.040.994	-20.061.947
	-35.115.598	-20.127.329
6 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-2.500.000	1.537
Ændring i leverandører m.v.	0	-6.000
	-2.500.000	-4.463

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 30. juni 2019.

8 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsår lånt DKK 2.000.000 til B.O.J. Holding A/S. Lånet forrentes efter almindelig regnskabspraksis.

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført yderligere transaktioner med bestyrelse, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bent O. Jørgensens Fond for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018/19 er aflagt i DKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 111, stk. 3 har fonden undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler samt fondens administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt fondens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Værdipapirer" under omsætningsaktiver. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.