

BrugsBo Møbler ApS under frivillig likvidation

Jernbanegade 47, 6400 Sønderborg

CVR-nr. 12 61 32 45

Årsrapport 2022/23

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. november 2023

Dirigent:

.....
Else Birkebæk

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Likvidators beretning	4
Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023	5
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	7
Noter	8

Ledelsespåtegning

Jeg har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for BrugsBo Møbler ApS under frivillig likvidation for regnskabsåret 1. maj 2022 - 30. april 2023.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2022 - 30. april 2023.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 6. november 2023
Likvidator:

.....
Jacob Pilgaard Birkebæk

Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i BrugsBo Møbler ApS under frivillig likvidation

Vi har opstillet årsregnskabet for BrugsBo Møbler ApS under frivillig likvidation for regnskabsåret 1. maj 2022 - 30. april 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som du har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 *Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger*.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere dig med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er dit ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, som du har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Sønderborg, den 6. november 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Allan Schøne
statsaut. revisor
mne18512

Likvidators beretning

Oplysninger om selskabet

Navn	BrugsBo Møbler ApS under frivillig likvidation
Adresse, postnr., by	Jernbanegade 47, 6400 Sønderborg
CVR-nr.	12 61 32 45
Stiftet	1. december 1988
Hjemstedskommune	Sønderborg
Regnskabsår	1. maj 2022 - 30. april 2023
Hjemmeside	www.brugsbo.dk
Telefax	74 43 46 96
Revisor	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Nørre Havnegade 43, 6400 Sønderborg

Beretning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drive virksomhed med salg af møbler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022/23 udviser et underskud på 570 t.kr. mod et underskud på 262 t.kr. i 2021/22.

Selskabets egenkapital pr. 30. april 2023 udgør -2.104 t.kr., og selskabet har dermed tabt selskabskapitalen. Selskabet er den 26. maj 2023 trådt i frivillig likvidation. På nær selskabets gæld til anpartshaveren forventes alle øvrige gældsposter indfriet.

Pr. 30. april 2023 har kapitalejeren et tilgodehavende i selskabet på 3.030 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Virksomheden har d. 26. maj 2023 vedtaget en frivillig likvidation af virksomheden.

Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023

Resultatopgørelse

Note	kr.	2022/23	2021/22
	Bruttofortjeneste/bruttotab	-320.821	60.068
2	Personaleomkostninger	-222.378	-278.886
	Resultat før finansielle poster	-543.199	-218.818
	Finansielle omkostninger	-26.521	-42.477
	Årets resultat	-569.720	-261.295
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-569.720	-261.295
		-569.720	-261.295

Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023

Balance

Note	kr.	2022/23	2021/22
	AKTIVER		
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	902.951	1.342.237
		<u>902.951</u>	<u>1.342.237</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.100	0
	Andre tilgodehavender	60.000	85.529
	Periodeafgrænsningsposter	9.099	8.325
		<u>74.199</u>	<u>93.854</u>
	Likvide beholdninger	79.014	23.021
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.056.164</u>	<u>1.459.112</u>
	AKTIVER I ALT	<u>1.056.164</u>	<u>1.459.112</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Selskabskapital	200.000	200.000
	Overført resultat	-2.303.508	-1.733.788
	Egenkapital i alt	<u>-2.103.508</u>	<u>-1.533.788</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	0	358.135
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95.909	232.243
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	3.030.618	2.386.388
	Anden gæld	33.145	16.134
		<u>3.159.672</u>	<u>2.992.900</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.159.672</u>	<u>2.992.900</u>
	PASSIVER I ALT	<u>1.056.164</u>	<u>1.459.112</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. maj 2021	200.000	-1.472.493	-1.272.493
Overført via resultatdisponering	0	-261.295	-261.295
Egenkapital 1. maj 2022	200.000	-1.733.788	-1.533.788
Overført via resultatdisponering	0	-569.720	-569.720
Egenkapital 30. april 2023	200.000	-2.303.508	-2.103.508

Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BrugsBo Møbler ApS under frivillig likvidation for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste/bruttotab

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste/bruttotab.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter bankinstående.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

kr.	2022/23	2021/22
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	178.232	227.199
Pensioner	27.000	32.400
Andre omkostninger til social sikring	15.562	15.871
Andre personaleomkostninger	1.584	3.416
	<u>222.378</u>	<u>278.886</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>2</u>	<u>2</u>

Årsregnskab 1. maj 2022 - 30. april 2023

Noter

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Forpligtelser ifølge huslejekontakt udgør på balancetidspunktet 83 t.kr.

Til sikkerhed for virksomhedens mellemværende med kreditinstitutter, er der stillet sikkerhed af tredjemand.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Else Marie Lindvang

Dirigent

På vegne af: BrugsBo Møbler ApS under frivillig likv...

Serienummer: 02c0e0a4-d47b-46ad-b914-58ff32079686

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-11-06 11:13:22 UTC



Jacob Pilgaard Birkebæk

Direktion

På vegne af: BrugsBo Møbler ApS under frivillig likv...

Serienummer: b2c6e3c8-7952-4045-a8cb-4f0150280c98

IP: 193.29.xxx.xxx

2023-11-07 12:03:32 UTC



Allan Schøne

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 34ff6ec8-6c95-4243-8642-82936eb84e7d

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-11-07 12:17:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: HEDXU-3YAXT-NLLM2-WCGBQ-UWMD-EYHQV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**