

Fonden Nuummi Illorsuit Timersortarfiiit - Godthåb-hallerne

Kissarneqqortuunnguaq 2, Postboks 233, 3900 Nuuk

CVR-nr. 12 60 91 67

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30. maj 2023.

Emil Edvard Otto Heinrich Kleemann
Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Nuummi Illorsuit Timersortarfiit - Godthåb-hallerne.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Nuuk, den 30. maj 2023

Direktion

Troels Erik Arnkjær
Direktør

Bestyrelse

Emil Edvard Otto Heinrich
Kleemann
Formand

Nicolaj Glindtborg Graversen
Næstformand

Kristian Nathaniel Heilmann

Johannes Lars Lennert Groth

Finn Meinel

Kathrine Bødker

Lennerth Anders Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Nuummi Illorsuit Timersortarfiiit - Godthåb-hallerne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nuummi Illorsuit Timersortarfiiit - Godthåb-hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 30. maj 2023

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Jakob Aarestrup Bang
statsautoriseret revisor
mne41316

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Nuummi Illorsuit Timersortarfiit - Godthåb-hallerne Kissarneqqortuunnguaq 2 Postboks 233 3900 Nuuk CVR-nr.: 12 60 91 67 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Emil Edvard Otto Heinrich Kleemann, Formand Nicolaj Glindtborg Graversen, Næstformand Kristian Nathaniel Heilmann Johannes Lars Lennert Groth Finn Meinel Kathrine Bødker Lennerth Anders Hansen
Direktion	Troels Erik Arnkjær, Direktør
Revision	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
Bankforbindelse	Grønlandsbanken

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af udlejning af haller samt afholdelse af kulturelle og andre arrangementer.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
Der har historisk ikke har været udfordringer med manglende kompetencer i bestyrelsen.
Hvordan:
Bestyrelsen finder ikke anledning til at fastlægge yderligere kompetencer.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
Fonden er underlagt de i fondens vedtægter § 5 anførte udpegningsprocedurer.
Hvordan:
Fondens bestyrelse udpeges således af Naalakkersuisoq for Kultur, kommunalbestyrelsen i Sermersooq og idrætsforeningerne i Nuuk, og det er op til disse udpegningsberettede at vurdere og fastlægge hvilke kompetencer og personlige egenskaber bestyrelsen skal råde over, samt at sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for valg af medlemmer til bestyrelsen.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ikke relevant

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Ved fondens stiftelse er der ikke fastsat en aldersgrænse, men fonden har alligevel gennem alle årene haft en god aldersmæssig spredning blandt bestyrelsesmedlemmerne, hvorfor bestyrelsen ikke har fundet det nødvendigt at fastsætte en aldersgrænse.

Hvordan:

Det er overladt til de udpegningsberettigede om nødvendigt at fastsætte en aldersgrænse forinden udpegning.

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som følge af fondens begrænsede aktivitet og idet arbejdet i bestyrelsen således er meget begrænset, vil evaluering rent ressourcemæssigt fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette er udeladt.

Hvordan:

Med mindre der såvel internt som eksternt rejses kritik af bestyrelsens arbejde, indgår evalueringen indirekte i bestyrelsens tilrettelæggelse af arbejdet, hvilket anses for tilstrækkeligt af bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fondens direktør er tiltrådt 1. juni 2022, hvorfor det endnu ikke har været relevant at evaluere arbejde og resultatet.

Hvordan:

Bestyrelsen vil evaluere den nye direktør efter 1. juni 2023, når denne har siddet 1 år i sin stilling.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Emil Edvard Otto Heinrich Kleemann	Nicolaj Glindtborg Graversen	Kristian Nathaniel Heilmann
Stilling	IT-chef	Assurandør	Selvstændig
Alder	54	41	63
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	07.06.2019	03.05.2021	16.12.2010
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem: -Fonden Sisorarfiit Direktør: -Inussuk IT	Bestyrelsesmedlem: -Illit Forsikringit Agentur A/S Direktør: -Illit Forsikringit Agentur A/S -Illit Mikisuaraq ApS	Bestyrelsesformand: -Ejendomsselskabet Kissarneqqortuunnguaq ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Kommuneqarfik Sermersooq	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	60.000	30.000	30.000

Ledelsesberetning

	Johannes Lars Lennert Groth	Finn Meinel	Kathrine Bødker	Lennerth Anders Hansen
Stilling	Engroschef	Advokat	HR-chef	Vognmand
Alder	35	56	48	64
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	28.08.2018	13.11.2018	16.06.2021	16.06.2021
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025	2025
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem: -Air Greenland A/S	-	Administrator: - Tamatta Akuusa	-
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Kommuneqarfik Sermersooq	Nej	Grønlands Selvstyre	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	30.000	30.000	30.000	30.000

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Troels Erik Arnkjær
Samlet vederlag fra fonden	399.307

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 16. december 2010.

Som følge af fondens formål er der i langt overvejende grad tale om indirekte uddelinger i form af udlejning af haller på favorable vilkår.

Fonden har endvidere mulighed for at yde uddelinger til opfyldelse af fondens formål, men idet fonden de senere år ikke har haft frie reserver til anvendelse hertil, har bestyrelsen ikke behandlet ansøgninger til sådanne uddelinger.

Fondens egenkapital er nu retableret, men der er endnu ikke opbygget den nødvendige likviditet, der kræves for at kunne foretage uddelinger, hvorfor fonden er nødt til at konsolidere sig yderligere.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 10.949.061 kr. mod 11.818.402 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 405.148 kr. mod 2.454.807 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Regnskabsåret bærer præg af ophævelsen af Corona-restriktionernes begrænsninger. Dette har betydet en væsentlig større aktivitet inden for sportsarrangementer og andre kulturelle indslag.

Der er tale om en normalisering af sportsaktiviteter, der ikke medfører den samme driftsform, som da faciliteterne var udlejet til håndteringen af pandemien. Dette samtidig med at sportsaktiviteterne kræver mere af det driftsmæssige, har bidraget til årets økonomiske resultat.

Samtidig har vores faste brugere fra skoler og institutioner også valgt at regulere deres aktivitetsniveau, hvorfor der er en indtægtsnedgang fra offentlige institutioners forbrug af hallerne i dagtimerne.

Der har været rettet fokus mod at strømline virkeområdet for fonden, således at der fremadrettet mere søges tilbage til kernekompetencerne med drift af hallerne til sport og kulturelle formål. Dette har betydet en sanering inden for aktiviteter, der blev afholdt udenfor hallerne. Med baggrund i dette har der også pågået en omfattende oprydning af udendørsarealerne ved begge haller, såvel som gennemgang og sortering af de indvendige magasiner for ikke længere anvendte remedier med henblik på bortskaffelse heraf på behørig vis. Dette arbejde har krævet en meget stor indsats fra stampersonellet, og resultaterne er da også synlige ved begge haller, som er drevet af fonden.

Der er forsat et udtalt behov for opretning af et vedligeholdelsesmæssigt efterslæb for Godthåbhallen, dette er gældende såvel indvendigt som udvendigt, hvorfor der vil blive brugt kræfter på at udbedre og istandsætte installationer og bygning. Dette arbejde må forudses også det kommende år at lægge beslag på resurseforbrug for både økonomi som for stampersonale.

Bestyrelsen vil i 2023 påbegynde arbejdet med at udfærdige en ny strategi, hvor der kan etableres en fokuseret drift, der sigter mod reelle mål for fondens virke og sikre formålsbeskrivelsens opfyldelse.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Den 30. juni 2023 udløber aftalen om drift og administration af Inussivik-hallen. Forholdet er yderligere beskrevet i note 1

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Nuummi Illorsuit Timersortarfiit - Godthåb-hallerne er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Ændring i regnskabsmæssige skøn

Restlevetid og -værdi er revurderet i forlængelse af, at Godthåbshallen ikke længere indgår i overvejelser om byggeri af ny hal i Nuuk.

Restlevetiden for hallen er vurderet til 20 år og restværdien til 0 kr., således afskrives der i 2022 300 t.kr. på hallen i modsætning til sidste år, hvor hallen var afskrevet til den vurderede restværdi og årets afskrivninger derfor udgjorde 0 kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til drift, vedligehold af hal og arrangementer.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, samt modtagne lønrefusioner og fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	234 t.kr.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	10.949.061	11.818.402
Andre driftsindtægter	36.408	0
Direkte omkostninger	-5.111.356	-3.476.495
Andre eksterne omkostninger	<u>-1.152.000</u>	<u>-1.081.750</u>
Bruttoresultat	4.722.113	7.260.157
2 Personaleomkostninger	-3.351.505	-4.222.904
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	<u>-898.526</u>	<u>-453.782</u>
Resultat før finansielle poster	472.082	2.583.471
Andre finansielle omkostninger	<u>-66.934</u>	<u>-128.664</u>
Årets resultat	<u>405.148</u>	<u>2.454.807</u>
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	405.148	1.454.807
Overføres til henlæggelse til vedligehold	<u>0</u>	<u>1.000.000</u>
Disponeret i alt	<u>405.148</u>	<u>2.454.807</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	5.999.607	6.299.873
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.703.475	1.872.291
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.703.082</u>	<u>8.172.164</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>7.703.082</u>	<u>8.172.164</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	363.563	1.746.780
Andre tilgodehavender	153.667	0
Periodeafgrænsningsposter	1.109	1.332
Tilgodehavender i alt	<u>518.339</u>	<u>1.748.112</u>
Likvide beholdninger	<u>466.387</u>	<u>190.737</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>984.726</u>	<u>1.938.849</u>
Aktiver i alt	<u>8.687.808</u>	<u>10.111.013</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital		
Grundkapital	5.500.000	5.500.000
Henlæggelse til vedligehold	1.000.000	1.000.000
Overført resultat	875.286	470.138
Egenkapital i alt	<u>7.375.286</u>	<u>6.970.138</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	0	389.867
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	389.867
Kortfristet del af langfristet gæld	391.861	785.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	302.719	852.530
Anden gæld	617.942	1.113.478
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.312.522	2.751.008
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.312.522</u>	<u>3.140.875</u>
Passiver i alt	<u>8.687.808</u>	<u>10.111.013</u>

- 1 Efterfølgende begivenheder
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Nærtstående parter

Noter

1. Efterfølgende begivenheder

Fondens aftale med Kommuneqarfik Sermersooq om drift og administration af Inussivik-hallen udløber den 30. juni 2023.

Dette forventes at påvirke både aktiviteten og driften i 2023 og 2024. Inussivik har de seneste 5 år været anvendt til både tilskudsdekkede aktiviteter og kommercielle aktiviteter, hvor overskuddet fra sidstnævnte har været anvendt til at understøtte sportslige og andre kulturelle aktiviteter i overensstemmelse med fondens formål.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.239.049	4.068.133
Pensioner	82.010	115.200
Andre omkostninger til social sikring	30.446	39.571
	<u>3.351.505</u>	<u>4.222.904</u>
Direktion	970.076	851.250
Bestyrelse	240.000	430.000
Direktion og bestyrelse	<u>1.210.076</u>	<u>1.281.250</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>9</u>

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret ejerpantebrev på 6.000 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevet giver pant i fondens bygninger.

4. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har udover vederlag til direktion og bestyrelse ikke haft transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret.