



Fonden Destination East Greenland

3913 Tasiilaq
CVR-nr. 12579829

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets på bestyrelsesmødet,
den 08.11.2021

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Konkordia Sørensen
Direktør

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	12
Balance pr. 31.12.2020	13
Egenkapitalopgørelse for 2020	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Destination East Greenland

3913 Tasiilaq

CVR-nr.: 12579829

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: +299 981543

Telefax: +299 981243

Hjemmeside: www.eastgreenland.com

E-mail: info@eastgreenland.com

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <http://www.eastgreenland.com/om-os/>

Bestyrelse

Liisi Egede Hegelund

Mike Georg Nathaniel Nicolaisen

Gerth Ignatiussen

Bendt Georg Henning Job Abelsen

Mia Skifte Lyng

Direktion

Konkordia Sørensen Gabriel, fungerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Fonden Destination East Greenland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020-31.12.2020. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Tasiilaq, den 08.11.2021

Bestyrelse



Liisi Egede Hegelund



Mike Georg Nathaniel Nicolaisen



Gerth Ignatiussen



Bendt Georg Henning Job Abelsen



Mia Skifte Lyng

Direktion



Konkordia Sørensen Gabriel
fungerende direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Destination East Greenland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Destination East Greenland for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Som det fremgår af ledelsesberetningen og note 1 Egenkapital, så har bestyrelsen besluttet at arbejde for en nedlæggelse af Fonden.

Fondens aktiver og gældsforpligtelser er værdiansat i overensstemmelse med denne beslutning.

Vi har ikke fundet anledning til at anlægge en anden vurdering end Fondens ledelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet, og er udarbejdet i overensstemmelse med gældende regler i Grønland. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 08.11.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556



Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens overordnede formål er at understøtte turisterhvervsudviklingen i Østgrønland, samt skabe optimale vækstbetingelser for en bæredygtig udvikling af turisterhvervet, ligeledes i Østgrønland.

Fondens formål er også at sælge og markedsføre østgrønlandsk kunsthåndværk og de turistprodukter udviklede med lokale aktører, samt udføre en generel markedsføring af destinationen. Fondens formål er endvidere at udvikle, etablere og midlertidigt drive virksomhed på turismeområdet. Det er derimod ikke Fondens formål at drive kommerciel virksomhed på områder hvor private virksomheder udbyder tilsvarende produkter der på professionel vis dækker markedet.

Fonden er skattefritaget og Fondens midler går ubeskåret til Fondens formål og der udbetales hverken dividende eller bestyrelsesvederlag.

DEG's butiksdelt, Arctic-Art er den kommercielle aktivitet hvor DEG foretager køb og salg af lokalt kunsthåndværk hele året. Arctic-Art arbejder dagligt med udvikling af det eksisterende kunsthåndværk og på at introducere nye materialer. I butikken bliver derudover solgt skindprodukter fra den lokale systue. Arctic-art varetager også salg af de tours der bl.a. er etableret gennem produktudvikling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 540.909 kr. mod et underskud i 2019 på 18.121 kr. Balancen udviser en sum på 1.447.911 kr. (1.978.518 kr. i 2019) samt en egenkapital på 982.010 (1.522.918 i 2019).

Årets resultat overføres i overensstemmelse med fundatsen til dispositionsfonden.

Der har ikke været væsentlige ændringer i fondens aktiviteter hellere ej i økonomiske forhold.

Ledelsen har besluttet at arbejde for en opløsning af Fonden. Årets resultat er på baggrund heraf påvirket af en nedskrivning af varebeholdninger på ca. 250.000 kr. Det er ledelsens vurdering at varebeholdningerne pr. 31.12.2020 herefter kan realiseres til den bogførte værdi. Som det fremgår af nedenstående er der en større usikkerhed forbundet hermed, da det er besluttet at lageret skal søges realiseret så hurtigt som muligt.

Lageret er ultimo august 2021 nedbragt til ca. 850.000 kr. (før nedskrivninger).

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Fondens varebeholdninger er værdiansat til forventet nettorealiseringsværdi. Da Fonden har besluttet, at arbejde for en opløsning kan det vise sig nødvendigt at afhænde et restlager til nedsatte priser.

Der er derudover ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Følger. Relevant materiale kan rekvireres ved henvendelse til fonden.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Følger.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Følger.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Følger.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Følger.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Følger. Medlemmers sammensætning fastsættes i fundatsen.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Følger. De enkelte medlemmer udpeges af de organisationer der er defineret i fundatsen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Følger. De enkelte medlemmer udpeges af de organisationer der er defineret i fundatsen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle

valgperiode,

- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive

ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller

associerede virksomheder,

- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden har ikke nogen hjemmeside på nuværende tidspunkt hvor de enkelte medlemmers tilhørsforhold og kompetencer oplyses. Det tilstræbes at Fondens bestyrelse sammensættes så alsidigt som muligt, herunder under hensyntagen til Fondens snævre virke og formål.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller

en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Følger.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Dette udfordrer Fonden grundet sammensætningen af bestyrelsen som den er defineret i fundatsen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Det kan give problemer, grundet sammensætningen af bestyrelsen som den er defineret i fundatsen.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Følger.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Følger.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ikke relevant. Der er ingen aflønning af bestyrelsesmedlemmerne. Fonden ønsker, at så mange af fondens midler som muligt skal gå til kollegiet.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Følger. Der er ingen aflønning af bestyrelsesmedlemmerne.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens resultater tillader ikke at der udloddes midler på nuværende tidspunkt og derfor heller ikke formuleret en uddelingspolitik.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1	2.087.631	3.393.415
Vareforbrug		(980.660)	(1.641.487)
Andre eksterne omkostninger		(477.963)	(527.233)
Ejendomsomkostninger		(48.616)	(6.790)
Bruttoresultat		580.392	1.217.905
Personaleomkostninger	2	(1.127.242)	(1.227.157)
Af- og nedskrivninger	3	6.494	(8.921)
Driftsresultat		(540.356)	(18.173)
Andre finansielle indtægter		0	52
Andre finansielle omkostninger		(553)	0
Årets resultat		(540.909)	(18.121)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(540.909)	(18.121)
Resultatdisponering		(540.909)	(18.121)

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		21.991	30.013
Materielle aktiver		21.991	30.013
Anlægsaktiver		21.991	30.013
Råvarer og hjælpematerialer		1.000.000	1.298.719
Varebeholdninger		1.000.000	1.298.719
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	115.587
Andre tilgodehavender		33.912	34.063
Tilgodehavender		33.912	149.650
Likvide beholdninger		392.007	500.136
Omsætningsaktiver		1.425.919	1.948.505
Aktiver		1.447.910	1.978.518

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		682.009	1.222.918
Egenkapital		982.009	1.522.918
Anden gæld	4	138.113	194.589
Langfristede gældsforpligtelser		138.113	194.589
Leverandører af varer og tjenesteydelser		327.788	261.011
Kortfristede gældsforpligtelser		327.788	261.011
Gældsforpligtelser		465.901	455.600
Passiver		1.447.910	1.978.518

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	1.222.918	1.522.918
Årets resultat	0	(540.909)	(540.909)
Egenkapital ultimo	300.000	682.009	982.009

Fondens bestyrelse har besluttet at arbejde for en opløsning af Fonden.

Bestyrelsen forventer at der kan gennemføres en solvent opløsning, idet en afhændelse af Fondens aktiver forventes at kunne ske til værdier, der overstiger Fondens forpligtelser.

Ca. 1/3 af Fondens varebeholdninger pr. 31.12.2020 er afhændet pr. 31.08.2021 til kostpris eller højere. Den resterende del forventes afhændet over de kommende måneder.

Der er ved værdiansættelse af varebeholdningerne pr. 31.12.2020 foretaget en nedskrivning til forventet nettorealiseringsværdi, men vurderingen heraf er dog behæftet med en usikkerhed.

Noter

1 Nettoomsætning

	2020 kr.	2019 kr.
Omsætning i Arctic Art	1.333.499	2.695.947
Udlejning, tours, krydstogt	64.342	135.568
Servicekontrakt Kommuneqarfik Sermersooq	688.290	574.000
SM øvrige støtte	1.500	(12.100)
Aktiviteter i alt	2.087.631	3.393.415

2 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	1.034.651	1.087.790
Pensioner	79.561	95.372
Andre omkostninger til social sikring	1.447	0
Andre personaleomkostninger	11.583	43.995
	1.127.242	1.227.157

Antal ansatte pr. balancedagen	3	3
--------------------------------	----------	----------

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	3	3
---	----------	----------

	Ledelses- vederlag 2020 kr.	Ledelses- vederlag 2019 kr.
Direktion	520.000	475.079
	520.000	475.079

3 Af- og nedskrivninger

	2020 kr.	2019 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	8.021	8.921
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(14.515)	0
	(6.494)	8.921

4 Anden gæld

	2020	2019
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	138.113	194.589
	138.113	194.589

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Da bestyrelsen har besluttet at arbejde for en opløsning af Fonden er regnskabet for 2020 ikke udarbejdet med fortsat drift for øje.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægt indregnes i takt med betaling modtages.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for

virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle aktiver

Bygninger, hytter samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.