



Fonden Destination East Greenland

Ujuaap Aqqulaa
3913 Tasiilaq
CVR-nr. 12579829

Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 27.01.2021

Tupaarnaq Maqe
Direktør

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	9
Balance pr. 31.12.2019	10
Egenkapitalopgørelse for 2019	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Destination East Greenland

Ujuaap Aqqulaa

3913 Tasiilaq

CVR-nr.: 12579829

Hjemsted: Tasiilaq

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: +299 981543

Telefax: +299 981243

Hjemmeside: www.eastgreenland.com

E-mail: info@eastgreenland.com

Bestyrelse

Gerth Ignatiussen

Liisi Egede Hegelund

Mike Nicolaisen

Bent Abelsen

Mette Pike Barselajsen

Direktion

Tupaarnaq Maqe

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsesberetning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden dateret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fonden Destination East Greenland.

Årsrapporten tilføjer i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens økonomiske position og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for perioden dateret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder såvel vores oplysninger som oplysninger fra virksomheden, som vi har modtaget og omhandler.

Årsrapporten findes i alle de generelle sprogudgaver af den.

Tesliq, den 27.01.2020

Direktion

Tommy B. Jensen

Bestyrelse

Mette B.

Mette B. Jensen

Årsrapport 2019

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Destination East Greenland

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Destination East Greenland for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af regnskabslovgivning, herunder bogføringsloven

Fonden har ikke aflagt og indberettet årsrapporten indenfor de fastsatte tidsfrister herfor. Fondens ledelse kan ifalde ansvar herfor.

Nuuk, den 27.01.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens overordnede formål er at understøtte turisterhvervsudviklingen i Østgrønland, samt skabe optimale vækstbetingelser for en bæredygtig udvikling af turisterhvervet, ligeledes i Østgrønland.

Fondens formål er også at sælge og markedsføre østgrønlandsk kunsthåndværk og de turistprodukter udviklede med lokale aktører, samt udføre en generel markedsføring af destinationen. Fondens formål er endvidere at udvikle, etablere og midlertidigt drive virksomhed på turismeområdet. Det er derimod ikke Fondens formål at drive kommerciel virksomhed på områder hvor private virksomheder udbyder tilsvarende produkter der på professionel vis dækker markedet.

Fonden er skattefritaget og Fondens midler går ubeskåret til Fondens formål og der udbetales hverken dividende eller bestyrelsesvederlag.

DEG's butiksdelt, Arctic-Art er den kommercielle aktivitet hvor DEG foretager køb og salg af lokalt kunsthåndværk hele året. Arctic-Art arbejder dagligt med udvikling af det eksisterende kunsthåndværk og på at introducere nye materialer. I butikken bliver derudover solgt skindprodukter fra den lokale systue. Arctic-art varetager også salg af de tours der bl.a. er etableret gennem produktudvikling.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i fondens aktiviteter hellere ej i økonomiske forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabet udviser et resultat på (18), hvilket ledelsen finder utilfredsstillende.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke knyttet særlig usikkerhed til indregning og måling af Fondens aktiver og forpligtelser.

Redegørelse for fondsledelse

Der fremgår ikke hjemmesiden hvordan fonden forholder sig til fondsledelsen:
<http://www.eastgreenland.com/>

Redegørelse for fondsledelse

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne om god fondsledelse, men finder ikke at disse er relevante for fonden som følge af fondens størrelse.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens resultater tillader ikke at der udloddes midler på nuværende tidspunkt og derfor heller ikke formuleret en uddelingspolitik.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	1	3.399.466	3.301.324
Vareforbrug		(1.647.537)	(1.937.447)
Andre eksterne omkostninger		(557.563)	(463.051)
Bruttoresultat		1.194.366	900.826
Personaleomkostninger	2	(1.203.618)	(1.150.324)
Af- og nedskrivninger	3	(8.921)	(24.451)
Nedskrivning af ikke-finansielle omsætningsaktiver		0	(50)
Driftsresultat		(18.173)	(273.999)
Andre finansielle indtægter	4	52	782
Årets resultat		(18.121)	(273.217)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(18.121)	(273.217)
Resultatdisponering		(18.121)	(273.217)

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		30.013	38.933
Materielle aktiver	5	30.013	38.933
Anlægsaktiver		30.013	38.933
Råvarer og hjælpematerialer		1.298.719	1.227.079
Varebeholdninger		1.298.719	1.227.079
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		115.587	0
Andre tilgodehavender		34.063	34.163
Tilgodehavender		149.650	34.163
Likvide beholdninger		500.136	599.908
Omsætningsaktiver		1.948.505	1.861.150
Aktiver		1.978.518	1.900.083

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		1.222.918	1.241.037
Egenkapital		1.522.918	1.541.037
Bankgæld		2.508	38.970
Leverandører af varer og tjenesteydelser		258.503	142.597
Anden gæld	6	194.589	177.479
Kortfristede gældsforpligtelser		455.600	359.046
Gældsforpligtelser		455.600	359.046
Passiver		1.978.518	1.900.083
Eventualforpligtelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	1.241.039	1.541.039
Årets resultat	0	(18.121)	(18.121)
Egenkapital ultimo	300.000	1.222.918	1.522.918

Noter

1 Nettoomsætning

	2019 kr.	2018 kr.
Salg i butik	2.689.898	2.811.324
Tursalg	135.568	0
Servicekontrakt Kommuneqarfik Sermersooq	574.000	490.000
Aktiviteter i alt	3.399.466	3.301.324

2 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	1.183.162	1.110.670
Andre personaleomkostninger	20.456	39.654
	1.203.618	1.150.324

Antal ansatte pr. balancedagen	5	5
--------------------------------	---	---

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	5	5
---	---	---

	Ledelses- vederlag 2019 kr.	Ledelses- vederlag 2018 kr.
Direktion	475.079	481.768
	475.079	481.768

Særlige incitamentsprogrammer

Der er ingen særlige incitamentsprogrammer i fonden.

3 Af- og nedskrivninger

	2019 kr.	2018 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	8.921	24.451
	8.921	24.451

4 Andre finansielle indtægter

	2019	2018
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	52	782
	52	782

5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	85.000	946.704
Kostpris ultimo	85.000	946.704
Af- og nedskrivninger primo	(85.000)	(907.770)
Årets afskrivninger	0	(8.921)
Af- og nedskrivninger ultimo	(85.000)	(916.691)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	30.013

6 Anden gæld

	2019	2018
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	62.589	52.479
Feriepengeforpligtelser	132.000	125.000
	194.589	177.479

7 Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke Fonden andre forpligtelser end de der fremgår af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Nedskrivning af ikke-finansielle omsætningsaktiver

Nedskrivninger af omsætningsaktiver, der ikke er finansielle aktiver, omfatter nedskrivninger ud over sædvanlige nedskrivninger.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Bygninger, hytter samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.