



Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21

Augustenborg Landevej 7 · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Würth Danmark A/S

Montagevej 6, 6000 Kolding

CVR-nr. 12 56 11 13

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. maj 2024.

Nicklas Alexander Jacobsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26

Ledelsespåtegning

Tilsynsråd og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Würth Danmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 25. april 2024

Direktion

Willem Douglas Moerkerk
Adm. direktør

Tue Sørensen
Direktør

Emil Pires Andersen
Direktør

Tilsynsråd

Reinhold Adolf Würth
Formand

Jan-Kristof Allmann

Bettina Würth

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Würth Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Würth Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 25. april 2024

Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Jesper Rosenvinge
Statsaut. revisor
mne45950

Kasper Spile Otten
Statsaut. revisor
mne49105

Selskabsoplysninger

Selskabet

Würth Danmark A/S
Montagevej 6
6000 Kolding

Telefon: 79323232
Telefax: 79323242
Hjemmeside: www.wuerth.dk

CVR-nr.: 12 56 11 13
Stiftet: 8. december 1964
Hjemsted: Kolding
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Tilsynsråd

Reinhold Adolf Würth, Formand
Jan-Kristof Allmann
Bettina Würth

Direktion

Willem Douglas Moerkerk, Adm. direktør
Tue Sørensen, Direktør
Emil Pires Andersen, Direktør

Revision

Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nørreport 3
6200 Aabenraa

Hovedtal og nøgletal

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	1.156.539	1.116.701	1.014.115	915.932	813.744
Bruttoresultat	475.632	459.085	417.744	360.497	322.790
Resultat af primær drift	62.332	53.102	39.851	20.214	7.701
Finansielle poster, netto	-1.520	-2.264	-2.110	-902	-1.578
Årets resultat	47.363	39.178	28.902	15.151	4.391
Balance:					
Balancesum	472.486	461.207	437.283	428.372	385.804
Investeringer i materielle anlægsaktiver	82.064	43.178	36.644	22.397	99.447
Egenkapital	284.844	237.481	198.303	183.672	168.522
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	67.825	42.538	54.701	34.383	33.428
Investeringsaktivitet	-83.056	-44.026	-36.992	-20.754	-100.600
Finansieringsaktivitet	13.983	2.953	-18.463	-12.930	67.186
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	669	635	601	573	558
Nøgletal i % :					
Overskudsgrad	5,4	4,8	3,9	2,2	0,9
Soliditetsgrad	60,3	51,5	45,3	42,9	43,7
Afkastningsgrad	13,2	11,5	9,1	4,7	2,0

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

Selskabet har ikke tilpasset sammenligningstal for 2018 vedrørende ændring af regnskabspraksis for så vidt angår implementering af IFRS 15 og IFRS 16, som beskrevet i årsrapporten for 2019.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Würth Danmark A/S' hovedaktivitet er salg af befæstigelsesmaterialer, håndværktøj, kemiprodukter, værnemidler m.v. Würth Danmark A/S' primære område er det danske B 2 B marked.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 1.156,5 mio. kr. mod 1.116,7 mio. kr. sidste år. Det ordinære resultat før skat udgør 60,8 mio. kr. mod 50,8 mio. kr. sidste år.

Würth Danmark A/S forventede for 2023 en omsætning mellem 1.150-1.200 mio. kr. og resultat før skat mellem 45-55 mio. kr. Ledelsens forventninger er realiseret tilfredsstillende.

Der er i årets løb investeret betydeligt i selskabets salgsapparat og kundekontaktpunkter, hvilket har været medvirkende til at indfri forventningerne til 2023.

Den forventede udvikling

I 2024 forventer ledelsen en fortsat vækst i omsætning. For 2024 forventes en omsætning mellem 1.175-1.225 mio. kr. samt et positivt resultat før skat på mellem 45-55 mio. kr.

Ledelsen forventer at indfri målsætningerne for 2024, gennem en fortsat investering i selskabets salgsapparat og kundekontaktpunkter.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Selskabets forretningsmodel består i køb og salg af befæstelsesmaterialer, håndværktøj, kemiprodukter, værnemidler m.v. Selskabets primære kundesegment er det danske B2B-marked og selskabet forhandler primært Würth-koncernens produkter.

Selskabet tilsigter at levere produkter, koncepter og serviceydelser af en kvalitet, der kan måle sig med markedets bedste.

Selskabet ønsker at udvikle sin kerneforretning ved, at optræde og fremstå som en respektabel, seriøs, troværdig og solid spiller i det danske samfund. Det være sig over for kunder, medarbejdere, leverandører og øvrige interessenter. Som en del af denne optræden indgår social bevidsthed og ansvar som en naturlig del af selskabets kultur.

Ledelsesberetning

Selskabet har siden 1975 haft et samarbejde med institutionen Nordhøj. Nordhøj, der er et beskyttet værksted under Kolding Kommune, har medarbejdere beskæftiget hos og for selskabet. Disse bliver primært aktiveret med afvejningsarbejde. Der er til de beskæftigede fra Nordhøj, tilknyttet ekstra medarbejdere fra selskabets side, til sikring af optimal trivsel for medarbejderne fra Nordhøj.

Selskabet er aktivt inden for kultursponsorering gennem støtte til museet på Koldinghus samt til Kunstmuseet Trapholt i Kolding. Desuden har selskabet egne kulturaktiviteter med vekslende kunstudstillinger i selskabets foyer i Kolding. Adgangen til kunstudstillinger er åben og gratis på 6 af ugens dage. Årligt besøges vores kunstudstillinger af 10-15.000 gæster. Ligeså er vores medarbejdere dagligt omgivet af denne kunst, da det er en del af hverdagen og kulturen hos selskabet.

Oplysning om væsentlige risici, der knytter sig til samfundsansvar

Samfundsansvar ligger selskabet meget på sinde. I forhold til selskabets aktiviteter, tilstræbes der i alle sammenhænge at tænke samfundsansvar ind, hvilket udmønter sig i konkrete tiltag, der bl.a. er nævnt i de enkelte afsnit i ledelsesberetningen. Af væsentligste risici ift. samfundsansvar, er der identificeret følgende:

Miljøforhold	Selskabets bilpark og transport fra leverandører og til kunder, der alt sammen udleder CO ₂ , som påvirker miljøet negativt.	Ledelsen
Sociale forhold og medarbejderforhold	Uforsvarligt arbejdsmiljø, herunder også hos kunder og leverandører.	Ledelsen
Menneskerettigheder	Krænkelser af menneskerettigheder blandt kunder eller leverandører.	Ledelsen
Korruption og bestikkelse	Korruption eller bestikkelse blandt kunder eller leverandører.	Ledelsen

Oplysning om processer for nødvendig omhu

Selskabet er underlagt Würth Gruppens politikker på koncernniveau, som omfatter anti-korruption, miljø, klima, menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder. Koncernens politikker er samlet i en Code of compliance, som selskabet sikrer at alle medarbejdere modtager undervisning i.

Herudover har Würth Gruppen etableret en whistle-blower ordning, der sikrer rapportering om eventuelle hændelser, som er i modstrid med Code of compliance.

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Koncernen tager ansvar for miljøet og klimaet og anerkender, at visse naturlige ressourcer er begrænsede. Koncernen overholder i alle henseender gældende lovgivning og stræber samtidig efter at undgå unødigt brug af materialer, der ikke kan genbruges og anvender konstant mere miljøvenlige teknologier.

Ledelsesberetning

Handlinger

Selskabet tager ansvar for at reducere den negative indvirkning på miljøet. Det sker bl.a. ved at have fokus herpå i hele processen fra lagerføring af et produkt til det sendes afsted til kunderne. Det betyder også, at vi stiller krav til leverandører, har fokus på innovation af miljøvenlige produkter, og opfylder relevante certificeringer, samt at vi gør hvad vi kan for at reducere vores samlede CO2 aftryk.

Selskabets arbejde med bæredygtighed er siden 2021, hvor det første grønne regnskab efter den Globale rapporterings standard GRI, blev indsamlet, har ført til at vi har vi kunne identificere og udpege vores væsentligste negative miljøpåvirkninger og fokusere vores indsatser dér, hvor det har størst indvirkning.

I 2022 blevet der udpeget en Head of Sustainability som med reference til ledergruppen, har haft ansvar for at føre selskabets bæredygtighedsstrategi ud i livet sammen med et internt bæredygtighedsambassadørkorps bestående af medarbejderrepræsentanter der skal være med til at drive vores bæredygtighedstiltag. Ved udgangen af 2023 tilførtes yderligere ressourcer til teamet med rekrutteringen af en ESG-koordinator.

Bæredygtighedsstrategien sigter mod to primære målsætninger: CO2-neutralitet inden 2028 (Scope 1 og 2) og øget cirkularitet i vores produkter, services og processer frem mod 2030. Vores strategi og mål tager afsæt i FN's verdensmål og Würth Groups interne retningslinjer.

4.1 Miljøforhold - Leverandører

Selskabets leverandører forpligter sig til at indrette deres produktion på en måde, der så vidt muligt undgår at udlede affaldsstoffer i jorden, luften og vandet. Forpligtelsen kræver også, at alle råvarer og kemikalier håndteres ansvarligt, så miljøet ikke belastes. Farligt affald skal bortskaffes på en miljørigtig og ansvarsfuld måde, og leverandøren skal sørge for ikke at benytte stoffer i produktionen, der kan være sundhedsskadelige for de ansatte. Alle regler og love, der gør sig gældende i det enkelte modtagerland, skal følges.

4.2 Miljøforhold - Kemihåndtering

Selskabet arbejder med omfattende investeringer i koncepter, uddannelse og lagersystemer for at strukturere bl.a. forbruget af kemiske produkter hos selskabets kunder. Med selskabets kemikoncept vil kunderne kunne opnå et bedre overblik over deres kemiforbrug, sikre de lovmæssige kemidokumenter samt opnå en reduktion af kemiforbruget, hvilket vil påvirke miljøet positivt samt give tryghed i den daglige omgang med kemi.

4.3 Miljøforhold – Bilpolitik

Et fremtidigt Würth Danmark er et ansvarligt Würth Danmark – også når det gælder selskabets bilpolitik. Derfor tog selskabet i 2022 beslutningen om, at vognparken ved indgangen til 2027 består af minimum 90 % elbiler. Det betyder at selskabet fra november 2022 har stoppet leasing af firmabiler drevet af fossile brændstoffer. Sælgerne bruger desuden et planlægningsværktøj, så de ikke kører unødige kilometer, hvilket mindsker kilometerforbruget og derved skåner miljøet. I 2023 opnåede Würth Danmark en 19 % elektrificeret bilflåde.

Ledelsesberetning

4.4 Miljøforhold - Ordrehåndtering

Selskabet kontrollerer også løbende produktstamdata, så de på den måde fylder kartonerne mest muligt op og derved bruger så lidt pap som muligt til en forsendelse. Der bruges desuden en kartontype med begrænset papoverlæg, ligesom de bruger krympefolie til at fiksere varerne i kartonerne i stedet for chips, PU-skum, papirfyld eller lignende.

4.5 Miljøforhold – Papirforbrug

Selskabet opfordrer kunderne til at modtage bilag pr. mail. Det mindsker papirforbruget og skåner miljøet. Over de seneste år er papirforbruget reduceret ved at ændre på arbejdsgange og ved at arkivere og opbevare oplysninger elektronisk. Der implementeres desuden digitale følgesedler.

4.6 Miljøforhold - Bygninger – vand- og elforbrug

I 2023 er der investeret i installation af 1.900 m² solcelle anlæg på lagerbygningen i Kolding. Anlægget forventes at dække 40% af elforbruget for hovedkontoret/lageret i Kolding. Yderligere er der investeret i overvågning og intelligent styring af forbruget af varme og strøm med et CTS-anlæg som ligeledes forventes at nedbringe forbrug af varme i 2024 hovedkontoret/lageret i Kolding. Vandforbruget overvåges for at undgå vandspild. I butikker og på hovedkontoret/lageret i Kolding anvendes LED-lysrør og der implementeres løbende sensorer i kontorområder.

4.7 Miljøhensyn

Selskabet sikrer en styret og korrekt håndtering af affald, så emner til skrot eller destruktion bliver behandlet korrekt, mens resten genanvendes. De vigtigste områder er kemiartikler, lysstofrør, batterier, printer-patroner, elektronikskrot, metalskrot, papir, pap og plast. Som led i bestræbelserne på at mindske miljøbelastningen sorterer vi brugt papir for at genanvende så meget som muligt.

Selskabet overholder alt relevant miljølovgivning og er certificeret efter DS/EN ISO 14001:2004 ledelsessystemstandarden for miljø og DS/EN ISO 9001:2008 ledelsessystemstandarden for kvalitet.

Resultater

Selskabet har i 2023 ikke haft sager vedrørende miljøforhold..

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Koncernen har fokus på medarbejdernes sikkerhed og sundhed. Koncernen ønsker at overholde alle nationale som internationale regler for sikkerhed på arbejdspladsen. Koncernen har endvidere fokus på overholdelse af reguleringer vedrørende arbejdstid, pauser og hviletider.

Handlinger

Med henblik på forebyggelse af fysiske skader, har selskabet stort fokus på bygningsindretning, hvor bl.a. lageret er indrettet ergonomisk korrekt i forhold til løftehøjder, gåafstande, belastninger og en minimering af ensartede nedslidende arbejdsprocesser.

Ledelsesberetning

Der, hvor det er hensigtsmæssigt, er der desuden sugeløft. For at højne sikkerheden er der på lageret også lavet interne trafikregler med angivelse af gående og kørende færdsel samt ekstra synlighed i forhold til gæster og deres sikkerhed.

Siden 1999 har selskabet også tilbudt alle medarbejdere fri adgang til behandling hos fysioterapeut og ergoterapeut in-house. Herudover er medarbejderne omfattet af en sundhedsforsikring og kan ved behov få tilbudt psykologbistand i forbindelse med personlige kriser ligesom der tilbydes rådgivning ved længere tids sygemelding.

De med jævne mellemrum gennemførte arbejdspladsvurderinger (APV) bidrager til at afdække såvel fysiske som psykiske arbejdsmiljørelaterede risici. Som yderligere middel til at sikre et sundt og fremmende arbejdsmiljø og kultur tilbydes alle medarbejdere årlige medarbejderudviklingssamtaler samt medarbejdertilfredshedsundersøgelser.

Selskabet støtter desuden personaleforening, kunstforening samt aktiviteter inden for firmasportsregi, som alle benyttes aktivt af mange medarbejdere..

Selskabet har nedfældede politikker for arbejdsmiljø, rygning og alkohol, trivsel samt procedurer ved overfald og røveri. I selskabets lokaler på Montagevej i Kolding forefindes der desuden hjertestarter, hvortil der er tilknyttet interne medarbejdere med uddannelse i brugen heraf. Medarbejderne på selskabets hovedkontor har desuden en frugtordning med henblik på at støtte op om den etablerede sundhedsgruppes arbejde samt kantinens tiltag med fedtfattige retter.

Igennem flere år er der indgået adskillige seniorordninger med medarbejdere, som har ønsket at trappe ned inden deres pension. Selskabet råder desuden over en meget aktiv seniorklub, som tæller tidligere medarbejdere samt disses ægtefæller. Herved har de pensionerede medarbejdere mulighed for at bevare kontakten med deres tidligere arbejdsplads.

Resultater

Selskabet har i 2023 ikke haft sager vedrørende sociale forhold eller medarbejderforhold.

Menneskerettigheder

Politik

Koncernen respekterer alle menneskers rettigheder og ser hver medarbejders unikke kvalifikationer som et aktiv for virksomheden. Koncernens beslutninger træffes altid på et objektivt grundlag, således at alle medarbejdere sikres en lige behandling. Koncernen afviser enhver form for arbejde udført af børn eller tvangsarbejde, og der foretages ingen form for diskriminering af køn, race, alder, handicap, seksualitet eller religion.

Ledelsesberetning

Handling

elskabet har bl.a. et samarbejde med Nordhøj, hvorfra flere beboere har deres daglige arbejde på selskabets adresse ligesom de er involveret og engageret i Special Olympics samt samarbejder med den lokale beskæftigelsesindsats i Kolding.

På den måde er selskabet med til at tage ansvar for, at der er plads til og respekt for alle mennesker – også mennesker med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse. De er også med til at opretholde og udvikle nærvær, trivsel, samarbejde og fællesskab på arbejdspladsen, i hverdagen og i samfundet.

Resultater

Selskabet har i 2023 ikke haft sager, hvor selskabet har overtrådt menneskerettigheder.

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Politik

Koncernen tager afstand fra korruption og bestikkelse i alle former. Der tolereres ikke korruption eller bestikkelse, hverken som modtager eller afgiver, og koncernens politik er, at der ikke tages imod gaver, der er tiltænkt som bestikkelse.

Handling

Som nævnt ovenfor i afsnittet omkring nødvendig omhu, er koncernens politikker samlet i en Code of compliance, som bl.a. omhandler emnet korruption og gaver/invitationer, herunder også beløbsgrænser. Selskabet sikrer, at alle medarbejdere modtager undervisning i Code of compliance allerede ved ansættelsesstart.

Resultater

Selskabet har i 2023 ikke haft korruptionssager eller lignende.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Måltal for selskabets øverste ledelse

Selskabet ønsker at sikre en blandet sammensætning af mænd og kvinder i selskabets øverste ledelse. Kønsfordelingen i selskabets øverste ledelse bestod ved udgangen af 2023 af 1 kvinde og 2 mænd i tilsynsrådet og 3 mænd i direktionen.

Ledelsen for selskabet har et ønske om at fastholde den nuværende kønsfordeling, og har en målsætning om altid at have minimum 1 kvinde i selskabets øverste ledelse. Af den årsag har ledelsen opstillet et måltal på 5/6 hhv. 1/6 for den kønsmæssige fordeling frem til 2024.

Ledelsesberetning

Den øverste ledelse indeholder stærke kvalifikationer og kompetencer inden for afgørende områder, som er særdeles relevante for selskabets fremtidige stabilitet og udvikling.

Ved valg af nye medlemmer til selskabets øverste ledelse, er det derfor afgørende, at disse kvalifikationer og kompetencer bevares, således eventuelle nye medlemmer besidder lignende kvalifikationer. Der ønskes derfor en kønsmæssig målpopfyldelse, hvorved der samtidig sikres en kontinuitet i ledelsesarbejdet.

Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer

Selskabet ønsker generelt at fremme en mere ligelig kønssammensætning. Dette gøres ved at sikre, at alle medarbejdere, uanset køn, får samme muligheder for karriere og lederstillinger. Det er selskabets intention, at alle personalepolitikker skal være med til at fremme kvinder og mænds karrieremuligheder ligeligt, hvor den samlede ansættelsesproces skal være med til at tiltrække både mandlige og kvindelige kandidater til såvel intern som ekstern rekruttering.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik

Løsning af selskabets kerneopgave, kræver adgang til og behandling af relevante data om medarbejdere, kunder og øvrige samhandelsparter. Respekt for og ansvarlig behandling af disse data, er helt grundlæggende for selskabet.

Den teknologiske udvikling flytter hele tiden grænserne for, hvad der teknisk kan lade sig gøre, og oftest hurtigere, end loven kan følge med. Derfor er især transparens og tillid væsentlig: Brugen af data skal til enhver tid kunne forklares og forsvares, og dataetik skal være en del af innovations- og udviklingsprocesserne.

Dedikation til dataetik

På nuværende tidspunkt har selskabet ikke en formel politik for dataetik. Arbejdet med dataetik er dog en naturlig del af hverdagen, for både selskabet og koncernen, og disses ansatte. Udgangspunktet er respekt for det enkelte menneske, og at data skal behandles på samme måde, som man gerne selv vil have behandlet sine egne data.

Dette mindset eksisterer allerede i dag, hvilket også er årsagen til, at selskabet forpligter sig til kun at bruge indhentede data om interessenter, til de tiltænkte formål. Selskabet tager derfor også stærk afstand fra salg af oplysninger til tredjeparts behandling.

Ansvar for databehandlingen

Selskabet tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt, og til klare afgrænsede formål, er kortlagt og i overensstemmelse med love, regler og konventioner, således at risici for utilsigtede konsekvenser ved brug af data, reduceres mest muligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Würth Danmark A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IFRS 15.

Nettoomsætningen indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse opfyldes over for kunden, således at kunden opnår kontrol med aktivet eller tjenesteydelsen. Salgsvederlaget allokeres forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af de aftalte vederlag fratrukket moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, logistik og administration eksklusiv lønninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster indeholder renteindtægter og -omkostninger samt valutakursreguleringer.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder. Selskabet er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet hertil.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, afskrives over deres forventede brugstid.

Aktiverede omkostninger til software afskrives over den periode, hvori de forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Selskabet har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IFRS 16.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, som selskabet har brugsret over, indregnes i balancen som brugsretsaktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris, der indeholder:

- Den opgjorte leasingforpligtelse
- Eventuelle leasingydelse, der er betalt før - eller på - startdatoen med fradrag af eventuelle modtagne leasingincitament
- Eventuelle direkte startomkostninger
- Eventuelle omkostninger til reetablering

Indregnede leasingaktiver behandles herefter som selskabets øvrige anlægsaktiver.

Leasingforpligtelser indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles ved første indregning til nutidsværdien af leasingydelser, der skal betales over leasingperioden. Heri indgår en eventuel købsoption, hvis selskabet forventer at købe brugsretsaktivet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rente eller alternativt selskabets lånerente som diskonteringsfaktor.

Leasingforpligtelsen behandles herefter som øvrige finansielle forpligtelser, dvs. til amortiseret kostpris.

Leasingydelsernes rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Følgende leasingkontrakter indregnes ikke som aktiver og forpligtelser i balancen:

- Leasingaftaler som har en varighed på 12 måneder eller derunder (korte leasingaftaler)
- Leasingaftaler hvor aktivets nyværdi er under 30.000 kr. (aktiver med lav værdi)

For sådanne kontrakter indregnes leasingydelserne som en omkostning i resultatopgørelsen lineært over leasingperioden.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser eller nettorealisationseværdi. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som summen af de fremtidige salgsindtægter som varebeholdningerne på balancedagen forventes at indbringe som led i normal drift, og fastsat under hensyntagen til omsætningshastighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris med fradrag for de til salget beregnede omkostninger.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Würth Danmark A/S hæfter som administrationsselskab for dattervirksomhedernes selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Anvendt regnskabspraksis

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-to skatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder” eller ”Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder”.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	1.156.539	1.116.701
Andre driftsindtægter	17.833	16.611
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-548.068	-520.725
Andre eksterne omkostninger	-150.672	-153.502
Bruttoresultat	475.632	459.085
3 Personaleomkostninger	-369.047	-363.283
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-44.253	-39.700
Andre driftsomkostninger	0	-3.000
Resultat af primær drift	62.332	53.102
Andre finansielle indtægter	1.689	846
4 Øvrige finansielle omkostninger	-3.209	-3.110
Resultat før skat	60.812	50.838
5 Skat af årets resultat	-13.449	-11.660
6 Årets resultat	47.363	39.178

Balance 31. december

Aktiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
7 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	2.211	1.984
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>2.211</u>	<u>1.984</u>
8 Grunde og bygninger	84.364	72.561
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	83.530	58.598
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>167.894</u>	<u>131.159</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>170.105</u>	<u>133.143</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	136.597	146.512
Varebeholdninger i alt	<u>136.597</u>	<u>146.512</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	108.751	134.733
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	45.282	36.595
Tilgodehavende selskabsskat	930	0
Andre tilgodehavender	6.491	5.673
10 Periodeafgrænsningsposter	4.013	2.986
Tilgodehavender i alt	<u>165.467</u>	<u>179.987</u>
Likvide beholdninger	<u>317</u>	<u>1.565</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>302.381</u>	<u>328.064</u>
Aktiver i alt	<u>472.486</u>	<u>461.207</u>

Balance 31. december

Passiver		2023	2022
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
11	Aktiekapital	5.000	5.000
	Overført resultat	265.604	232.481
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	14.240	0
	Egenkapital i alt	284.844	237.481
Hensatte forpligtelser			
12	Hensættelser til udskudt skat	10.827	8.225
	Hensatte forpligtelser i alt	10.827	8.225
Gældsforpligtelser			
	Leasingforpligtelser	45.123	35.434
13	Langfristede gældsforpligtelser i alt	45.123	35.434
13	Kortfristet del af langfristet gæld	25.041	22.446
	Gæld til pengeinstitutter	48	192
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.588	24.220
	Gæld til tilknyttede virksomheder	39.389	42.375
	Selskabsskat	0	10.908
	Anden gæld	44.626	79.926
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	131.692	180.067
	Gældsforpligtelser i alt	176.815	215.501
	Passiver i alt	472.486	461.207
2	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
14	Eventualposter		
15	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabs- året t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2023	5.000	232.481	0	237.481
Årets overførte overskud eller underskud	0	33.123	14.240	47.363
	5.000	265.604	14.240	284.844

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Årets resultat	47.363	39.178
16 Reguleringer	59.222	53.624
17 Ændring i driftskapital	-14.553	-42.108
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	92.032	50.694
Renteindbetalinger og lignende	1.688	846
Renteudbetalinger og lignende	-3.209	-3.110
Pengestrøm fra ordinær drift	90.511	48.430
Betalt selskabsskat	-22.686	-5.892
Pengestrømme fra driftsaktivitet	67.825	42.538
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.096	-933
Køb af materielle anlægsaktiver	-83.805	-43.377
Salg af materielle anlægsaktiver	1.845	284
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-83.056	-44.026
Ny leasinggæld, IFRS-16	40.888	27.877
Afdrag leasinggæld, IFRS-16	-26.760	-25.116
Ændring i kort gæld til pengeinstitutter	-145	192
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	13.983	2.953
Ændring i likvider	-1.248	1.465
Likvider 1. januar 2023	1.565	100
Likvider 31. december 2023	317	1.565
Likvider		
Likvide beholdninger	317	1.565
Likvider 31. december 2023	317	1.565

Noter

1. Nettoomsætning

Segmentoplysninger

	<u>Metal</u>	<u>Auto</u>	<u>Constructi on</u>	<u>Øvrigt</u>	<u>I alt</u>
Aktiviteter - primært segment	296.569	331.566	395.715	132.689	1.156.539
			<u>Danmark</u>	<u>Udland</u>	<u>I alt</u>
Geografisk - sekundært segment			1.127.857	28.682	1.156.539

2023	2022
t.kr.	t.kr.

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Samlet honorar til Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab

	308	294
Honorar vedrørende lovpligtig revision	225	212
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	41	25
Andre ydelser	43	57
	309	294

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	338.434	334.527
Pensioner	26.527	24.638
Andre omkostninger til social sikring	4.086	4.118
	369.047	363.283

Direktion	7.512	4.979
Tilsynsråd	549	458
Direktion og bestyrelse	8.061	5.437

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	669	635
--	-----	-----

4. Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	335	102
Andre finansielle omkostninger	2.874	3.008
	3.209	3.110

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
5. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	10.825	10.838
Årets regulering af udskudt skat	2.602	822
Regulering af tidligere års skat	22	0
	13.449	11.660
6. Forslag til resultatdisponering		
Udbytte for regnskabsåret	14.240	0
Overføres til overført resultat	33.123	39.178
Disponeret i alt	47.363	39.178
7. Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder		
Kostpris 1. januar 2023	6.815	6.166
Tilgang i årets løb	1.096	648
Afgang i årets løb	-3.527	0
Kostpris 31. december 2023	4.384	6.814
Afskrivninger 1. januar 2023	-4.830	-3.519
Årets afskrivninger	-870	-1.311
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	3.527	0
Afskrivninger 31. december 2023	-2.173	-4.830
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	2.211	1.984

Noter

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
8. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2023	190.017	187.614
Tilgang i årets løb	21.764	5.673
Afgang i årets løb	0	-3.271
Kostpris 31. december 2023	211.781	190.016
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-117.455	-112.034
Årets afskrivninger	-9.962	-8.692
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	3.271
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-127.417	-117.455
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	84.364	72.561
9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023	146.411	136.853
Tilgang i årets løb	60.300	37.505
Afgang i årets løb	-40.345	-27.947
Kostpris 31. december 2023	166.366	146.411
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-87.813	-85.978
Årets afskrivninger	-33.431	-29.697
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	38.408	27.862
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-82.836	-87.813
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	83.530	58.598
10. Periodeafgrænsningsposter		
Øvrige forudbetalte omkostninger	4.013	2.986
	4.013	2.986

Noter

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
11. Aktiekapital		
Aktiekapital 1. januar 2023	5.000	5.000
	5.000	5.000

Aktiekapitalen er opdelt i følgende klasser:

3 aktier af 500.000
 32 aktier af 100.000
 2 aktier af 50.000
 1 aktie af 20.000
 5 aktier af 10.000
 16 aktier af 50.000
 50 aktier af 1.000

Ingen af aktierne er tillagt særlige rettigheder.

12. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2023	8.225	7.403
Udskudt skat af årets resultat	2.602	822
	10.827	8.225

	Gæld i alt 31/12 2023 t.kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld t.kr.	Langfristet gæld 31/12 2023 t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Leasingforpligtelser	70.164	25.041	45.123	0
	70.164	25.041	45.123	0

Noter

14. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået huslejekontrakter med opsigelsesvarsel på op til 12 måneder, som ikke er indregnet efter IFRS-16. Den årlige omkostning på disse kontrakter andrager 5.823 t.kr.

Sambeskatning

Selskabet er administrationselskab i den nationale sambeskatning og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Hæftelse vedrørende selskabsskatter mv. er indregnet i balancen.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatte mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Würth International AG; Aspermontstrasse 1, 7004 Chur, Schweiz	Hovedaktionær (100% ejet)
--	------------------------------

Transaktioner

Udover normal samhandel med koncernselskaber på markedsmæssige vilkår, har der ikke været transaktioner med nærtstående parter. Transaktionerne er i henhold til årsregnskablovens §98c, stk. 7 ikke oplyst.

Koncernregnskab

Würth Danmark A/S indgår som datterselskab i Würth International AG, Aspermontstrasse 1, 7004 Chur, Schweiz. Selskabet indgår ikke i yderligere koncernregnskaber. Senest offentliggjorte koncernregnskab kan rekvireres på:

https://gb2022.wuerth.com/en/gb_2022/downloads/downloads_22.php

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
16. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	44.253	39.700
Andre finansielle indtægter	-1.689	-846
Øvrige finansielle omkostninger	3.209	3.110
Skat af årets resultat	13.449	11.660
	59.222	53.624
17. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	9.915	-20.509
Ændring i tilgodehavender	15.448	1.795
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-39.916	-23.394
	-14.553	-42.108

Tue Sørensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tue Sørensen
Direktør
ID: 023bcb9c-f03a-40e4-8939-bf26ef33ad33
Tidspunkt for underskrift: 09-05-2024 kl.: 23:23:50
Underskrevet med MitID



Emil Pires Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Emil Pires Andersen
Direktør
ID: 9ed5be1f-da1b-43c0-b32b-d8c198284195
Tidspunkt for underskrift: 08-05-2024 kl.: 14:38:11
Underskrevet med MitID



Willem Douglas Moerkerk

Navnet returneret af dansk MitID var:
Willem Douglas Moerkerk
Adm. direktør
ID: 9970ebd4-2a95-4078-99c0-615d370d4561
Tidspunkt for underskrift: 09-05-2024 kl.: 13:19:11
Underskrevet med MitID



Kasper Spile Otten

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kasper Spile Otten
Revisor
ID: 657e5c06-9569-4be0-a5d6-ea3dcb4f8ab9
Tidspunkt for underskrift: 10-05-2024 kl.: 06:10:59
Underskrevet med MitID



Jesper Rosenvinge

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jesper Rosenvinge
Revisor
ID: 1ff2f50f-1bc3-462d-be73-b8c6651900a2
Tidspunkt for underskrift: 10-05-2024 kl.: 07:19:52
Underskrevet med MitID



Nicklas Alexander Jacobsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
NAVNE & ADRESSEBESKYTTET
Dirigent
ID: 6070c5c9-ff51-4158-89a1-75be95d82415
Tidspunkt for underskrift: 11-05-2024 kl.: 09:09:49
Underskrevet med MitID

