

## Nuuk Værft A/S

Sarfaannguit 4, Postboks 339, 3900 Nuuk

CVR-nr. 12 54 47 66

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. juni 2023.

---

Knud Degn Karstensen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Nuuk Værft A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 6. juni 2023

### Direktion

Knud Degn Karstensen

### Bestyrelse

Kent Damgaard  
Formand

Knud Degn Karstensen

Kim Jensen

Claus Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til aktionæren i Nuuk Værft A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuuk Værft A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 6. juni 2023

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

**Per Jansen**

statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Nuuk Værft A/S Sarfaannguit 4 Postboks 339 3900 Nuuk  CVR-nr.: 12 54 47 66 Stiftet: 5. august 2009 Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Kent Damgaard, Odinsvej 13, 9990 Skagen, Formand Knud Degn Karstensen, Lundholmvej 9, 9990 Skagen Kim Jensen, Margueritvej 15, 9870 Sindal Claus Hansen, Kavallerivej 12, 9990 Skagen
<b>Direktion</b>	Knud Degn Karstensen, Lundholmvej 9, Hulsig, 9990 Skagen
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
<b>Bankforbindelse</b>	GrønlandsBANKEN A/S, Postboks 1033, 3900 Nuuk
<b>Modervirksomhed</b>	Karstensens Skibsværft A/S Vestre Strandvej 17, 9990 Skagen

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at drive skibsværft og enhver i forbindelse hermed hørende virksomhed, herunder:

- Reparationsarbejder
- Serviceeftersyn
- Malerarbejder
- Fremstilling og salg af reservedele m.v.
- Drift af bedding

Selskabet bestræber sig fortsat på at få tilført nye og andre opgaver. Der foregår således til stadighed en tilpasning af produktionsanlægget.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 12.809.369 kr. mod 8.804.460 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 5.098.292 kr. mod 2.361.385 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, der vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Nuuk Værft A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende skibsreparationer indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, samt modtagne lønrefusioner og fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>12.809.369</b>	<b>8.804.460</b>
1 Personaleomkostninger	-6.127.903	-5.411.582
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-399.170	-446.579
<b>Driftsresultat</b>	<b>6.282.296</b>	<b>2.946.299</b>
Andre finansielle indtægter	657.511	280.042
2 Øvrige finansielle omkostninger	-14.920	-13.616
<b>Resultat før skat</b>	<b>6.924.887</b>	<b>3.212.725</b>
Skat af årets resultat	-1.826.595	-851.340
<b>Årets resultat</b>	<b>5.098.292</b>	<b>2.361.385</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	5.098.292	2.361.385
<b>Disponeret i alt</b>	<b>5.098.292</b>	<b>2.361.385</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	745.401	1.059.571
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>745.401</u>	<u>1.059.571</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>745.401</u></b>	<b><u>1.059.571</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	5.143.807	4.177.464
Varebeholdninger i alt	<u>5.143.807</u>	<u>4.177.464</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.933.030	2.586.921
4 Igangværende arbejder for fremmed regning	665.946	292.716
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7.040.255	6.811.297
Periodeafgrænsningsposter	1.104.448	947.501
Tilgodehavender i alt	<u>13.743.679</u>	<u>10.638.435</u>
Likvide beholdninger	<u>7.904.328</u>	<u>4.957.023</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>26.791.814</u></b>	<b><u>19.772.922</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>27.537.215</u></b>	<b><u>20.832.493</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
5 Virksomhedskapital	500.000	500.000
6 Overført resultat	20.145.622	15.047.330
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>20.645.622</b>	<b>15.547.330</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	141.289	4.414
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>141.289</b>	<b>4.414</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.307.571	2.097.975
Selskabsskat	1.689.721	829.742
Anden gæld	1.563.089	2.353.032
Periodeafgrænsningsposter	189.923	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.750.304	5.280.749
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.750.304</b>	<b>5.280.749</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>27.537.215</b>	<b>20.832.493</b>

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**



## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	5.906.590	5.205.553
Pensioner	151.952	136.697
Andre omkostninger til social sikring	6.815	6.815
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>62.546</u>	<u>62.517</u>
	<b><u>6.127.903</u></b>	<b><u>5.411.582</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>14</u>	<u>12</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>14.920</u>	<u>13.616</u>
	<b><u>14.920</u></b>	<b><u>13.616</u></b>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2022	4.169.162	4.202.761
Tilgang i årets løb	85.000	295.401
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-329.000</u>
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b><u>4.254.162</u></b>	<b><u>4.169.162</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-3.109.591	-2.986.413
Årets afskrivninger	-399.170	-446.579
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>323.401</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b><u>-3.508.761</u></b>	<b><u>-3.109.591</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b><u>745.401</u></b>	<b><u>1.059.571</u></b>
<b>4. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	1.643.325	1.807.216
Aconto faktureringer	<u>-977.379</u>	<u>-1.514.500</u>
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b><u>665.946</u></b>	<b><u>292.716</u></b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	<u>665.946</u>	<u>292.716</u>
	<b><u>665.946</u></b>	<b><u>292.716</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>5. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2022	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2022	15.047.330	12.685.945
Årets overførte overskud eller underskud	<u>5.098.292</u>	<u>2.361.385</u>
	<b><u>20.145.622</u></b>	<b><u>15.047.330</u></b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabets aktiver er ikke behæftet med ejendomsforbehold eller pantsat.		

## Knud Degn Karstensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Knud Degn Karstensen

Direktør

ID: 148a8066-977a-4ce4-867b-2f0508a801dd

Tidspunkt for underskrift: 08-06-2023 kl.: 08:18:02

Underskrevet med MitID



## Kent Damgaard

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kent Damgaard

Bestyrelsesformand

ID: 13a26b44-6ff8-4e69-a1e3-b2e87d315bb2

Tidspunkt for underskrift: 08-06-2023 kl.: 17:27:02

Underskrevet med MitID



## Knud Degn Karstensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Knud Degn Karstensen

Bestyrelsesmedlem

ID: 148a8066-977a-4ce4-867b-2f0508a801dd

Tidspunkt for underskrift: 09-06-2023 kl.: 06:53:10

Underskrevet med MitID



## Claus Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Claus Hansen

Bestyrelsesmedlem

ID: 6b956a22-9ec7-4fca-80bc-223a95fe6c7a

Tidspunkt for underskrift: 08-06-2023 kl.: 12:41:34

Underskrevet med MitID



## Kim Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kim Jensen

Bestyrelsesmedlem

ID: d0a5d8a0-a4a7-48bf-88d0-adcb3780255a

Tidspunkt for underskrift: 08-06-2023 kl.: 13:29:25

Underskrevet med MitID



## Per Jansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Per Hulgaard Jansen

Revisor

ID: fe11fed1-66a5-404c-aff9-c30c7dd49915

Tidspunkt for underskrift: 09-06-2023 kl.: 09:27:15

Underskrevet med MitID



## Knud Degn Karstensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Knud Degn Karstensen

Dirigent

ID: 148a8066-977a-4ce4-867b-2f0508a801dd

Tidspunkt for underskrift: 09-06-2023 kl.: 11:29:20

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).