

# **Familien Dagø ApS**

**Torskekaj 1, 2.  
6700 Esbjerg**

**CVR-nr. 12 51 46 46**

## **Årsrapport for 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 25. juni 2024

---

Jesper Dagø  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	5
Balance 31. december	6
Noter	7
Anvendt regnskabspraksis	8

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Familien Dagø ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 17. juni 2024

### **Direktion**

Jesper Dagø  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Familien Dagø ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Familien Dagø ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 17. juni 2024

Sydvestjysk Revision ApS  
Godkendt Revisor  
CVR-nr. 42 04 40 40

Torben Nielsen  
Godkendt revisor  
MNE-nr. mne18257

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Familien Dagø ApS  
Torskekaj 1, 2.  
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 12 51 46 46

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Esbjerg

### Direktion

Jesper Dagø, direktør

### Revisor

Sydvestjysk Revision ApS  
Godkendt Revisor  
D Lauritzen Vej 14  
6700 Esbjerg

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive konsulentvirksomhed og formueforvaltning og anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på kr. 12, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på kr. 33.564.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-105</b>	<b>-7.093</b>
Finansielle indtægter		117	0
Finansielle omkostninger		<u>0</u>	<u>-888</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>12</b>	<b>-7.981</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>12</u></b>	<b><u>-7.981</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>12</u>	<u>-7.981</u>
		<b><u>12</u></b>	<b><u>-7.981</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Likvide beholdninger		<u>39.814</u>	<u>39.802</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>39.814</u>	<u>39.802</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>39.814</u></u>	<u><u>39.802</u></u>
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		<u>-6.436</u>	<u>-6.448</u>
<b>Egenkapital</b>	2	<u><b>33.564</b></u>	<u><b>33.552</b></u>
Anden gæld		<u>6.250</u>	<u>6.250</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>6.250</b></u>	<u><b>6.250</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>6.250</b></u>	<u><b>6.250</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u><b>39.814</b></u></u>	<u><u><b>39.802</b></u></u>
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		



## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	kr.	kr.	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>	
<b>2 Egenkapital</b>			
	Virksomheds-	Overført	I alt
	kapital	resultat	
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	-6.448	33.552
Årets resultat	0	12	12
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b><u>40.000</u></b>	<b><u>-6.436</u></b>	<b><u>33.564</u></b>
<b>3 Eventualforpligtelser</b>			
Ingen			
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Ingen			

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Familien Dagø ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttotab**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter administration.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balancen**

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.