

Fonden Grønt Center Råhavegård

Maribovej 9

4960 Holeby

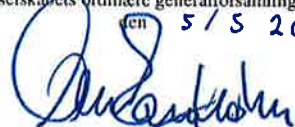
CVR-nr. 12492448

Årsrapport for 2021

33. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling

den 5/5 2022



CLAUS ENG-HOLM SØRENSEN

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Fonden Grønt Center Råhavegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holeby, den

15. 2022

Direktion



Gitte Nordstrøm Hansen
Direktør

Bestyrelse




Claus Engholm Jensen
Formand



Povl Fritzner
Næstformand



John Christian Nielsen
Medlem



Thomas Knudsen
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Grønt Center Råhavegård

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grønt Center Råhavegård for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores vidn opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F., den 05.05.2022

aage maagensen
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12901038


Kristian Due Andersen
Statsautoriseret revisor
mne34328


Palle Jan Buch Nielsen
Registreret revisor
mne7594

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Fonden Grønt Center Råhavegård Maribovej 9 4960 Holeby
CVR-nr.	12492448
Hjemsted	Lolland
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Bestyrelse	Claus Engholm Jensen Povl Fritzner John Christian Nielsen Thomas Knudsen
Direktion	Gitte Nordstrøm Hansen, Direktør
Revisor	aage maagensen statsautoriseret revisionsaktieselskab Slotsgade 11 4800 Nykøbing F
CVR-nr.	12901038

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Året 2021 har været brugt til at finde købere til bygningsmassen, som blev sat til salg i 2017. Dette arbejde forsætter i 2022.

Der har været møde med et par enkelte interessenter i forhold til køb / leje af Råhavegård, der forhandles med på nuværende tidspunkt med potentielle købere. Der er nu 2 lejere tilbage på Råhavegård.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. -1.808.627, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancensum på kr. 14.434.406, og en egenkapital på kr. 14.140.738. Driftsresultatet er negativt påvirket af de manglende lejeindtægter samt nedskrivning på ejendommen. Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

Forventninger til fremtiden

Året 2022 skal somde tidligere år bruges til at finde nye indsatsområder, hvor Fonden kan komme til at spille en rolle. Der vil være fokus på at understøtte eventuelle nye indsatser fra lokale aktører. Samspillet med kommunerne, det lokale erhvervsliv, jordbruget, videninstitutioner m.fl. har stor betydning for Fondens udvikling og et godt samarbejde og en tæt dialog er en væsentlig forudsætning for en vellykket udvikling af Fondens fremtidige indsatsområder.

Der er fortsat optimisme i forhold til at få solgt Råhavegård, idet Femern-byggeriet er i fuld gang med mange nye aktører i området.

Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets ejendom er i regnskabsåret 2021 nedskrevet med kr. 1.056.355 som påvirker årets resultat negativt.

Redegørelse for god fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger: Information til offentligheden sker gennem bestyrelsens formand. Bestyrelsesmedlemmer og direktion må kun udtale sig med formandens tilladelse.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger: Bestyrelsen tager én gang årligt stilling til fondens overordnede strategi.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger: Bestyrelsen foretager kontrol med fondens likviditet og drift mindst 1 gang årligt og sammenholder de realiserede resultater med budgettet. Herudover er det bestyrelsen, der tager beslutning om evt. investeringer.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger: Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Såfremt formanden har forfald, varetages opgaven af næstformanden.

Ledelsesberetning

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandskretsarbejdet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger: Opgaven vil blive forelagt bestyrelsen for evt. beslutningstagen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Jævnfør fondens vedtægter, er medlemmerne af bestyrelsen udpeget af forskellige organisationer. Fonden har derfor ikke mulighed for at selv at udpege på evt. ønskede kompetencer.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Jævnfør fondens vedtægter, er medlemmerne af bestyrelsen udpeget af forskellige organisationer. Fonden har derfor ikke mulighed for at selv at udpege på evt. ønskede kompetencer.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger ikke: Jævnfør fondens vedtægter, er medlemmerne af bestyrelsen udpeget af forskellige organisationer. Fonden har derfor ikke mulighed for at selv at udpege på evt. ønskede kompetencer.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode.
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger: Oplysningerne om de enkelte bestyrelsesmedlemmer medtages i årsrapporten og årsrapporten offentliggøres på fondens hjemmeside.

Fondsledelsen

Fonden Grønt Center ledes af en bestyrelse på 4 medlemmer:

Navn	Claus Engholm Jensen
Rolle	Formand for bestyrelsen
Stilling	Regionskonsulent 3F
Indtrædt i bestyrelsen	1. januar 1998, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseshverv	Formand og direktør for Jobforum ApS
Afhængig /uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	

Ledelsesberetning

Navn	Povl Fritzner
Rolle	Næstformand for bestyrelsen
Stilling	Gårdejer
Indtrådt i bestyrelsen	8. juni 2009, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseshverv	Direktør og bestyrelsesmedlem i JAC Holding 2005 ApS, Bestyrelsesmedlem i Sørup Avlsgård A/S, Formand for bestyrelsen PPPG Invest A/S, direktør i C.C. ESAL-ORUP ApS, Formand i Dansk Farmland K/S og Bestyrelsesmedlem i Sørup Herregaard A/S.
Afhængig /uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	
Navn	John Christian Nielsen
Rolle	Menigt bestyrelsesmedlem
Stilling	Formand for bestyrelsen, DLS
Indtrådt i bestyrelsen	11. juni 2001, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseshverv	Næstformand i Abed Fonden, Bestyrelsesmedlem i Nærbrand Forsikring G/S
Afhængig /uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	
Navn	Thomas Knudsen
Rolle	Menigt bestyrelsesmedlem
Stilling	Kommunaldirektør, Lolland Kommune
Indtrådt i bestyrelsen	7. december 2015, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Foreningen de danske sydhavnskyster F.M.B.A
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Årligt vederlag	

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejct egentligt holdingselskab.

Fonden følger: Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for evt. datterselskaber.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles,

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger: En ud af fire bestyrelsesmedlemmer er uafhængige.

Ledelsesberetning

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger: Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. Formand og næstformand vælges hvert år på årsregnskabsmødet.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke: Da der er tale om en bestyrelse, hvor medlemmerne er udpeget af andre organisationer, er det vanskeligt at fastsætte en aldersgrænse.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger: Bestyrelsens arbejde evalueres hvert år på årsregnskabsmødet.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger: Direktions arbejde evalueres hvert år på årsregnskabsmødet.

Nr. 3.1 . 1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger: Fondens direktør aflønnes med et fast månedligt vederlag. Bestyrelsens medlemmer aflønnes ikke.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger: Vederlaget til direktøren oplyses i årsrapporten.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden skal sikre og underbygge det økonomiske grundlag for Fonden på en sund forretningsmæssig og økonomisk basis. Dette formål opfyldes blandt andet gennem afholdelse af omkostninger til vedligeholdelse og forbedringer af Fondens bygninger, løn m.m.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Fonden Grønt Center Råhavgård for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med enkelte tilvalg af bestemmelser for regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt løntilskud etc. .

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%

Der afskrives ikke på grunde

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi.

Andre finansielle anlægsaktiver

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter fondskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttotab		-343.052	-286.244
Personaleomkostninger	1	-391.514	-373.189
Af- og nedskrivninger		-1.188.691	-151.840
Driftsresultat		-1.923.257	-811.273
Andre finansielle indtægter		116.878	288.076
Finansielle omkostninger		-2.248	-12.835
Resultat før skat		-1.808.627	-536.032
Årets resultat		-1.808.627	-536.032
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.808.627	-536.032
Resultatdisponering		-1.808.627	-536.032

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	3	9.500.000	10.667.267
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	21.424
Materielle anlægsaktiver		9.500.000	10.688.691
Andre værdipapirer og kapitalandele	4	4.587.421	5.284.698
Finansielle anlægsaktiver		4.587.421	5.284.698
Anlægsaktiver		14.087.421	15.973.389
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	15.321
Tilgodehavende selskabsskat		9.649	0
Andre tilgodehavender		147.962	141.132
Tilgodehavender		157.611	156.453
Likvide beholdninger		189.374	161.724
Omsætningsaktiver		346.985	318.177
Aktiver		14.434.406	16.291.566

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		13.840.738	15.649.365
Egenkapital		14.140.738	15.949.365
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		33.377	44.440
Langfristede gældsforpligtelser	5	33.377	44.440
Gæld til banker		260	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		24.630	2.904
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		205.761	265.217
Deposita		29.640	29.640
Kortfristede gældsforpligtelser		260.291	297.761
Gældsforpligtelser		293.668	342.201
Passiver		14.434.406	16.291.566
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

Egenkapitaloppgørelsen

	Fonds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	15.649.365	15.949.365
Årets resultat	0	-1.808.627	-1.808.627
Egenkapital 31. december 2021	300.000	13.840.738	14.140.738

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	369.252	353.518
Pensioner	12.083	11.921
Andre omkostninger til social sikring	10.179	7.750
	<u>391.514</u>	<u>373.189</u>
<i>Heraf udgør vederlag til ledelsen:</i>		
Direktion	107.294	121.263
Bestyrelse	0	0
	<u>107.294</u>	<u>121.263</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>2</u>	<u>2</u>

2. Skat af årets resultat

Fonden har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv med en værdi på 3 mio. kr. Skatteaktivet relaterer sig til forskelsværdier på fondens ejendom, driftsmidler og fremførbart underskud. Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet, da der er usikkerhed omkring anvendelsen heraf.

3. Grunde og bygninger

Nedskrivning på anlægsaktiver	1.056.355	0
Saldo ultimo	<u>1.056.355</u>	<u>0</u>

4. Andre værdipapirer og kapitalandele

	Værdi ultimo	Årets urealise- rede gevinst ind- regnet i resultat- opgørelsen	Årets urealise- rede tab indreg- net i resultat- opgørelsen	Årets ændringer i dagsværdi ind- regnet i §49,3 reserven
Børsnoterede værdipapirer	4.587.421	0	2.967	0

5. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	0	0	33.377
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.377</u>

Fondens langfristede gældsforpligtelse består af værdien af optjent ferie i indefrysingsperioden (01.09.2019-31.08.2020).

6. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.