



Fonden Grønt Center Råhavegård

Maribovej 9
4960 Holeby
CVR-nr. 12492448

Årsrapport 2020

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 23.06.2021

Claus Engholm Jensen
Bestyrelsesformand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	12
Balance pr. 31.12.2020	13
Egenkapitalopgørelse for 2020	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Grønt Center Råhavegård

Maribovej 9

4960 Holeby

CVR-nr.: 12492448

Hjemsted: Lolland

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Claus Engholm Jensen, formand

John Christian Nielsen

Povl Fritzner, næstformand

Thomas Knudsen

Direktion

Gitte Nordstrøm Hansen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Fonden Grønt Center Råhavegård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Holeby, den 23.06.2021

Direktion

Gitte Nordstrøm Hansen
direktør

Bestyrelse

Claus Engholm Jensen
formand

John Christian Nielsen

Povl Fritzner
næstformand

Thomas Knudsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Grønt Center Råhavgård

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grønt Center Råhavgård for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Året 2020 har været brugt til at finde købere til bygningsmassen, som blev sat til salg i 2017. Dette arbejde fortsætter i 2021.

Der har været møde med et par enkelte interessenter i forhold til køb / leje af Råhavgård, men ingen af dem har på nuværende tidspunkt ført til noget konkret. Der er nu kun 2 lejere tilbage på Råhavgård.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

For regnskabsåret som helhed har Fonden et negativt driftsresultat på 536 t.kr. Likviditeten var ved årets udgang 162 t.kr. Driftsresultatet er negativt påvirket af de manglende lejeindtægter.

Aktiver og passiver balancerer pr. 31.12.2020 med 16.292 t.kr. og egenkapitalen udgår ved årsskiftet 15.949 t.kr. Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

Forventet udvikling

Året 2021 skal som de tidligere år bruges til at finde nye indsatsområder, hvor Fonden kan komme til at spille en rolle. Der vil være fokus på at understøtte eventuelle nye indsatser fra lokale aktører. Samspillet med kommunerne, det lokale erhvervsliv, jordbruget, videninstitutioner m.fl. har stor betydning for Fondens udvikling og et godt samarbejde og en tæt dialog er en væsentlig forudsætning for en vellykket udvikling af Fondens fremtidige indsatsområder.

Der er fortsat optimisme i forhold til at få solgt Råhavgård, idet Femern-byggeriet er i fuld gang med mange nye aktører i området.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følge eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger: Information til offentligheden sker gennem bestyrelsens formand. Bestyrelsesmedlemmer og direktion må kun udtale sig med formandens tilladelse.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger: Bestyrelsen tager én gang årligt stilling til fondens overordnede strategi.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger: Bestyrelsen foretager kontrol med fondens likviditet og drift mindst 1 gang årligt og sammenholder de realiserede resultater med budgettet. Herudover er det bestyrelsen, der tager beslutning om evt. investeringer.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger: Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Såfremt formanden har forfald, varetages opgaven af næstformanden.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger: Opgaven vil blive forelagt bestyrelsen for evt. beslutningstagen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Jævnfør fondens vedtægter, er medlemmerne af bestyrelsen udpeget af forskellige organisationer. Fonden har derfor ikke mulighed for at selv at udpege på evt. ønskede kompetencer.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Jævnfør fondens vedtægter, er medlemmerne af bestyrelsen udpeget af forskellige organisationer. Fonden har derfor ikke mulighed for at selv at udpege på evt. ønskede kompetencer.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger ikke: Jævnfør fondens vedtægter, er medlemmerne af bestyrelsen udpeget af forskellige organisationer. Fonden har derfor ikke mulighed for at selv at udpege på evt. ønskede kompetencer.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive

ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger: Oplysningerne om de enkelte bestyrelsesmedlemmer medtages i årsrapporten og årsrapporten offentliggøres på fondens hjemmeside.

Fondsledelsen

Fonden Grønt Center ledes af en bestyrelse på 4 medlemmer:

Navn	Claus Engholm Jensen
Rolle	Formand for bestyrelsen
Stilling	Regionskonsulent 3F
Indtrådt i bestyrelsen	1. januar 1998, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Formand og direktør for Jobforum ApS
Afhængig / uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	-
Navn	Povl Fritzner
Rolle	Næstformand for bestyrelsen
Stilling	Gårdejer
Indtrådt i bestyrelsen	8. juni 2009, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Direktør og bestyrelsesmedlem i JAC Holding 2005 ApS, Bestyrelsesmedlem i Sørup Avlsgård A/S, Formand for bestyrelsen PPPG Invest A/S, direktør i C.C. ESAL-ORUP ApS, Formand i Dansk Farmland K/S og Bestyrelsesmedlem i Sørup Herregaard A/S.
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Årligt vederlag	-
Navn	John Christian Nielsen
Rolle	Menigt bestyrelsesmedlem
Stilling	Formand for bestyrelsen, DLS
Indtrådt i bestyrelsen	11. juni 2001, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Næstformand i Abed Fonden, Bestyrelsesmedlem i Nærbrand Forsikring G/S
Afhængig / uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	-
Navn	Thomas Knudsen
Rolle	Menigt bestyrelsesmedlem
Stilling	Kommunaldirektør, Lolland Kommune
Indtrådt i bestyrelsen	7. december 2015, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Bestyrelsesmedlem i Foreningen de danske sydhavnskyster F.M.B.A
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Årligt vederlag	-

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er

medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger: Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for evt. datterselskaber.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger: To ud fire bestyrelsesmedlemmer er uafhængige.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger: Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. Formand og næstformand vælges hvert år på årsregnskabsmødet.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke: Da der er tale om en bestyrelse, hvor medlemmerne er udpeget af andre organisationer, er det vanskeligt at fastsætte en aldersgrænse.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger: Bestyrelsens arbejde evalueres hvert år på årsregnskabsmødet.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger: Direktionens arbejde evalueres hvert år på årsregnskabsmødet.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger: Fondens direktør aflønnes med et fast månedligt vederlag. Bestyrelsens medlemmer aflønnes ikke.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger: Vederlaget til direktøren oplyses i årsrapporten.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden skal sikre og underbygge det økonomiske grundlag for Fonden på en sund forretningsmæssig og økonomisk basis. Dette formål opfyldes blandt andet gennem afholdelse af omkostninger til vedligeholdelse og forbedringer af Fondens bygninger, løn m.m.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Fremkomsten af Corona-virussen (COVID-19) kan dog få negativ betydning på fondens forventninger til resultatet for 2020. Det er på offentliggørelsestidspunktet ikke muligt at vurdere omfanget af den eventuelle negative betydning.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		(325.063)	(374.910)
Personaleomkostninger	1	(310.169)	(372.195)
Af- og nedskrivninger		(151.840)	(145.381)
Andre driftsomkostninger		(24.204)	(1.906)
Driftsresultat		(811.276)	(894.392)
Andre finansielle indtægter		288.076	0
Andre finansielle omkostninger		(12.835)	(4.005)
Resultat før skat		(536.035)	(898.397)
Skat af årets resultat	2	0	0
Årets resultat		(536.035)	(898.397)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(536.035)	(898.397)
Resultatdisponering		(536.035)	(898.397)

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		10.667.267	10.778.178
Produktionsanlæg og maskiner		17.025	49.416
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.399	12.937
Materielle aktiver	3	10.688.691	10.840.531
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.284.698	0
Finansielle aktiver		5.284.698	0
Anlægsaktiver		15.973.389	10.840.531
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.321	11.591
Andre tilgodehavender		141.131	72.898
Tilgodehavender		156.452	84.489
Likvide beholdninger		161.724	5.882.613
Omsætningsaktiver		318.176	5.967.102
Aktiver		16.291.565	16.807.633

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		15.649.363	16.185.398
Egenkapital		15.949.363	16.485.398
Anden gæld		44.440	15.020
Langfristede gældsforpligtelser	4	44.440	15.020
Deposita		29.640	29.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.904	18.842
Anden gæld		265.218	258.733
Kortfristede gældsforpligtelser		297.762	307.215
Gældsforpligtelser		342.202	322.235
Passiver		16.291.565	16.807.633

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	16.185.398	16.485.398
Årets resultat	0	(536.035)	(536.035)
Egenkapital ultimo	300.000	15.649.363	15.949.363

Noter

1 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	286.249	338.525
Pensioner	11.921	12.083
Andre omkostninger til social sikring	7.750	7.708
Andre personaleomkostninger	4.249	13.879
	310.169	372.195
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	2	2

2 Skat af årets resultat

Fonden har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv med en værdi på 2,6 mio. kr. Skatteaktivet relaterer sig til forskelsværdier på fondens ejendom, driftsmidler og fremførbart underskud. Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet, da der er usikkerhed omkring anvendelsen heraf.

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.396.100	3.760.838	913.723
Afgange	0	(304.938)	(418.995)
Kostpris ultimo	30.396.100	3.455.900	494.728
Af- og nedskrivninger primo	(19.617.922)	(3.711.422)	(900.786)
Årets afskrivninger	(110.911)	(32.391)	(8.538)
Tilbageførsel ved afgang	0	304.938	418.995
Af- og nedskrivninger ultimo	(19.728.833)	(3.438.875)	(490.329)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.667.267	17.025	4.399

4 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.
Anden gæld	44.440
	44.440

Fondens langfristede gældsforpligtelse består af værdien af optjent ferie i indefrysningsperioden (01.09.2019 - 31.08.2020).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-8 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.