



## Fonden Grønt Center Råhavegård

Maribovej 9  
4960 Holeby  
CVR-nr. 12492448

## Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 12.06.2020

---

**Claus Engholm Jensen**  
Bestyrelsesformand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	10
Balance pr. 31.12.2019	11
Egenkapitalopgørelse for 2019	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden Grønt Center Råhavgård

Maribovej 9

4960 Holeby

CVR-nr.: 12492448

Hjemsted: Lolland

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Bestyrelse

Claus Engholm Jensen, formand

John Christian Nielsen

Thomas Knudsen

Povl Fritzner, næstformand

## Direktion

Gitte Nordstrøm Hansen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

# Ledespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fonden Grønt Center Råhavgård.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Holeby, den 12.06.2020

## Direktion

**Gitte Nordstrøm Hansen**  
direktør

## Bestyrelse

**Claus Engholm Jensen**  
formand

**John Christian Nielsen**

**Thomas Knudsen**

**Povl Fritzner**  
næstformand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Grønt Center Råhavgård

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grønt Center Råhavgård for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12.06.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dalmose Pedersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Året 2019 har været brugt til at finde købere til bygningsmassen, som blev sat til salg i 2017. Dette arbejde fortsætter i 2020.

Der er 3 lejere tilbage på Råhavegård, hvoraf den ene har opsagt deres lejemål med fraflytning ultimo november.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

For regnskabsåret som helhed har Fonden et negativt driftsresultat på 898 t.kr. Likviditeten var ved årets udgang 5.883 t.kr. Driftsresultatet er negativt påvirket af de manglende lejeindtægter.

Aktiver og passiver balancerer pr. 31.12.2019 med 16.808 t.kr., og egenkapitalen udgør ved årsskiftet 16.485 t.kr. Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

## Forventet udvikling

Året 2020 skal bruges på at finde nye indsatsområder, hvor Fonden kan komme til at spille en rolle. Der vil være fokus på at understøtte eventuelle, nye indsatser fra lokale aktører. Samspejlet med kommunerne, det lokale erhvervsliv, jordbruget, videninstitutioner m.fl. har stor betydning for Fondens udvikling, og et godt samarbejde og en tæt dialog er en væsentlig forudsætning for en vellykket udvikling af Fondens fremtidige indsatsområder.

Da Femern-byggeriet starter op primo 2021, er der optimisme i forhold til at få solgt Råhavegård.

## Redegørelse for fondsledelse

Erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til "Anbefalinger for god fondsledelse" i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten for 2019. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

Fonden Grønt Center Råhavegård følger Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, bortset fra anbefaling nr. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.5.2 og 3.1.1.

### Anbefaling nr. 2.3.1

*Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.*

På nuværende tidspunkt er medlemmerne udpeget af forskellige organisationer, men anbefalingen kan måske vise sig at blive relevant på sigt.

### Anbefaling nr. 2.3.2

*Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.*

På nuværende tidspunkt er medlemmerne udpeget af forskellige organisationer, men anbefalingen kan måske vise sig at blive relevant på sigt.



**Anbefaling nr. 2.3.3**

Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

På nuværende tidspunkt er medlemmerne udpeget af forskellige organisationer, men anbefalingen kan måske vise sig at blive relevant på sigt.

**Anbefaling nr. 2.3.4**

Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Grundet Fondens hjemmeside er blevet kompromitteret, medtages relevante oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlem i årsrapporten. Oplysninger ses nedenfor.

**Anbefaling nr. 2.5.2**

Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Da der er tale om et bestyrelse, der er udpeget af andre organisationer, er det vanskeligt at fastsætte en aldersgrænse.

**Anbefaling nr. 3.1.1**

Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Grundet Fondens nuværende situation aflønnes medlemmerne af bestyrelsen ikke.

**Fondsledelsen**

Fonden Grønt Center ledes af en bestyrelse på 4 medlemmer:

Navn	Claus Engholm Jensen
Rolle	Formand for bestyrelsen
Stilling	Regionskonsulent 3F
Indtrådt i bestyrelsen	1. januar 1998, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Formand og direktør for Jobforum ApS
Afhængig / uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	-

Navn	Povl Fritzner
Rolle	Næstformand for bestyrelsen
Stilling	Gårdejer
Indtrådt i bestyrelsen	8. juni 2009, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Direktør og bestyrelsesmedlem i JAC Holding 2005 ApS, Bestyrelsesmedlem i Sørup Avlsgård A/S, Formand for bestyrelsen PPPG Invest A/S, direktør i C.C. ESAL-ORUP ApS,

Afhængig / uafhængig	Formand i Dansk Farmland K/S og Bestyrelsesmedlem i Sørup Herregaard A/S.
Årligt vederlag	Uafhængig -
Navn	John Christian Nielsen
Rolle	Menigt bestyrelsesmedlem
Stilling	Formand for bestyrelsen, DLS
Indtrådt i bestyrelsen	11. juni 2001, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Næstformand i Abed Fonden, Bestyrelsesmedlem i Nærbrand Forsikring G/S
Afhængig / uafhængig	Afhængig
Årligt vederlag	-
Navn	Thomas Knudsen
Rolle	Menigt bestyrelsesmedlem
Stilling	Kommunaldirektør, Lolland Kommune
Indtrådt i bestyrelsen	7. december 2015, genvalgt 30. april 2019 for en 2-årig periode
Ledelseserhverv	Bestyrelsesmedlem i Foreningen de danske sydhavnskyster F.M.B.A
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Årligt vederlag	-

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden skal sikre og underbygge det økonomiske grundlag for Fonden på en sund forretningsmæssig og økonomisk basis. Dette formål opfyldes blandt andet gennem afholdelse af omkostninger til vedligeholdelse og forbedringer af Fondens bygninger, løn m.m.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Fremkomsten af Corona-virussen (COVID-19) kan dog få negativ betydning på fondens forventninger til resultatet for 2020. Det er på offentliggørelsestidspunktet ikke muligt at vurdere omfanget af den eventuelle negative betydning.

# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>(374.910)</b>	<b>(354.143)</b>
Personaleomkostninger	1	(372.195)	(283.998)
Af- og nedskrivninger		(145.381)	(154.077)
Andre driftsomkostninger		(1.906)	(11.393)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(894.392)</b>	<b>(803.611)</b>
Andre finansielle indtægter		0	218
Andre finansielle omkostninger		(4.005)	(7.108)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(898.397)</b>	<b>(810.501)</b>
Skat af årets resultat	2	0	(51.583)
<b>Årets resultat</b>		<b>(898.397)</b>	<b>(862.084)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(898.397)	(862.084)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(898.397)</b>	<b>(862.084)</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		10.778.178	10.889.089
Produktionsanlæg og maskiner		49.416	75.348
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		12.937	12.310
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>10.840.531</b>	<b>10.976.747</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>10.840.531</b>	<b>10.976.747</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.591	13.311
Andre tilgodehavender		72.898	612.105
<b>Tilgodehavender</b>		<b>84.489</b>	<b>625.416</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.882.613</b>	<b>6.076.425</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.967.102</b>	<b>6.701.841</b>
<b>Aktiver</b>		<b>16.807.633</b>	<b>17.678.588</b>

**Passiver**

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		16.185.398	17.083.795
<b>Egenkapital</b>		<b>16.485.398</b>	<b>17.383.795</b>
Anden gæld		15.020	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>15.020</b>	<b>0</b>
Deposita		29.640	29.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser		18.842	26.212
Anden gæld		258.733	238.941
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>307.215</b>	<b>294.793</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>322.235</b>	<b>294.793</b>
<b>Passiver</b>		<b>16.807.633</b>	<b>17.678.588</b>

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	17.083.795	17.383.795
Årets resultat	0	(898.397)	(898.397)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>16.185.398</b>	<b>16.485.398</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	338.525	245.944
Pensioner	12.083	20.524
Andre omkostninger til social sikring	7.708	11.260
Andre personaleomkostninger	13.879	6.270
	<b>372.195</b>	<b>283.998</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2 Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Regulering vedrørende tidligere år	0	51.583
	<b>0</b>	<b>51.583</b>

Fonden har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv med en værdi på 1,4 mio. kr. Skatteaktivet relaterer sig til forskelsværdier på fondens ejendom, driftsmidler og fremførtbart underskud. Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet, da der er usikkerhed omkring anvendelsen heraf.

## 3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.396.100	3.760.838	904.558
Tilgange	0	0	9.165
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>30.396.100</b>	<b>3.760.838</b>	<b>913.723</b>
Af- og nedskrivninger primo	(19.507.011)	(3.685.490)	(892.248)
Årets afskrivninger	(110.911)	(25.932)	(8.538)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(19.617.922)</b>	<b>(3.711.422)</b>	<b>(900.786)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>10.778.178</b>	<b>49.416</b>	<b>12.937</b>

#### 4 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2019 kr.</b>
Anden gæld	15.020
	<b>15.020</b>

Fondens langfristede gældsforpligtelse består af værdien af optjent ferie i indefrysningsperioden (01.09.2019 - 31.12.2019).



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-8 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.