

A/S Hotel Arctic, Ilulissat

Mittarfimmut Aqq, 3952 Ilulissat

CVR-nr. 12 47 91 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. marts 2023.

Morten Bjarne Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for A/S Hotel Arctic, Ilulissat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ilulissat, den 19. februar 2023

Direktion

Morten Bjarne Nielsen
Direktør

Bestyrelse

Jacob Nitter Sørensen
Formand

Mogens Errebo Jensen

Johannes Jensen

Henrik Bjørner Søb

Mikkel Bjergsb

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i A/S Hotel Arctic, Ilulissat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Hotel Arctic, Ilulissat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 19. februar 2023

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor
mne21323

Selskabsoplysninger

Selskabet	A/S Hotel Arctic, Ilulissat Mittarfimmut Aqq 3952 Ilulissat CVR-nr.: 12 47 91 82 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jacob Nitter Sørensen, Formand Mogens Errebo Jensen Johannes Jensen Henrik Bjørner Søe Mikkel Bjergsø
Direktion	Morten Bjarne Nielsen, Direktør
Revision	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
Modervirksomhed	Air Greenland A/S

Hovedtal og nøgletal

	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Bruttofortjeneste	37.178	26.421	14.089	33.357	34.123
Resultat af primær drift	5.716	1.255	-13.554	5.607	5.705
Finansielle poster, netto	-559	-1.133	-1.155	-1.212	-1.323
Årets resultat	4.452	90	-9.169	6.104	4.177
Balance:					
Balancesum	115.847	102.438	102.998	114.711	111.603
Investeringer i materielle anlægsaktiver	17.409	4.551	6.314	7.242	8.323
Egenkapital	69.066	64.614	64.524	73.693	67.589
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	9.529	942	-1.384	13.158	9.563
Investeringsaktivitet	-17.232	-4.551	-6.302	-7.187	-6.217
Finansieringsaktivitet	7.500	1.661	-1.762	-2.368	-5.403
Pengestrømme i alt	-203	-1.948	-9.448	3.603	-2.057
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	65	51	51	66	66
Nøgletal i %:					
Likviditetsgrad	174,9	149,4	83,6	280,4	268,5
Soliditetsgrad	59,6	63,1	62,6	64,2	60,6
Egenkapitalforrentning	6,7	0,1	-13,3	8,6	6,4

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er hoteldrift i Ilulissat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hotel Arctic har i 2022 leveret et tilfredsstillende resultat med en bruttofortjeneste på 4.452 t.kr. før skat i 2022 og med en værelsesudnyttelse på 70% på trods af en langsom start på året afledt af Covid19-restriktioner. Kombinationen med de allerede igangsatte tiltag, en fortsat fokusering på at forbedre kundeoplevelse og en god og engageret organisation er der forventning til at såvel selskabet samt kundeoplevelsen vil blive endnu bedre.

Hotel Arctic har i starten af 2022 været påvirket af restriktioner afledt af Covid-19, men har derefter formået at skabe høj aktivitet via en stor stigning i turismen, som i stigende grad også ses udenfor den absolutte højsæson.

Hotellet har under pandemien valgt at fastholde størsteparten af sit personale, hvilket har gjort at de har kunne modtage en stor vækst i turistsegmentet, samtidig med at hotellet har fastholdt en udvikling og vedligehold af hotellet. Blandt andet er hotellets hovedindgang udvidet, mødelokaler renoveret og terrasse forbedret i 2022.

Gæster med domicil i Grønland er 63 % og gæster med domicil i Danmark er 34 %. Fra øvrige europæiske lande 3 %.

Hotellet har i kraft af den høje standard, beliggenheden og den gode service formået fortsat at positionere sig som et af Grønlands førende hoteller. Også internationalt er hotellets standard og serviceniveau fuldt ud konkurrencedygtig.

Antal ansatte ved årets udgang var på 65 fuldtidsstillinger. Hotel Arctic politik med at anvende primært hjemmehørende arbejdskraft herunder uddannelse af samme, er på et tilfredsstillende niveau.

Den forventede udvikling

Det var ventet at selskabet i efteråret 2022 kunne udvide kapaciteten med 10 lejligheder, hvilket ikke har været muligt på grund af generel mangel på boliger i Ilulissat, men lejlighederne forventes nu overdraget til udlejning fra sommeren 2023.

I 2023 tages ligeledes 7 nye nordlyshytter i brug. Hytterne er finsk produceret og hovedsageligt bygget af glas, og de vil skabe en helt unik oplevelse, også om vinteren. Hytterne er endnu et tiltag, som skal øge gæsternes ”reason-to-go”, og særligt udenfor højsæsonen således at også flere mindre operatører kan have helårsbeskæftigelse.

Selskabet har igen i år supporteret søsterselskabet World of Greenland i at sikre en god madoplevelse i både Eqi, men også Ilimanaq hvor den 2-stjernede Michelin restaurant har opereret. Udover det tætte samarbejde sikrer den bedst mulige kundeoplevelse, bliver medarbejderne også mere opmærksom på at finde de gode løsninger som rækker udover hvad normalt er muligt.

Ledelsesberetning

Miljøforhold

Hotel Arctic er 100 % CO2 neutral med installationen af et 220 kvm stort solcelleanlæg.

Hotellet er tildelt miljømærket "The Green Key". Vi investerer fortsat i en målrettet grøn teknologi samt uddannelse.

Over alt på hotellet er der sensorer og termostater der sammen med lavenergiløsninger sikrer, at vi ikke bruger mere elektricitet, vand og varme end nødvendigt.

Vi bruger de lokale ressourcer

Hav- og pattedyr samt grøntsager, havvand og krydderurter i vores daglige arbejde. I 2020 begyndte hotellet at købe friske salater fra Greenlandic Greenhouse i Nuuk.

Vi udvikler

Vi arbejder ud fra en filosofi om, at vi hvert år skal gøre tingene en lille smule bedre end i det foregående år. Derigennem udvikles konstant nye retter, og der findes på nye måder, hvorpå vi kan bruge vores råvarer. Vintertørret moskus og lav er blot eksempler på dette.

Vi fremtidssikrer

Ved at undervise vores elever i, hvordan de kan udnytte de planter og urter, som vi kan samle lige udenfor vores hoveddør, bidrager vi til en øget fokus på disse produkter. Ved at oplære dem i brugen af de lokale fisk og pattedyr, giver vi eleverne mod på at videreudvikle disse råvarer.

Vi engagerer os nationalt og internationalt

Ved at uddanne vores elever samt gennem en tæt kontakt til fangere og avlere, søger vi at påvirke udviklingen til en øget fokus på kvalitet. Og ved at sende vores kokke og elever rundt i verden, bidrager vi til at promovere vores smagfulde og unikke råvarer.

Lokalsamfundet

I lokalområdet engagerer hotellet sig bl.a. gennem sponsorater til sportsfolk samt til sportshold. Vi samarbejder med det lokale børnehjem, hvor enkelte af de interesserede unge kan prøve kræfter med et erhvervsarbejde. Sociale tiltag sker ligeledes overfor byens ældste.

Hotelllets høje anvendelse af lokale grønlandske fødevarerprodukter kommer også det lokale fisker- og fangersamfund til gode, idet der finder leveringer sted direkte til hotellet. Værdien af denne direkte handel har en stor betydning for de pågældende leverandører.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Længe inden der blev sat fokus på virksomheders engagement i det omkring liggende samfund, har Hotel Arctic set det som sin opgave at medvirke til at etablere flest mulige praktikpladser for unge, der ønskede at arbejde i hotelindustrien som kokke, tjenere og receptionister. I gennemsnittet har Hotel Arctic 5 til 6 elever beskæftiget i de enkelte områder.

I Hotel Arctic danner fortsat ramme om et meget stort antal unges faglige praktik vekslende mellem ophold på fagskoler i Grønland og i Danmark. Uddannelsernes varighed er på typisk mellem 3 og 4 år. Ud over de brancherelevante uddannelser, optages der også elever indenfor administration. Endvidere er hotellet også åben overfor unge under uddannelse, når der skal skrives en større opgave som speciale.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Hotel Arctic er medlem af CSR-Grønland sammenslutningen. Der henvises i øvrigt til redegørelsen på Air Greenland hjemmeside.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S Hotel Arctic, Ilulissat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid	Restværdi
----------	-----------

Anvendt regnskabspraksis

Bygninger	35 år	7 - 25 %
Indkvarteringsejendomme	25 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0 %
Hotelligloer	6 - 8 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u> t.kr.	<u>2021</u> t.kr.
Bruttofortjeneste	37.178	26.421
1 Personaleomkostninger	-23.915	-18.919
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-7.547	-6.247
Driftsresultat	5.716	1.255
Andre finansielle indtægter	21	18
2 Finansielle omkostninger	-580	-1.151
Resultat før skat	5.157	122
Skat af årets resultat	-705	-32
3 Årets resultat	4.452	90

Balance 31. december

Aktiver		2022	2021
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
4	Bygninger	76.441	78.994
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.679	14.436
6	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	13.995	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>103.115</u>	<u>93.430</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>103.115</u>	<u>93.430</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	4.094	3.395
	Forudbetalinger for varer	713	473
	Varebeholdninger i alt	<u>4.807</u>	<u>3.868</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.580	696
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.954	1.863
	Andre tilgodehavender	118	130
7	Periodeafgrænsningsposter	40	16
	Tilgodehavender i alt	<u>5.692</u>	<u>2.705</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.233</u>	<u>2.435</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>12.732</u>	<u>9.008</u>
	Aktiver i alt	<u>115.847</u>	<u>102.438</u>

Balance 31. december

Passiver	2022	2021
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	30.000	30.000
Overført resultat	39.066	34.614
Egenkapital i alt	<u>69.066</u>	<u>64.614</u>
Hensatte forpligtelser		
8 Hensættelser til udskudt skat	11.027	10.321
Hensatte forpligtelser i alt	<u>11.027</u>	<u>10.321</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til tilknyttede virksomheder	28.475	21.475
9 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>28.475</u>	<u>21.475</u>
9 Kortfristet del af langfristet gæld	2.500	2.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder	52	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.384	1.367
Anden gæld	3.343	2.661
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.279</u>	<u>6.028</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>35.754</u>	<u>27.503</u>
Passiver i alt	<u>115.847</u>	<u>102.438</u>
10 Eventualposter		
11 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	30.000	34.614	64.614
Fra årets resultatdisponering	0	4.452	4.452
	30.000	39.066	69.066

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u> t.kr.	<u>2021</u> t.kr.
Årets resultat	4.452	90
12 Reguleringer	8.811	7.412
13 Ændring i driftskapital	-3.174	-5.427
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	10.089	2.075
Renteindbetalinger og lignende	20	18
Renteudbetalinger og lignende	-580	-1.151
Pengestrøm fra ordinær drift	9.529	942
Pengestrømme fra driftsaktivitet	9.529	942
Køb af materielle anlægsaktiver	-17.409	-4.551
Salg af materielle anlægsaktiver	177	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-17.232	-4.551
Optagelse af langfristet gæld	9.000	0
Afdrag på langfristet gæld	-1.500	1.661
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	7.500	1.661
Ændring i likvider	-203	-1.948
Likvider 1. januar 2022	2.435	4.384
Valutakursreguleringer (likvider)	1	-1
Likvider 31. december 2022	2.233	2.435
Likvider		
Likvide beholdninger	2.233	2.435
Likvider 31. december 2022	2.233	2.435

Noter

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	22.241	17.935
Pensioner	1.379	790
Personaleomkostninger i øvrigt	295	194
	23.915	18.919
Direktion og bestyrelse	1.466	1.438
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	65	51
2. Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	563	117
Andre finansielle omkostninger	17	1.034
	580	1.151
3. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	4.452	90
Disponeret i alt	4.452	90
	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
4. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	139.502	137.581
Tilgang i årets løb	1.746	1.921
Kostpris 31. december 2022	141.248	139.502
Afskrivninger 1. januar 2022	-60.508	-56.936
Årets afskrivninger	-4.299	-3.572
Afskrivninger 31. december 2022	-64.807	-60.508
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	76.441	78.994

Noter

	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	59.186	56.556
Tilgang i årets løb	1.668	2.630
Afgang i årets løb	-17.716	0
Kostpris 31. december 2022	43.138	59.186
Afskrivninger 1. januar 2022	-44.750	-42.075
Årets afskrivninger	-3.248	-2.675
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	17.539	0
Afskrivninger 31. december 2022	-30.459	-44.750
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	12.679	14.436
6. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		
Tilgang i årets løb	13.995	0
Kostpris 31. december 2022	13.995	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	13.995	0

Noter

	31/12 2022 t.kr.	31/12 2021 t.kr.		
7. Periodeafgrænsningsposter				
Dibs, forudbestillinger	166	142		
Udestående forudbetalinger	-126	-126		
	40	16		
8. Hensættelser til udskudt skat				
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2022	10.322	10.289		
Udskudt skat af årets resultat	1.367	32		
Effekt af nedsættelse af selskabsskatten fra 26,5% til 25%	-662	0		
	11.027	10.321		
Udskudt skat påhviler følgende poster:				
Materielle anlægsaktiver	11.032	10.321		
Tilgodehavender	-5	0		
	11.027	10.321		
9. Gældsforpligtelser				
	Gæld i alt 31/12 2022 t.kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld t.kr.	Langfristet gæld 31/12 2022 t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Gæld til tilknyttede virksomheder	30.975	2.500	28.475	20.475
	30.975	2.500	28.475	20.475
10. Eventualposter				
Eventualforpligtelser				
Lejeforpligtelser:				
Selskabet har indgået lejekontrakter på ejendomme med et opsigelsesvarsel på 3 - 6 måneder. Lejen i opsigelsesperioden udgør samlet t.kr. 240.				

Noter

11. Nærtstående parter

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Air Greenland A/S, Nuuk, CVR-nr. 56 99 67 10 .

12. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	7.547	6.247
Andre finansielle indtægter	-21	-18
Finansielle omkostninger	580	1.151
Skat af årets resultat	705	32
	<u>8.811</u>	<u>7.412</u>

13. Ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-939	-1.421
Ændring i tilgodehavender	-2.986	-1.662
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	751	-2.344
	<u>-3.174</u>	<u>-5.427</u>