

# Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

---

Imaneq 18  
Postboks 319  
3900 Nuuk  
Grønland  
Telefon +299 32 31 33

## A/S Hotel Arctic, Ilulissat

Mittarfimmut Aqq, 3952 Ilulissat

CVR-nr. 12 47 91 82

### Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. februar 2022.

---

Morten Bjarne Nielsen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for A/S Hotel Arctic, Ilulissat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ilulissat, den 22. februar 2022

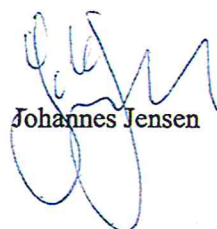
### Direktion

Morten Bjarne Nielsen  
Direktør

### Bestyrelse

Jacob Nitter Sørensen  
Formand

Mogens Errebo Jensen



Johannes Jensen

Henrik Bjørner Søe

Mikkel Bjergsø

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i A/S Hotel Arctic, Ilulissat

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Hotel Arctic, Ilulissat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 22. februar 2022

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen  
statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	A/S Hotel Arctic, Ilulissat Mittarfimmut Aqq 3952 Ilulissat
	CVR-nr.: 12 47 91 82
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jacob Nitter Sørensen, Formand Mogens Errebo Jensen Johannes Jensen Henrik Bjørner Søe Mikkel Bjergsø
<b>Direktion</b>	Morten Bjarne Nielsen, Direktør
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk
<b>Modervirksomhed</b>	Air Greenland A/S

**Hovedtal og nøgletal**

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Bruttofortjeneste	26.357	14.089	33.357	34.123	33.802
Resultat af ordinær primær drift	1.255	-11.319	5.607	5.705	9.101
Finansielle poster, netto	-1.133	-1.155	-1.212	-1.323	-1.453
Årets resultat	90	-9.169	6.104	4.177	5.510
<b>Balance:</b>					
Balancesum	102.438	102.998	114.711	111.603	114.135
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.551	6.314	7.242	8.323	6.320
Egenkapital	64.614	64.524	73.693	67.589	63.416
<b>Nøgletal i %:</b>					
Soliditetsgrad	63,1	62,6	64,2	60,6	55,6
Egenkapitalforrentning	0,1	-13,3	8,6	6,4	9,1

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er hoteldrift i Ilulissat.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 33. regnskabsår blev afsluttet med et ordinært resultat efter skat som udgør 90 t.kr. Selskabets egenkapital er herefter 64.641 t.kr.

Resultatet må siges at være tilfredsstillende når man tager covid-19 situationen i betragtning.

Selskabet har ikke kunne søge om kompensation i form af hjælpepakker vedrørende Corona krisen, herunder kompensation for faste omkostninger og lønkompensation.

Vi har haft holdt hotellet åben i hele 2021 således, at vi kunne bevare vores lokale arbejdskraft, hjælpe med indkvarteringer i forbindelse med kritiske rejser, indkvartering af karantæneramte passager m.v.

Hotellet har i 2021 renoveret hotellets hovedindgang, så der kunne skabes større areal til hotellets gæster. Indgangen blev øget med 50 m2. Renoveringen var færdig til ibrugtagning i midten af maj måned.

Der har under Covid-19 perioden været fokuseret på omkostningerne og dette arbejde vil fortsætte langt ind i 2022. Direktionen vil fortsat have fokus på nye initiativer så vi også fremadrettet kan leverer en god og høj standard, der altid lever op til kundernes forventning.

I løbet af 2021 opnåede hotellet en samlet belægningsprocent på 55% af den samlede værelseskapacitet. Gæster med domicil i Grønland er 63 % og gæster med domicil i Danmark er 34 %. Fra øvrige europæiske lande 3 %.

Hotellet har i kraft af den høje standard, beliggenheden og den gode service formået fortsat at positionere sig som et af Grønlands førende hoteller. Også internationalt er hotellets standard og serviceniveau fuldt ud konkurrencedygtig.

Antal ansatte ved årets udgang var på 51 fuldtidsstillinger. Hotel Arctics politik med at anvende primært grønlandsk arbejdskraft herunder uddannelse af samme, er på et tilfredsstillende niveau.

### Miljøforhold

Hotel Arctic er 100 % CO2 neutral med installationen af et 220 kvm stort solcelleanlæg.

Hotellet er tildelt miljømærket "The Green Key". Vi investerer fortsat i en målrettet grøn teknologi samt uddannelse.

Over alt på hotellet er der sensorer og termostater der sammen med lavenergiløsninger sikrer, at vi ikke bruger mere elektricitet, vand og varme end nødvendigt. Grønlands Selvstyre har med sin "Miljø- og Naturpris" anerkendt hotellets fokus på miljøet.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Grønlandske fødevarerprodukter**

Det ligger i hotellets dna, at der skal bruges flest mulige grønlandske råvarer.

### **Vi bruger lokale ressourcer**

I vort daglige arbejde anvender vi hav- og pattedyr samt grøntsager, havvand og krydderurter fra lokalområdet. I 2020 begyndte hotellet at købe friske salater fra Greenlandic Greenhouse i Nuuk.

### **Vi udvikler**

Vi arbejder ud fra en filosofi om, at vi hvert år skal gøre tingene en lille smule bedre end i det foregående år. Derigennem udvikles konstant nye retter, og der findes på nye måder, hvorpå vi kan bruge vores råvarer. Vintertørret moskus og lav er blot eksempler på dette.

### **Vi fremtidssikrer**

Ved at undervise vores elever i, hvordan de kan udnytte de planter og urter, som vi kan samle lige udenfor vores hoveddør, bidrager vi til en øget fokus på disse produkter. Ved at oplære dem i brugen af de lokale fisk og pattedyr, giver vi eleverne mod på at videreudvikle disse råvarer.

### **Vi engagerer os nationalt og internationalt**

Ved at uddanne vore elever samt gennem en tæt kontakt til fangere og avlere, søger vi at påvirke udviklingen til en øget fokus på kvalitet. Og ved at sende vores kokke og elever rundt i verden, bidrager vi til at promovere vores smagfulde og unikke råvarer.

### **Lokalsamfundet**

I lokalområdet engagerer hotellet sig bl.a. gennem sponsorater til sportsfolk samt til sportshold. Vi samarbejder med det lokale børnehjem, hvor enkelte af de interesserede unge kan prøve kræfter med et erhvervsarbejde. Sociale tiltag sker ligeledes overfor byens ældste.

Hotellets høje anvendelse af lokale grønlandske fødevarerprodukter kommer snævert også det lokale fisker- og fangersamfund til gode, idet der finder leveringer sted direkte til hotellet. Værdien af denne direkte handel har en stor betydning for de pågældende leverandører.

### **Videnressourcer**

Længe inden der blev sat fokus på virksomheders engagement i det omkring liggende samfund, har Hotel Arctic set det som sin opgave at medvirke til at etablere flest mulige praktikpladser for unge, der ønskede at arbejde i hotelbranchen som kokke, tjenere og receptionister.

I gennemsnittet har Hotel Arctic 5 til 6 elever beskæftiget i de enkelte områder.

Hotel Arctic danner fortsat ramme om et meget stort antal unges faglige praktik vekslende mellem ophold på fagskoler i Grønland og i Danmark. Uddannelsernes varighed er på typisk mellem 3 og 4 år. Ud over de brancherelevante uddannelser, optages der også elever indenfor administration. Endvidere er hotellet også åben overfor unge under uddannelse, når der skal skrives en større opgave som speciale.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Den forventede udvikling**

Vi forventer i 2022 en stigning i antallet af gæster i forhold til 2020 / 2021 og at vi vil være tilbage på et omsætningsniveau som i 2018/19.

For forsat at kunne fremstå som et flot firestjernet hotel med et femstjernet konferencecenter, fortsætter vi med vores langsigtede renoverings-og vedligeholdelsesplan i 2022. Vi renoverer og moderniserer 22 værelser inkl. badeværelser. Derudover tilføjes hotellet 10 annex lejligheder beliggende i forlængelse af hotellet. Der bliver tre forskellige størrelser i lejlighederne fra 40 - 65 m<sup>2</sup>.

I år 2022 og år 2023 vil Hotel Arctic bistå vores søsterselskab Grønlands Rejsebureau med at drive restauration i Eqi samt Ilimanaq. Der er for årene i Ilimanaq indgået en driftsaftale med den 2 stjernet verdensberømte Michellin restaurant KOKS fra Færøerne.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

Hotel Arctic er medlem af CSR-Grønland sammenslutningen.

Der henvises i øvrigt til redegørelsen på Air Greenland A/S hjemmeside.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for A/S Hotel Arctic, Ilulissat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	35 år	7 - 25 %
Indkvarteringsejendomme	25 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0 %
Hoteligloer	6 - 8 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u> t.kr.	<u>2020</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>26.357</b>	<b>14.089</b>
1 Personaleomkostninger	-18.855	-18.483
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-6.247	-5.892
Andre driftsomkostninger	<u>0</u>	<u>-1.033</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.255</b>	<b>-11.319</b>
Andre finansielle indtægter	18	20
2 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-1.151</u>	<u>-1.175</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>122</b>	<b>-12.474</b>
Skat af årets resultat	<u>-32</u>	<u>3.305</u>
<b>3 Årets resultat</b>	<b><u>90</u></b>	<b><u>-9.169</u></b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2021	2020
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Bygninger	78.994	80.645
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.436	14.481
6 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>93.430</u>	<u>95.126</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>93.430</u></b>	<b><u>95.126</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	3.395	2.402
Forudbetalinger for varer	<u>473</u>	<u>44</u>
Varebeholdninger i alt	<u>3.868</u>	<u>2.446</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	696	993
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.863	0
Andre tilgodehavender	130	50
7 Periodeafgrænsningsposter	<u>16</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>2.705</u>	<u>1.043</u>
Likvide beholdninger	<u>2.435</u>	<u>4.383</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>9.008</u></b>	<b><u>7.872</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>102.438</u></b>	<b><u>102.998</u></b>



**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2021	2020
Note		t.kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	30.000	30.000
	Overført resultat	34.614	34.524
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>64.614</b>	<b>64.524</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
8	Hensættelser til udskudt skat	10.321	10.290
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>10.321</b>	<b>10.290</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Kreditinstitutter i øvrigt	0	567
	Gæld til pengeinstitutter	0	18.197
9	Gæld til tilknyttede virksomheder	21.475	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	21.475	18.764
	Kortfristet del af langfristet gæld	2.000	1.800
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.367	995
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	3.828
	Anden gæld	2.661	2.797
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.028	9.420
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>27.503</b>	<b>28.184</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>102.438</b>	<b>102.998</b>
<b>10 Eventualposter</b>			
<b>11 Nærtstående parter</b>			

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2021	30.000	34.524	64.524
Fra årets resultatdisponering	0	90	90
	<b>30.000</b>	<b>34.614</b>	<b>64.614</b>

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	90	-9.169
12 Reguleringer	7.412	4.762
13 Ændring i driftskapital	-6.677	4.177
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	825	-230
Renteindbetalinger og lignende	18	20
Renteudbetalinger og lignende	-1.151	-1.174
Pengestrøm fra ordinær drift	-308	-1.384
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-308</b>	<b>-1.384</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.551	-6.314
Salg af materielle anlægsaktiver	0	12
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-4.551</b>	<b>-6.302</b>
Afdrag på langfristet gæld	2.911	-1.762
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>2.911</b>	<b>-1.762</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-1.948</b>	<b>-9.448</b>
Likvider 1. januar 2021	4.384	13.832
Valutakursreguleringer (likvider)	-1	-1
<b>Likvider 31. december 2021</b>	<b>2.435</b>	<b>4.383</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	2.435	4.383
<b>Likvider 31. december 2021</b>	<b>2.435</b>	<b>4.383</b>

**Noter**

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	17.871	17.633
Pensioner	790	647
Personalemkostninger i øvrigt	194	203
	<b>18.855</b>	<b>18.483</b>
Direktion og bestyrelse	1.438	1.439
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	51	51
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	117	56
Andre finansielle omkostninger	1.034	1.119
	<b>1.151</b>	<b>1.175</b>
<b>3. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	90	0
Disponeret fra overført resultat	0	-9.169
<b>Disponeret i alt</b>	<b>90</b>	<b>-9.169</b>

## Noter

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
<b>4. Bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2021	137.581	138.941
Tilgang i årets løb	1.921	0
Afgang i årets løb	0	-1.360
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>139.502</b>	<b>137.581</b>
Afskrivninger 1. januar 2021	-56.936	-54.207
Årets afskrivninger	-3.572	-3.555
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	826
<b>Afskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-60.508</b>	<b>-56.936</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>78.994</b>	<b>80.645</b>
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2021	56.556	48.409
Tilgang i årets løb	2.630	6.314
Afgang i årets løb	0	-1.845
Overførsler	0	3.678
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>59.186</b>	<b>56.556</b>
Afskrivninger 1. januar 2021	-42.075	-41.085
Årets afskrivninger	-2.675	-2.337
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.347
<b>Afskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-44.750</b>	<b>-42.075</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>14.436</b>	<b>14.481</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2021	0	3.678
Overførsler	0	-3.678
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Noter**

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
<b>7. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Dibs, forudbestillinger	142	0
Udestående forudbetalinger	-126	0
	<u>16</u>	<u>0</u>
<b>8. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2021	10.289	13.595
Udskudt skat af årets resultat	32	-3.305
	<u>10.321</u>	<u>10.290</u>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	10.494	12.096
Tilgodehavender	-2	-2
Gældsforpligtelser	-154	-154
Underskud til fremførelse	-17	-1.650
	<u>10.321</u>	<u>10.290</u>
<b>9. Gæld til tilknyttede virksomheder</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder i alt	23.475	0
Heraf forfalder inden for 1 år	-2.000	0
	<u>21.475</u>	<u>0</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>13.475</u>	<u>0</u>
<b>10. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Lejeforpligtelser:		
Selskabet har indgået lejekontrakter på ejendomme med et opsigelsesvarsel på 1 - 6 måneder.		
Lejen i opsigelsesperioden udgør samlet 212 t.kr.		

**Noter****11. Nærtstående parter****Koncernregnskab**

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Air Greenland A/S, Nuuk, CVR-nr. 56 99 67 10 .

**12. Reguleringer**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.247	5.892
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	1.020
Andre finansielle indtægter	-18	-20
Øvrige finansielle omkostninger	1.151	1.175
Skat af årets resultat	32	-3.305
	<u>7.412</u>	<u>4.762</u>

**13. Ændring i driftskapital**

Ændring i varebeholdninger	-1.421	1.593
Ændring i tilgodehavender	-1.662	57
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-3.594	2.527
	<u>-6.677</u>	<u>4.177</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document

## Morten Bjarne Nielsen

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-740518543235  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 15:05:46  
Underskrevet med NemID

## Morten Bjarne Nielsen

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-740518543235  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 15:05:46  
Underskrevet med NemID

## Per Hulgaard Jansen

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-961614310345  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 12:56:56  
Underskrevet med NemID

## Jacob Nitter Sørensen

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-427742502753  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 17:57:02  
Underskrevet med NemID

## Henrik Bjørner Søe

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-963358557557  
Tidspunkt for underskrift: 27-02-2022 kl.: 16:22:01  
Underskrevet med NemID

## Mogens Errebo Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-746093453903  
Tidspunkt for underskrift: 26-02-2022 kl.: 15:25:26  
Underskrevet med NemID

## Mikkel Bjergsø

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-373804744260  
Tidspunkt for underskrift: 24-02-2022 kl.: 03:09:21  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 49f956qYwxY247116758