

# **A/S Hotel Arctic, Ilulissat**

Mittarfimmut Aqq, 3952 Ilulissat

CVR-nr. 12 47 91 82

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. maj 2024.

---

Mogens Errebo Jensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for A/S Hotel Arctic, Ilulissat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ilulissat, den 13. februar 2024

### Direktion

Morten Bjarne Nielsen  
Direktør

### Bestyrelse

Jacob Nitter Sørensen  
Formand

Mogens Errebo Jensen

Johannes Jensen

Henrik Bjørner Søe

Mikkel Bjergsø

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i A/S Hotel Arctic, Ilulissat

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Hotel Arctic, Ilulissat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 13. februar 2024

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	A/S Hotel Arctic, Ilulissat Mittarfimmut Aqq 3952 Ilulissat  CVR-nr.: 12 47 91 82 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jacob Nitter Sørensen, Formand Mogens Errebo Jensen Johannes Jensen Henrik Bjørner Søe Mikkel Bjergsø
<b>Direktion</b>	Morten Bjarne Nielsen, Direktør
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
<b>Modervirksomhed</b>	Air Greenland A/S

**Hovedtal og nøgletal**

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Bruttofortjeneste	32.285	37.178	26.420	14.089	33.357
Resultat af primær drift	1.543	5.716	-3.474	-13.554	5.607
Finansielle poster, netto	-789	-559	-1.133	-1.155	-1.212
Årets resultat	565	4.452	90	-9.169	6.104
<b>Balance:</b>					
Balancesum	137.342	115.847	102.438	102.998	114.711
Investeringer i materielle anlægsaktiver	31.759	17.409	4.551	6.314	7.242
Egenkapital	69.631	69.066	64.614	64.524	73.693
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	12.741	9.529	942	-1.384	13.158
Investeringsaktivitet	-31.509	-17.232	-4.551	-6.302	-7.187
Finansieringsaktivitet	19.500	7.500	1.661	-1.762	-2.368
Pengestrømme i alt	732	-203	-1.948	-9.448	3.603
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	60	65	51	51	66
<b>Nøgletal i %:</b>					
Likviditetsgrad	78,5	174,9	149,4	83,6	280,4
Soliditetsgrad	50,7	59,6	63,1	62,6	64,2
Egenkapitalforrentning	0,8	6,7	0,1	-13,3	8,6

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

**Likviditetsgrad**  $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$

**Soliditetsgrad**  $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$

**Egenkapitalforrentning**  $\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er hoteldrift i Ilulissat.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hotel Arctic har i 2023 leveret et resultat med en bruttofortjeneste på 0,5 mio. kr. efter skat. Resultatet er ikke tilfredsstillende.

Gæster med domicil i Grønland er 38 % og gæster med domicil i Danmark er 31 %. Fra øvrige lande 31 %.

Hotellet har i kraft af den høje standard, beliggenheden og den gode service formået fortsat at positionere sig som et af Grønlands førende hoteller. Også internationalt er hotellets standard og serviceniveau fuldt ud konkurrencedygtig.

Antal ansatte ved årets udgang var på 60 fuldtidsstillinger. Hotel Arctic's politik med at anvende primært hjemmehørende arbejdskraft herunder uddannelse af samme, er på et tilfredsstillende niveau.

Den gennemsnitlige ansættelsesperiode for hotellets medarbejdere er i år 2023 - 2,49 år. Der er 23 mandlige ansatte og 34 kvindelige ansatte. Der er 9 ledere ansat hvoraf de 3 er kvinder. Gennemsnitsalderen for de ansatte er på 37,7 år. Ud af 60 fuldtidsansatte er de 30 ansat under en overenskomst indgået med SIK.

Det har for hotellet været nødvendigt at rekrutterer udefrakommende arbejdskraft til forskellige serviceopgaver idet det ikke har kunnet lade sig gøre at rekruttere lokalt arbejdskraft.

### Den forventede udvikling

Det var ventet at selskabet i efteråret 2022 kunne udvide kapaciteten med 10 lejligheder. Grundet generel boligmangel i Ilulissat har dette ikke været muligt og vi forventer at lejlighederne nu vil være klar til udlejning i foråret 2024.

Hotel Arctic åbnede i midten af august måned de første 3, ud af 7 nordlyshytter. De resterende nordlyshytter åbnede i slutningen af september måned. Søgningen -og salg af produktet har levet op til vores forventninger for 2023.

Hytterne er finsk produceret og hovedsageligt bygget af glas og stål, og de vil skabe en helt unik oplevelse, også om sommeren. Hytterne er endnu et tiltag, som skal øge gæsternes "reason-to-go", og særligt udenfor højsæsonen således at også flere mindre operatører kan have helårsbeskæftigelse.

De to nye produkter sælges via hotellets hjemmeside samt booking.com og expedia.com

## Ledelsesberetning

---

Hotel Arctic vil herefter have en samlet kapacitet 107 værelser og 220 sengepladser.

Hotel Arctic forventer i 2024 at opgradere AV udstyret i konferencelokalerne således at hotellet lever op til kvalifikationskravet for et 5-stjernet konferencehotel.

Det forventes at Hotel Arctic i april måned åbner en ny restaurant ULU samt en cocktail bar beliggende på hotellets første sal. Der skabes plads til ca. 30 personer og konceptet vil være fine dining med udelukkende grønlandske produkter.

Hotel Arctic har i forbindelse med etableringen af den kommende Atlantflughavn, ansøgt Avannaata kommunia om areal til opførelse af et nyt budget hotel. Antallet af værelser er ca. 160 værelser. Såfremt der bliver givet tilladelse, forventes hotellet at stå klar til åbning på samme tid som atlantflughavnen åbnes.

A/S Hotel Arctic forventer desuden i 2024 at indgå i en regnskabsmæssig fusion med søstervirksomheden World of Greenland. Virksomhederne forventes slået sammen under et CVR, men med bibeholdelsen af de særskilte brands.

### Miljøforhold

Hotel Arctic har fokus på CO2 neutralitet med installationen af et 220 kvm stort solcelleanlæg.

Hotellet er tildelt miljømærket "The Green Key". Vi investerer fortsat i en målrettet grøn teknologi samt uddannelse.

Over alt på hotellet er der sensorer og termostater der sammen med lavenergiløsninger sikrer, at vi ikke bruger mere elektricitet, vand og varme end nødvendigt.

### Vi bruger de lokale ressourcer

Hav- og pattedyr samt grøntsager, havvand og krydderurter i vores daglige arbejde.

## Ledelsesberetning

---

### Vi udvikler

Vi arbejder ud fra en filosofi om, at vi hvert år skal gøre tingene en lille smule bedre end i det foregående år. Derigennem udvikles konstant nye retter, og der findes på nye måder, hvorpå vi kan bruge vores råvarer. Vintertørret moskus og lav er blot eksempler på dette.

### Vi fremtidssikrer

Ved at undervise vores elever i, hvordan de kan udnytte de planter og urter, som vi kan samle lige udenfor vores hoveddør, bidrager vi til en øget fokus på disse produkter. Ved at oplære dem i brugen af de lokale fisk og pattedyr, giver vi eleverne mod på at videreudvikle disse råvarer.

### Vi engagerer os nationalt og internationalt

Ved at uddanne vores elever samt gennem en tæt kontakt til fangere og avlere, søger vi at påvirke udviklingen til en øget fokus på kvalitet. Og ved at sende vores kokke og elever rundt i verden, bidrager vi til at promovere vores smagfulde og unikke råvarer.

### Lokalsamfundet

I lokalområdet engagerer hotellet sig bl.a. gennem sponsorater til sportsfolk samt til sportshold. Vi samarbejder med det lokale børnehjem, hvor enkelte af de interesserede unge kan prøve kræfter med et erhvervsarbejde. Sociale tiltag sker ligeledes overfor byens ældste.

Hotelllets høje anvendelse af lokale grønlandske fødevarerprodukter kommer også det lokale fisker- og fangersamfund til gode, idet der finder leveringer sted direkte til hotellet. Værdien af denne direkte handel har en stor betydning for de pågældende leverandører.

### Videnressourcer

Længe inden der blev sat fokus på virksomheders engagement i det omkringliggende samfund, har Hotel Arctic set det som sin opgave at medvirke til at etablere flest mulige praktikpladser for unge, der ønskede at arbejde i hotelindustrien som kokke, tjenere og receptionister. I gennemsnittet har Hotel Arctic 5 til 6 elever beskæftiget i de enkelte områder.

Hotel Arctic danner fortsat ramme om et meget stort antal unges faglige praktik vekslende mellem ophold på fagskoler i Grønland og i Danmark. Uddannelsernes varighed er på typisk mellem 3 og 4 år. Ud over de brancherelevante uddannelser, optages der også elever indenfor administration. Desuden er hotellet også åben overfor unge under uddannelse, når der skal skrives en større opgave som speciale.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Redegørelse for samfundsansvar

*Hotel Arctic er medlem af CSR-Grønland sammenslutningen. Der henvises i øvrigt til redegørelsen på Air Greenland hjemmeside.*

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for A/S Hotel Arctic, Ilulissat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid

Restværdi

## Anvendt regnskabspraksis

---

Bygninger	35 år	7 - 25 %
Indkvarteringsejendomme	25 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0 %
Hotelligloer	6 - 8 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpe-materialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>32.285</b>	<b>37.178</b>
1 Personaleomkostninger	-23.774	-23.915
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-6.968	-7.547
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.543</b>	<b>5.716</b>
Andre finansielle indtægter	87	21
2 Finansielle omkostninger	-876	-580
<b>Resultat før skat</b>	<b>754</b>	<b>5.157</b>
Skat af årets resultat	-189	-705
<b>3 Årets resultat</b>	<b>565</b>	<b>4.452</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2023	2022
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Bygninger	107.225	76.441
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.483	12.679
6	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	3.200	13.995
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>127.908</u>	<u>103.115</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>127.908</u></b>	<b><u>103.115</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Fremstillede varer og handelsvarer	3.730	4.094
	Forudbetalinger for varer	0	713
	Varebeholdninger i alt	<u>3.730</u>	<u>4.807</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	688	2.580
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.451	2.954
	Andre tilgodehavender	603	118
7	Periodeafgrænsningsposter	0	40
	Tilgodehavender i alt	<u>2.742</u>	<u>5.692</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.962</u>	<u>2.233</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>9.434</u></b>	<b><u>12.732</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>137.342</u></b>	<b><u>115.847</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2023	2022
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	30.000	30.000
Overført resultat	39.631	39.066
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>69.631</b>	<b>69.066</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
8 Hensættelser til udskudt skat	11.216	11.027
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>11.216</b>	<b>11.027</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder	44.475	28.475
9 Langfristede gældsforpligtelser i alt	44.475	28.475
9 Kortfristet del af langfristet gæld	6.000	2.500
Modtagne forudbetalinger fra kunder	713	52
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.337	1.384
Anden gæld	2.970	3.343
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	12.020	7.279
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>56.495</b>	<b>35.754</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>137.342</b>	<b>115.847</b>
<b>10 Eventualposter</b>		
<b>11 Nærtstående parter</b>		

**Egenkapitaloppgørelse**

---

	<b>Virksomhedskapital t.kr.</b>	<b>Overført resultat t.kr.</b>	<b>I alt t.kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2023	30.000	39.066	69.066
Fra årets resultatdisponering	0	565	565
	<b>30.000</b>	<b>39.631</b>	<b>69.631</b>

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Årets resultat	565	4.452
12 Reguleringer	7.697	8.811
13 Ændring i driftskapital	5.267	-3.175
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	13.529	10.088
Renteindbetalinger og lignende	85	21
Renteudbetalinger og lignende	-873	-580
Pengestrøm fra ordinær drift	12.741	9.529
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>12.741</b>	<b>9.529</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-31.759	-17.409
Salg af materielle anlægsaktiver	250	177
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-31.509</b>	<b>-17.232</b>
Optagelse af langfristet gæld	0	9.000
Afdrag på langfristet gæld	19.500	-1.500
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>19.500</b>	<b>7.500</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>732</b>	<b>-203</b>
Likvider 1. januar 2023	2.233	2.435
Valutakursreguleringer (likvider)	-3	1
<b>Likvider 31. december 2023</b>	<b>2.962</b>	<b>2.233</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	2.962	2.233
<b>Likvider 31. december 2023</b>	<b>2.962</b>	<b>2.233</b>

## Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	22.026	22.241
Pensioner	1.494	1.379
Personalemkostninger i øvrigt	254	295
	<b>23.774</b>	<b>23.915</b>
Direktion og bestyrelse	1.380	1.466
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	60	65
<b>2. Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	873	563
Andre finansielle omkostninger	3	17
	<b>876</b>	<b>580</b>
<b>3. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	565	4.452
<b>Disponeret i alt</b>	<b>565</b>	<b>4.452</b>
	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>4. Bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2023	141.248	139.502
Tilgang i årets løb	25.881	1.746
Overførsler	8.386	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>175.515</b>	<b>141.248</b>
Afskrivninger 1. januar 2023	-64.805	-60.508
Årets afskrivninger	-3.485	-4.299
<b>Afskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-68.290</b>	<b>-64.807</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>107.225</b>	<b>76.441</b>

## Noter

---

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	43.139	59.186
Tilgang i årets løb	3.678	1.668
Afgang i årets løb	-1.069	-17.716
Overførsler	4.609	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>50.357</b>	<b>43.138</b>
Afskrivninger 1. januar 2023	-30.459	-44.750
Årets afskrivninger	-3.484	-3.248
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.069	17.539
<b>Afskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-32.874</b>	<b>-30.459</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>17.483</b>	<b>12.679</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2023	13.995	0
Tilgang i årets løb	2.200	13.995
Overførsler	-12.995	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>3.200</b>	<b>13.995</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>3.200</b>	<b>13.995</b>

## Noter

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.		
<b>7. Periodeafgrænsningsposter</b>				
Dibs, forudbestillinger	0	166		
Udestående forudbetalinger	0	-126		
	<b>0</b>	<b>40</b>		
<b>8. Hensættelser til udskudt skat</b>				
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2023	11.027	10.322		
Udskudt skat af årets resultat	189	1.367		
Effekt af nedsættelse af selskabsskatten fra 26,5% til 25%	0	-662		
	<b>11.216</b>	<b>11.027</b>		
Udskudt skat påhviler følgende poster:				
Materielle anlægsaktiver	11.222	11.032		
Tilgodehavender	-5	-5		
Underskud til fremførsel	-1	0		
	<b>11.216</b>	<b>11.027</b>		
<b>9. Gældsforpligtelser</b>				
	<b>Gæld i alt</b>	<b>Kortfristet</b>	<b>Langfristet</b>	<b>Restgæld</b>
	<b>31/12 2023</b>	<b>del af lang-</b>	<b>gæld</b>	<b>efter 5 år</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>fristet gæld</b>	<b>31/12 2023</b>	<b>t.kr.</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	50.475	6.000	44.475	20.475
	<b>50.475</b>	<b>6.000</b>	<b>44.475</b>	<b>20.475</b>
<b>10. Eventualposter</b>				
<b>Eventualforpligtelser</b>				
Lejeforpligtelser:				
Selskabet har indgået lejekontrakter på ejendomme med et opsigelsesvarsel på 3 - 6 måneder. Lejen i opsigelsesperioden udgør samlet t.kr. 240.				



## Noter

---

### 11. Nærtstående parter

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Air Greenland A/S, Nuuk, CVR-nr. 56 99 67 10 .

### 12. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.969	7.547
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-250	0
Andre finansielle indtægter	-87	-21
Finansielle omkostninger	876	580
Skat af årets resultat	189	705
	<u>7.697</u>	<u>8.811</u>

### 13. Ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	1.077	-940
Ændring i tilgodehavender	2.951	-2.987
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	1.239	752
	<u>5.267</u>	<u>-3.175</u>