

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer

Imaneq 18
Postboks 319
3900 Nuuk
Grønland
Telefon +299 32 31 33
Telefax +299 32 30 66

A/S Hotel Arctic, Ilulissat

Mittarfimmut Aqq, 3952 Ilulissat

CVR-nr. 12 47 91 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. februar 2019.

Morten Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for A/S Hotel Arctic, Ilulissat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ilulissat, den 20. februar 2019

Direktion

Morten Bjarne Nielsen
Direktør

Bestyrelse

Carl Ove Nielsen
Formand

Jacob Nitter Sørensen

Mogens Errebo Jensen

David Olsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i A/S Hotel Arctic, Ilulissat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Hotel Arctic, Ilulissat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 20. februar 2019

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 12 24 49 67

Per Jansen
statsautoriseret revisor
mne21323

Selskabsoplysninger

Selskabet	A/S Hotel Arctic, Ilulissat Mittarfimmut Aqq 3952 Ilulissat CVR-nr.: 12 47 91 82 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Carl Ove Nielsen, Formand Jacob Nitter Sørensen Mogens Errebo Jensen David Olsen
Direktion	Morten Bjarne Nielsen, Direktør
Revision	Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18, 2 tv 3900 Nuuk
Modervirksomhed	Air Greenland A/S

Hovedtal og nøgletal

	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	56.102	57.385	57.629	49.387	45.007
Bruttoresultat	34.123	33.802	33.531	28.753	26.945
Resultat af ordinær primær drift	7.447	9.530	8.686	5.388	4.833
Finansielle poster, netto	-1.322	-1.453	-1.585	-1.984	-2.523
Årets resultat	4.177	5.510	4.844	2.272	1.576
Balance:					
Balancesum	111.604	114.135	110.526	105.475	105.980
Investeringer i materielle anlægsaktiver	8.323	6.320	9.231	3.767	1.695
Egenkapital	67.589	63.416	57.904	53.060	50.789
Nøgletal i %:					
Soliditetsgrad	60,6	55,6	52,4	50,3	47,9
Egenkapitalforrentning	6,4	9,1	8,7	4,4	3,2

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er hoteldrift i Ilulissat.

Ledelsesforhold

Med direktør Erik Bjerregaard i spidsen har Hotel Arctic udviklet sig fra et enkelt transithotel til et moderne internationalt 4 stjernet hotel med et 5 stjernet konferencecenter, som er fuldt parat til fremtidens udfordringer med en udvidet lufthavn og dermed et stigende antal gæster i Ilulissat.

I sommeren 2018 valgte Erik Bjerregaard at gå på pension efter mere end 25 år i stolen som direktør for hotellet.

Som ny direktør for hotellet tiltrådte Morten Nielsen den 1. juli 2018. Morten er ikke ukendt med hoteldrift, han er uddannet som kok og kommer fra en stilling som direktør for lufthavnshotellerne i Kangerlussuaq og Narsarsuaq. I øvrigt har Morten tidligere være medlem af Hotel Arctic bestyrelse

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 30. regnskabsår blev afsluttet med et overskud 6.125 t.kr. før skat, hvilket anses for værende tilfredsstillende med skyldig hensyntagen til nedennævnte bemærkninger.

Efter skat udgør resultatet 4.177 t.kr. Selskabets egenkapital er herefter på 67.589 t.kr.

Forventningerne til resultatet for 2018 er ikke helt blevet indfriet, men trods færre antal overnattende gæster end forventet, især i kursussegmentet, leverer selskabet et tilfredsstillende resultat.

Med den nye direktør er nye initiativer og øget omkostningsfokusering allerede igangsat, der dels har medvirket til at kompensere for de manglende overnatninger, men ligeledes også fremadrettet har til formål at levere en god og høj standard, der altid lever op til kundernes forventning. Initiativerne skaber forandringer, og medarbejderne inkl. det nuværende ledelseslag under direktionen har taget godt imod disse initiativer, hvor såvel kunden og selskabets økonomi er i fokus.

I løbet af 2018 boede der i alt 12.862 gæster på hotellet med denne geografiske fordeling:

Gæster med domicil i Grønland 68 % og gæster med domicil i Danmark 14 %. Fra øvrige europæiske lande 11 % og fra resten af verdenen 7 %.

Hotellet har i kraft af den høje standard, beliggenheden og den gode service formået fortsat at positionere sig som et af Grønlands førende hoteller. Også internationalt er hotellets standard og serviceniveau fuldt ud konkurrencedygtig.

Antal ansatte ved årets udgang var på 56 fuldtidsstillinger. På årsbasis korrigeret for sæsonudsving har Hotel Arctic haft 66 fuldtidsstillinger. Hotel Arctics politik med at anvende primært grønlandsk arbejdskraft herunder uddannelse af samme, er på et tilfredsstillende niveau.

Ledelsesberetning

Miljøforhold

Hotel Arctic er 100 % CO2 neutral med installationen af et 220 kvm stort solcelleanlæg i juni 2014.

Hotellet minimerer hvert år ved forskellige tiltag driftens påvirkning af det sårbare arktiske miljø.

Allerede i år 2000 blev vi tildelt miljømærket "The Green Key". Vi investerer fortsat i en målrettet grøn teknologi samt uddannelse.

Over alt på hotellet er der sensorer og termostater der sammen med lavenergiløsninger sikrer, at vi ikke bruger mere elektricitet, vand og varme end nødvendigt. Grønlands Selvstyre har med sin "Miljø- og Naturpris" anerkendt hotellets fokus på miljøet.

Grønlandske fødevarerprodukter

Det ligger i hotellets dna, at der skal bruges flest mulige grønlandske råvarer.

Vi bruger lokale ressourcer

Hav- og pattedyr samt grøntsager, havvand og krydderurter i vort daglige arbejde.

Vi udvikler

Vi arbejder ud fra en filosofi om, at vi hvert år skal gøre tingene en lille smule bedre end i det foregående år. Derigennem udvikles konstant nye retter, og der findes på nye måder, hvorpå vi kan bruge vores råvarer. Vintertørret moskus og lav er blot eksempler på dette.

Vi fremtidssikrer

Ved at undervise vores elever i, hvordan de kan udnytte de planter og urter, som vi kan samle lige udenfor vores hoveddør, bidrager vi til en øget fokus på disse produkter. Ved at oplære dem i brugen af de lokale fisk og pattedyr, giver vi eleverne mod på at videreudvikle disse råvarer.

Vi engagerer os nationalt og internationalt

Ved at uddanne vore elever samt gennem en tæt kontakt til fangere og avlere, søger vi at påvirke udviklingen til en øget fokus på kvalitet. Og ved at sende vores kokke og elever rundt i verden, bidrager vi til at promovere vores smagfulde og unikke råvarer.

Lokalsamfundet

I lokalområdet engagerer hotellet sig bl.a. gennem sponsorater til sportsfolk samt til sportshold. Vi samarbejder med det lokale børnehjem, hvor enkelte af de interesserede unge kan prøve kræfter med et erhvervsarbejde. Sociale tiltag sker ligeledes overfor byens ældste.

Hotelllets høje anvendelse af lokale grønlandske fødevarerprodukter kommer snævert også det lokale fisker- og fangersamfund til gode, idet der finder leveringer sted direkte til hotellet. Værdien af denne direkte handel har en stor betydning for de pågældende leverandører.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Længe inden der blev sat fokus på virksomheders engagement i det omkring liggende samfund, har Hotel Arctic set det som sin opgave at medvirke til at etablere flest mulige praktikpladser for unge, der ønskede at arbejde i hotelindustrien som kokke, tjenere og receptionister.

I gennemsnittet har Hotel Arctic 5 til 6 elever beskæftiget i de enkelte områder.

I mere end 25 år har Hotel Arctic dannet ramme om et meget stort antal unges faglige praktik vekslende mellem ophold på fagskoler i Grønland og i Danmark. Uddannelsernes varighed er på typisk mellem 3 og 4 år. Ud over de brancherelevante uddannelser, optages der også elever indenfor administration. Endvidere er hotellet også åben overfor unge under uddannelse, når der skal skrives en større opgave som speciale.

Den forventede udvikling

Hotel Arctics forventninger til resultat for 2019 er på niveau med resultatet for 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Redegørelse for samfundsansvar

Hotel Arctic er medlem af CSR-Grønland sammenslutningen.

Der henvises iøvrigt til redegørelsen i koncernregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S Hotel Arctic, Ilulissat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	35 år
Indkvarteringsejendomme	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Hoteligloer	6-8 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
Nettoomsætning	56.101.663	57.385
Andre driftsindtægter	1.743.312	429
Vareforbrug	-11.288.246	-11.532
Andre eksterne omkostninger	-12.433.710	-12.480
Bruttoresultat	34.123.019	33.802
1 Personaleomkostninger	-21.613.702	-19.577
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-5.062.026	-4.695
Driftsresultat	7.447.291	9.530
Andre finansielle indtægter	5.426	14
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.327.774	-1.467
Resultat før skat	6.124.943	8.077
Skat af årets resultat	-1.947.708	-2.567
Ordinært resultat efter skat	4.177.235	5.510
3 Årets resultat	4.177.235	5.510

Balance 31. december

Aktiver		2018	2017
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
4	Grunde og bygninger	84.462.386	85.703
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.245.372	5.213
6	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	2.056.428	370
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>93.764.186</u>	<u>91.286</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>93.764.186</u>	<u>91.286</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	3.532.602	4.710
	Forudbetalinger for varer	96.774	564
	Varebeholdninger i alt	<u>3.629.376</u>	<u>5.274</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.980.011	4.455
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	345
	Andre tilgodehavender	984.630	237
7	Periodeafgrænsningsposter	0	238
	Tilgodehavender i alt	<u>3.964.641</u>	<u>5.275</u>
	Likvide beholdninger	<u>10.246.211</u>	<u>12.300</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>17.840.228</u>	<u>22.849</u>
	Aktiver i alt	<u>111.604.414</u>	<u>114.135</u>

Balance 31. december

Passiver	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
8 Virksomhedskapital	30.000.000	30.000
9 Overført resultat	37.589.030	33.416
Egenkapital i alt	<u>67.589.030</u>	<u>63.416</u>
Hensatte forpligtelser		
10 Hensættelser til udskudt skat	14.735.203	12.787
Hensatte forpligtelser i alt	<u>14.735.203</u>	<u>12.787</u>
Gældsforpligtelser		
Kreditinstitutter i øvrigt	847.000	1.267
Gæld til pengeinstitutter	21.785.720	23.719
Anden gæld	0	617
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>22.632.720</u>	<u>25.603</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	2.061.000	4.495
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	367
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.184.773	2.678
Gæld til tilknyttede virksomheder	111.070	282
Selskabsskat	0	735
Anden gæld	2.290.618	3.772
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.647.461</u>	<u>12.329</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>29.280.181</u>	<u>37.932</u>
Passiver i alt	<u>111.604.414</u>	<u>114.135</u>

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**12 Nærtstående parter**

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2018	30.000.000	33.411.795	63.411.795
Fra årets resultatdisponering	0	4.177.235	4.177.235
	30.000.000	37.589.030	67.589.030

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 t.kr.
Årets resultat	4.177.235	5.510
Reguleringer	6.995.411	8.706
13 Ændring i driftskapital	447.467	-3.223
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	11.620.113	10.993
Renteindbetalinger og lignende	5.248	16
Renteudbetalinger og lignende	-1.327.774	-1.467
Pengestrøm fra ordinær drift	10.297.587	9.542
Betalt selskabsskat	-734.866	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	9.562.721	9.542
Køb af materielle anlægsaktiver	-8.323.182	-4.620
Salg af materielle anlægsaktiver	2.105.825	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.217.357	-4.620
Afdrag på langfristet gæld	-5.403.269	-4.400
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-5.403.269	-4.400
Ændring i likvider	-2.057.905	522
Likvider 1. januar 2018	12.298.870	11.779
Valutakursreguleringer (likvider)	5.246	-5
Likvider 31. december 2018	10.246.211	12.296
Likvider		
Likvide beholdninger	10.246.211	12.296
Likvider 31. december 2018	10.246.211	12.296

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	21.229.933	19.357
Pensioner	117.298	0
Andre omkostninger til social sikring	266.471	220
	21.613.702	19.577
Direktion og bestyrelse	2.047.832	1.392
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	66	61
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	36.683	91
Andre finansielle omkostninger	1.291.091	1.376
	1.327.774	1.467
3. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	4.177.235	5.510
Disponeret i alt	4.177.235	5.510
4. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2018	133.839.499	129.584
Tilgang i årets løb	3.136.464	4.256
Afgang i årets løb	-1.868.954	0
Kostpris 31. december 2018	135.107.009	133.840
Afskrivninger 1. januar 2018	-48.137.594	-44.766
Årets afskrivninger	-3.593.470	-3.371
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.086.441	0
Afskrivninger 31. december 2018	-50.644.623	-48.137
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	84.462.386	85.703

Noter

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2018	44.532.431	42.838
Tilgang i årets løb	3.130.290	1.694
Afgang i årets løb	-1.132.242	0
Overførsler	370.000	0
Kostpris 31. december 2018	46.900.479	44.532
Afskrivninger 1. januar 2018	-39.318.793	-37.995
Årets afskrivninger	-1.468.556	-1.324
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.132.242	0
Afskrivninger 31. december 2018	-39.655.107	-39.319
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	7.245.372	5.213
6. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2018	370.000	1.691
Tilgang i årets løb	2.056.428	370
Afgang i årets løb	0	-1.691
Overførsler	-370.000	0
Kostpris 31. december 2018	2.056.428	370
Afskrivninger 1. januar 2018	0	0
Årets afskrivninger	0	0
Afskrivninger 31. december 2018	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	2.056.428	370
7. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	0	238
	0	238

Noter

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
8. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2018	30.000.000	30.000
	30.000.000	30.000
9. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2018	33.411.795	27.906
Fra årets resultatdisponering	4.177.235	5.510
	37.589.030	33.416
10. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2018	12.787.495	10.955
Udskudt skat af årets resultat	1.947.708	1.832
	14.735.203	12.787
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	15.098.936	13.236
Tilgodehavender	-159.000	-159
Gældsforpligtelser	-185.200	-290
Underskud til fremførsel	-19.533	0
	14.735.203	12.787
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til kredit- og pengeinstitutter, er der deponeret ejerpantebreve nom. 30.217 t.kr. i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 84.462 t.kr.		
12. Nærtstående parter		
Koncernregnskab		
Koncernregnskab udarbejdes af moderselskabet: Air Greenland A/S, Nuuk, CVR nr. 56 99 67 10.		

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
13. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	1.644.798	-1.481
Ændring i tilgodehavender	1.310.681	-1.674
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	<u>-2.508.012</u>	<u>-68</u>
	<u>447.467</u>	<u>-3.223</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Morten Bjarne Nielsen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-740518543235
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2019 kl.: 19:59:58
Underskrevet med NemID

Morten Bjarne Nielsen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-740518543235
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2019 kl.: 19:59:58
Underskrevet med NemID

Per Hulgaard Jansen

Som Revisor NEM ID
PID: 9208-2002-2-961614310345
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2019 kl.: 19:54:53
Underskrevet med NemID

Jacob Nitter Sørensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-427742502753
Tidspunkt for underskrift: 20-02-2019 kl.: 19:52:33
Underskrevet med NemID

Mogens Errebo Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-746093453903
Tidspunkt for underskrift: 27-02-2019 kl.: 19:50:35
Underskrevet med NemID

David Olsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-518416170350
Tidspunkt for underskrift: 21-02-2019 kl.: 10:52:18
Underskrevet med NemID

Carl Ove Nielsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-435483828710
Tidspunkt for underskrift: 21-02-2019 kl.: 18:18:38
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 4c072968TSPX18414913