

# Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

Imaneq 18  
Postboks 319  
3900 Nuuk  
Grønland  
Telefon +299 32 31 33

## FONDEN SISORARFIIT

Postboks 1419, 3900 Nuuk

CVR-nr. 12 42 43 10

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 15. juni 2023.

  
\_\_\_\_\_  
Bruno Heilmann  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for FONDEN SISORARFIIT.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

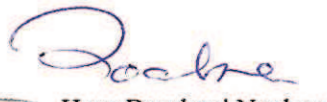
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nuuk, den 15. juni 2023

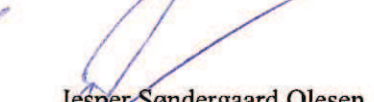
### Bestyrelse

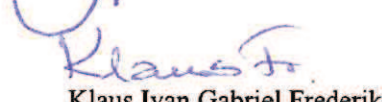
  
Morten J. Heilmann  
Formand

  
Hans Berglund Noahsen

  
Jesper Guldager Labansen

  
Emil Edvard Kleemann

  
Jesper Søndergaard Olesen

  
Klaus Ivan Gabriel Frederiksen

  
Jonas Elgaard

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i FONDEN SISORARFIIT**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN SISORARFIIT for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 15. juni 2023

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen  
statsautoriseret revisor  
mne21323

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	FONDEN SISORARFIIT Postboks 1419 3900 Nuuk  CVR-nr.: 12 42 43 10 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Morten J. Heilmann, Formand Hans Berglund Noahsen Jesper Guldager Labansen Emil Edvard Kleemann Jesper Søndergaard Olesen Klaus Ivan Gabriel Frederiksen Jonas Elgaard
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
<b>Bankforbindelse</b>	GrønlandsBANKEN

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive, vedligeholde og udbygge skiliftfaciliteterne ved Malenelandet i Nuuk, etablere og vedligeholde langrendsløjper og snescooterspor ved Nuuk, samt udøve enhver hertil i henhold til bestyrelsens skøn beslægtet virksomhed, uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser.

Fonden drives så vidt muligt, så regnskabet viser balance. Eventuelt nettooverskud kan ikke udloddes, men tilskrives fondens formue. For fondens forpligtigelser hæfter alene fondens formue.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag. Redegørelsen indgår ikke i ledelsesberetningen, men er i stedet offentliggjort på fondens hjemmeside [www.skilift.gl](http://www.skilift.gl).

### Fondens uddelingspolitik

Bestyrelsens har ikke redegjort for uddelingspolitik, idet fonden ikke uddeler midler.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 6.286.741 kr. mod 6.191.152 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 888.686 kr. mod 581.855 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Fonden har baseret sin virksomhed på serviceaftale om driften af skiliften i Nuuk med Kommuneqrafik Sermersooq.

Serviceaftalen indebærer, at Sisorarfiit årligt modtager et fast tilskud fra Kommuneqrafik Sermersooq på 3.850.000 kr.

Fondens likvider er i 2022 faldet med 119.717 kr., nemlig fra 43.752 kr. til -75.965 kr.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for FONDEN SISORARFIIT er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter består af tilskud fra kommunen, sponsorbidrag, omsætning i kiosk samt salg af liftkort, udleje af ski mv.

Indtægter måles til dagsværdi af det aftalte vederlag. Alle former for afgivne rabatter indregnes i indtægterne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens aktiviteter, afholdt i årets løb, herunder omkostninger til kiosk, udleje af ski, drift af lifte og skianlæg, reparation og vedligeholdelse af drifts- midler og lignende. Desuden omfatter andre eksterne omkostninger, omkostninger der vedrører bil, lokaler og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere og bestyrelse.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Fonden er fritaget for beskatning, jf. meddelse fra Skattestyrelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-25 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Nettoomsætning	6.286.741	6.191.152
2 Andre eksterne omkostninger	-2.473.139	-2.503.755
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.813.602</b>	<b>3.687.397</b>
7 Personaleomkostninger	-2.522.139	-2.617.614
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-397.077	-482.618
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>894.386</b>	<b>587.165</b>
Andre finansielle indtægter	17	0
9 Øvrige finansielle omkostninger	-5.717	-5.310
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>888.686</b>	<b>581.855</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	888.686	581.855
<b>Disponeret i alt</b>	<b>888.686</b>	<b>581.855</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
10 Bygninger	181.666	188.333
10 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.274.504	2.910.633
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.456.170</u>	<u>3.098.966</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>5.456.170</u></b>	<b><u>3.098.966</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	24.306	0
11 Periodeafgrænsningsposter	546.796	95.591
Tilgodehavender i alt	<u>571.102</u>	<u>95.591</u>
Likvide beholdninger	<u>435.957</u>	<u>43.752</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.007.059</u></b>	<b><u>139.343</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.463.229</u></b>	<b><u>3.238.309</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Egenkapital</b>		
Fondskapital	300.000	300.000
12 Rådighedskapital	2.860.489	1.971.804
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.160.489</b>	<b>2.271.804</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitut	511.922	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	12.300	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.507.215	352.490
13 Anden gæld	1.215.032	533.275
14 Periodeafgrænsningsposter	56.271	80.740
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.302.740	966.505
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.302.740</b>	<b>966.505</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>6.463.229</b>	<b>3.238.309</b>

**15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Årets resultat	888.686	581.855
16 Reguleringer	402.777	487.928
17 Ændring i driftskapital	1.348.801	-1.196.825
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	2.640.264	-127.042
Renteindbetalinger og lignende	17	0
Renteudbetalinger og lignende	-5.717	-5.312
Pengestrøm fra ordinær drift	2.634.564	-132.354
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.634.564</b>	<b>-132.354</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.879.281	-116.355
Salg af materielle anlægsaktiver	125.000	45.000
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-2.754.281</b>	<b>-71.355</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-119.717</b>	<b>-203.709</b>
Likvider 1. januar 2022	43.752	247.461
<b>Likvider 31. december 2022</b>	<b>-75.965</b>	<b>43.752</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	435.957	43.752
Kortfristet gæld til pengeinstitut	-511.922	0
<b>Likvider 31. december 2022</b>	<b>-75.965</b>	<b>43.752</b>



**Noter**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Tilskud fra Kommuneqrafik Sermersooq	3.850.000	3.850.000
Kiosk	539.132	521.680
Liftkort mv.	1.158.964	1.113.374
Pistemaskine og lift.	147.500	173.880
Kunststofgræsbaner	400.000	342.347
Sponsorater	134.969	140.871
Lejeindtægter, cafeteria	56.176	49.000
	<u><b>6.286.741</b></u>	<u><b>6.191.152</b></u>
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Produktionsomkostninger, jf. note 3	1.354.454	1.650.880
Bilomkostninger, jf. note 4	169.099	65.741
Lokaleomkostninger, jf. note 5	338.788	258.103
Administrationsomkostninger, jf. note 6	610.798	529.031
	<u><b>2.473.139</b></u>	<u><b>2.503.755</b></u>
<b>3. Produktionsomkostninger</b>		
Kiosk	303.122	337.065
Liftkort og skiudstyr	115.620	82.127
Lifte, snekanon mv.	371.629	525.663
Entreprenørmaskiner, snescooter og pistemaskiner	564.083	706.025
	<u><b>1.354.454</b></u>	<u><b>1.650.880</b></u>
<b>4. Bilomkostninger</b>		
Brændstof	17.939	20.943
Vedligeholdelse	117.846	44.798
Billeje	33.314	0
	<u><b>169.099</b></u>	<u><b>65.741</b></u>

**Noter**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
El, vand og varme	32.593	33.802
Forsikring	12.744	5.537
Vedligeholdelse	132.029	72.689
Vagtværn	13.152	7.689
Småanskaffelser	120.414	127.792
Renovation	27.856	10.594
	<u><b>338.788</b></u>	<u><b>258.103</b></u>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	3.640	13.599
It-omkostninger	24.700	25.119
Mindre nyanskaffelser	10.674	8.677
Telefon	49.851	33.013
Porto og gebyrer	37.226	28.108
Revisorhonorar	45.000	45.000
Revisorhonorar, rest sidste år	1.500	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	98.685	109.388
Forsikringer	16.467	21.747
Kontingenter	14.505	2.202
Annoncer og reklamer	80.516	66.371
Bespisning	21.394	29.746
Beklædning	99.476	86.974
Arbejdsskadeforsikring	26.935	24.677
AMA	56.513	12.809
Administrationsbidrag	1.500	7.659
Øvrige personaleomkostninger	22.216	13.942
	<u><b>610.798</b></u>	<u><b>529.031</b></u>
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	<u>2.522.139</u>	<u>2.617.614</u>
	<u><b>2.522.139</b></u>	<u><b>2.617.614</b></u>
Bestyrelse	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>10</u>

**Noter**

	2022	2021
<b>8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på bygninger	6.667	6.667
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	515.410	520.951
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-125.000	-45.000
	<b>397.077</b>	<b>482.618</b>
<b>9. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	5.717	5.310
	<b>5.717</b>	<b>5.310</b>
<b>10. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris 1. januar 2022	200.000	8.007.687
Tilgang	0	2.879.281
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>200.000</b>	<b>10.886.968</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	11.667	5.097.054
Årets afskrivninger	6.667	515.410
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>18.334</b>	<b>5.612.464</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>181.666</b>	<b>5.274.504</b>
	31/12 2022	31/12 2021
<b>11. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt omkostninger	546.796	95.591
	<b>546.796</b>	<b>95.591</b>

**Noter**

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>12. Rådighedskapital</b>		
Rådighedskapital 1. januar 2022	1.971.803	1.389.949
Årets overførte overskud eller underskud	888.686	581.855
	<u><b>2.860.489</b></u>	<u><b>1.971.804</b></u>
<b>13. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	200.137	205.872
Feriepenge	119.295	127.403
Kommuneqrafik Sermersooq	895.600	200.000
	<u><b>1.215.032</b></u>	<u><b>533.275</b></u>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt sponsorater	56.271	80.740
	<u><b>56.271</b></u>	<u><b>80.740</b></u>
<b>15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<p>Såfremt Sisorarfiit helt eller i væsentlig grad ophører med at drive Skiliften på det aftalte aktivitetsniveau, der er beskrevet i servicekontrakten, der er indgået med Kommuneqrafik Sermersooq, så vil samtlige aktiver knyttet til driften af skiliften skulle sælges til Kommuneqrafik Sermersooq for 200.000 kr., uanset den regnskabsmæssigt bogførte værdi.</p>		

**Noter**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>16. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	397.077	482.618
Andre finansielle indtægter	-17	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>5.717</u>	<u>5.310</u>
	<b><u>402.777</u></b>	<b><u>487.928</u></b>
<b>17. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	0	25.786
Ændring i tilgodehavender	-475.511	12.375
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	<u>1.824.312</u>	<u>-1.234.986</u>
	<b><u>1.348.801</u></b>	<b><u>-1.196.825</u></b>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Per Jansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Per Hulgaard Jansen

Revisor

ID: fe11fed1-66a5-404c-aff9-c30c7dd49915

Tidspunkt for underskrift: 16-06-2023 kl.: 14:12:28

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 9dc182rzWgM250229618