



## Indura A/S

Grønlandsvej 1  
7480 Vildbjerg  
CVR-nr. 12419201

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
12.03.2024

---

**Erik Lohmann**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	19
Balance pr. 31.12.2023	20
Egenkapitalopgørelse for 2023	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	28

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Indura A/S  
Grønlandsvej 1  
7480 Vibbjerg

CVR-nr.: 12419201  
Hjemsted: Herning  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Steen Allan Stephansen, formand  
Peter Arndrup Poulsen  
Bente Østergaard Høg  
Erik Lohmann  
John Winther  
Jakob Mørck Lohmann

## Direktion

Erik Lohmann, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Papirfabrikken 26  
8600 Silkeborg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Indura A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vildbjerg, den 12.03.2024

## Direktion

**Erik Lohmann**  
direktør

## Bestyrelse

**Steen Allan Stephansen**  
formand

**Peter Arndrup Poulsen**

**Bente Østergaard Høg**

**Erik Lohmann**

**John Winther**

**Jakob Mørck Lohmann**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Indura A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Indura A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 12.03.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Bo Blaabjerg Odgaard**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32122

**Lise Hillersborg Madsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne49053

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	72.047	87.986	63.999	35.824	30.261
EBITDA	43.484	59.971	38.645	16.942	13.842
Driftsresultat	42.131	58.648	37.551	15.910	12.579
Resultat af finansielle poster	(4.899)	(4.162)	(197)	276	(1.116)
Årets resultat	29.048	42.566	29.179	12.742	9.056
Balancesum	137.870	216.593	158.373	103.835	86.648
Investeringer i materielle aktiver	1.895	2.027	1.183	1.848	1.653
Egenkapital	76.648	73.032	57.621	35.774	30.889
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad	31,69	27,08	23,71	15,32	14,52
Egenkapitalforrentning (%)	26,79	65,16	62,49	38,23	34,08
Soliditetsgrad (%)	55,59	33,72	36,38	34,45	35,65

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Hoved- og nøgletal er tilpasset i henhold til omtale under anvendt regnskabspraksis.

### Afkastningsgrad (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Aktiver}}$

Aktiver

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum



### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste forretningsområde er at drive handelsvirksomhed indenfor stålindustrien.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 blev mængdemæssigt større end 2022, som har været koncernens hidtil bedste år. Omsætningen i 2023 blev marginalt lavere end 2022, hvilket er pga. faldende priser, især foranlediget af fragtomkostningerne, som er blevet væsentligt lavere end tidligere.

Med et ønske om at reducere kapitalbindingen i lagerbeholdningen af dyrere varer faldt indtjeningen i 2023. Trods krig i Europa, inflation og højere rente lykkedes selskabet at følge den lagte strategi med henblik på udbygning af eksportmarkederne, og en eksportomsætning, som udgør 80% af selskabets omsætning.

Selskabet har i 2023 været igennem en omfattende strategiproces med fortsat fokus på udvikling af selskabet gældende markeder, produkter, digitalisering såsom PIM (Product information management), CRM (HubSpot), Inbound marketing, forbedret E-commerce m.m. Desuden har selskabet fortsat arbejdet med Sustainability. Et arbejde der også i de kommende år vil præge selskabet.

Baseret på ovenstående forhold blev regnskabsåret tilfredsstillende.

I regnskabsåret er størstedelen af selskabets fordringer fra salg solgt til et factoringselskab for at øge likviditet og styrke den finansielle position. Det er overbevisningen, at det vil bidrage positivt til selskabets udvikling og vækst.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Resultatet er marginalt lavere end forventet, men udviklingen i aktivitet er bedre end det forventede ved udarbejdelsen af budgettet for 2023. Aktiviteterne er positivt påvirket af den globale efterspørgsel, samt beslutning om at nedbringe varelageret. Desuden har selskabet formået at fastholde omkostningsniveauet indenfor det forventede.

### Forventet udvikling

I 2024 forventes et stabilt marked, hvor Indura forventer at befæste sin position på eksportmarkederne med øget vækst, en stigende omsætning og indtjening baseret på større markedsandele.

På grund af krigen i Europa, inflation, stigende renter m.m. er der fortsat stor usikkerhed omkring aktivitetsniveauet i 2024. Alligevel budgetterer selskabet med såvel en stigende omsætning som højere indtjening i 2024.

Betjeningen af markedet sker på yderst vanskelige konkurrencevilkår. Denne udvikling forventes at forsætte i 2024, og Indura skal på alle konkurrenceparametre være særdeles markedskonform for at den ønskede vækst kan realiseres.

I 2024 vil selskabet have øget fokus på den reviderede strategiplan, herunder digitalisering, Sustainability, udvikling af markeder, processer og udnyttelse af data, hvor dette kan medvirke til at udvikle selskabet forretningsmæssigt.

### Særlige risici

#### Driftsrisici

Driften kan blive påvirket af manglende eller forsinkede leverancer fra Kina. Situationen er forbedret betydeligt i forhold til tidligere år. Dette gælder ligeledes fragtbetingelser, hvor prisen har været faldende og fragten fra Kina

til Europa er blevet stabil i 2023. Dog betyder krigen i Mellemøsten stor usikkerhed om fragtpriserne og leveringssituationen i 2024. Endelig kan der ske et konjunkturbestemt fald i markedsefterspørgslen - herunder afledte konsekvenser af krigen i Europa.

### **Finansielle risici (Rente og valuta)**

Hovedparten af selskabets varekøb sker i USD, og der er således en risiko knyttet til udsving i USD-kursen. Risikoen afdækkes løbende ved indgåelse af valutaterminforretninger.

### **Videnressourcer**

Indura udbygger fortsat viden og kompetencer indenfor digitalisering, ESG, indkøb, kvalitetskontrol og logistik især i Fjernøsten og salg af standard og special flanger i Europa. Herunder stigende projektsalg.

### **Miljømæssige forhold**

Selskabet er opmærksom på miljømæssige forhold internt i virksomheden, logistikmæssigt og ved produktionen hos vores underleverandører.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Selskabet har forsat fokus på digitalisering vedr. virksomhedens arbejdsprocesser, herunder udnyttelse af data, med henblik på at skabe øget konkurrencedygtighed for INDURA og kunder i ind- og udland. En kontinuerlig proces, hvor der tillige undersøges mulig fremtidig brug af digitalisering på produkterne i forbindelse med kundesupport og Life cycle management.

Desuden er der iværksat digitale projekter vedr. Inbound marketing, Product Information System (PIM), Business Intelligence, samt lageroptimering med yderligere digitalisering af lager og intern logistik.

### **Udenlandske filialer**

Selskabet har i 2023 flyttet aktiviteterne fra salgsselskabet i Tyskland hjem til Danmark. Der er forsat betydelig fokus på yderligere konsolidering på det tyske marked. Den samlede organisation, som betjener det tyske marked, er i takt med væksten blevet udbygget i 2023. I Kina er der etableret en QC- funktion. QC-funktionen i Kina skal sikre, at kvaliteten på vores produkter lever op til vores høje standard. Såvel aktiviteterne i Tyskland som i Kina udvikler sig som forventet, og forventes yderligere udbygget. I Polen er der etableret et set up med en lokal polsk repræsentant med henblik på udvikling af dette marked.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

INDURA's Forretningsmodel er baseret på indkøb af flanger og fittings - primært fra Asien. Efterfølgende foretages der kvalitetskontrol, transport og lagerføring, med henblik for salg i Norden og Nordeuropa.

Det ligger i INDURA's DNA at tage ansvar for vores omverden. Det gælder overfor samfundet, miljøet, vores medarbejdere og samarbejdspartnere

Indura vil være en respekteret og troværdig virksomhed for vores medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere og samfundet generelt. Derfor er alle medarbejdere også repræsentanter for Indura, og vores handlinger - som medarbejdere, har man dermed indflydelse på andres opfattelse af Indura.

Vi har valgt at supplere vores politikker og medarbejderhåndbog med en medarbejder Code of Conduct - et kodeks for etik og adfærd. Kombineret med vores kultur, værdier og sund fornuft, er dette fundamentet for vores opførsel. Alle medarbejdere skal kende og følge dette kodeks i deres daglige arbejde. Overtrædelse kan medføre advarsler eller afskedigelse.

I det følgende er beskrevet indholdet i vores politikker indenfor samfundsansvar, samt hvorledes vi vil implementere disse. Herunder har vi identificeret de væsentligste risikoområder.

### **Ærlighed og integritet**

God forretningsetik er vigtig for Indura. Vi er ærlige og ordentlige i vores samarbejde og kommunikation med kunder, samarbejdspartnere og kolleger. Alle medarbejdere hos Indura skal loyalt varetage virksomhedens interesser bedst muligt - at handle på en måde, der ikke svækker kundernes, samarbejdspartnernes eller omverdens tillid til virksomheden. Beslutninger må ikke påvirkes af personlig interesse som f.eks. egen økonomisk vinding eller gengældelse for gaver eller donationer. Vi tolererer ikke bestikkelse eller korrupsion.

### **Respekt**

Som en naturlig del af vores værdigrundlag udviser vi "rummelighed", og har respekt for hinandens forskelligheder.

Vi er gode kolleger for hinanden, da vi tror på, at respekt og "den gode tone" bidrager til trivsel og tryghed. Vi forventer, at vores medarbejdere behandler kunder, samarbejdspartnere og hinanden med respekt og værdighed. Vi tolererer ikke forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller etnisk oprindelse. Diskrimination og mobning er uacceptabelt.

### **Sikkerhed og tryghed**

Et godt arbejdsmiljø, både fysisk og psykisk, fremmer medarbejdernes trivsel og INDURA's udvikling. Arbejdsmiljøet, sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt skal være fuldt forsvarligt for alle medarbejdere. Indura har en arbejdsmiljøorganisation og et sikkerhedsudvalg med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere. Forhold omkring arbejdsmiljø, sikkerhed, forskelsbehandling, mobning eller chikane rapporteres til ledelsen eller arbejdsmiljøorganisationen. Lovovertrædelser kan rapporteres i INDURA's whistleblowerordning.

### **Fortrolighed**

INDURA's medarbejdere håndterer både oplysninger og data om Indura, vores kunder og kolleger. Medarbejdere skal respektere fortroligheden af vores virksomheds, kunders og kollegers oplysninger. Vi deler ikke information om hverken medarbejdere eller kunder uden tilladelse. Dette indebærer også, at vi behandler informationer om INDURA's forretningsaktiviteter fortroligt og agerer ansvarligt i IT-sammenhæng.

### **Miljø**

Hos Indura arbejder vi på at bidrage til FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, og medvirke til at Danmark skal være CO2-neutralt i 2050.

Vi vil reducere vores GHG-emissioner, og vi er forpligtet på Scientific Based Target.

Vi vil mindske alle vores øvrige udledninger – herunder støj, affald og spildevand.

Vi vil offentliggøre vores bæredygtighedsrapporter og foretage årlig ESG Audit

### **Mennesker**

Vi vil sikre ordentlige arbejdsforhold, trivsel og udviklingsmuligheder for INDURA's medarbejdere.

- Vi tror på værdien af diversitet, og arbejder for at skabe lige muligheder for alle.
- Vi har gennemsigtighed i vores ansættelsesprocedurer.
- Vi har en fair løn og bonusordning.
- Vi inddrager medarbejdernes holdninger i INDURA's strategi og udvikling.

- Vi lytter til medarbejdernes input via trivselsmålinger, MUS og APV.
- Vi tager ansvar for uddannelse af medarbejderne.
- Vi inddrager mennesker, der har udfordringer med at finde fodfæste på arbejdsmarkedet, på vores arbejdsplads, når det er muligt.

#### Governance

Vi vil drive ansvarlig og gennemsigtig ledelse, for at sikre, at ressourcer bruges effektivt og bidrager til at opretholde tillid og integritet til Indura og INDURA's ledelse.

- Vi offentliggør vores bæredygtighedsrapporter og foretage årlig ESG Audit.
- Vi vil fastholde vores ISO 9001, opnå ISO 14001 i 2024 og på sigt ISO 45001.
- Vi vil rapportere på antal medarbejdere og ledere fordelt på køn, alder, nationalitet og kulturel baggrund.
- Det er et krav, at vores leverandører underskriver INDURA's Supplier Code of Conduct.

#### Overholdelse af loven

Alle medarbejdere skal overholde gældende love og regler, i de lande vi opererer i. Det er afgørende, at oplysninger om uregelmæssigheder hos Indura kommer for dagens lys. Medarbejderne er ofte de første til at opdage uhensigtsmæssig eller ulovlig adfærd. Vores whistleblowerordning gør det muligt for medarbejdere anonymt at indberette mistanke om kritisable forhold, bestikkelse, korruption eller dispositioner, som kan påføre Indura et økonomisk tab eller skade virksomhedens omdømme.

INDURA's medarbejder Code of Conduct er rammesættende for alle INDURA's øvrige politikker.

#### Politik for arbejdsmiljø og sikkerhed

Indura tager ansvar for arbejdsmiljøet, da vi vil passe godt på de mennesker, der er en del af vores aktiviteter. Vi arbejder for at skabe og opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø, både fysisk og psykisk, for medarbejdere og samarbejdspartnere. Vores mål er at minimere risikoen for arbejdsulykker, undgå nedslidning og arbejdsrelaterede sygdomme og samtidig fremme trivsel og produktivitet.

Vi ønsker gennemsigtighed i arbejdet med vores arbejdsmiljø, og forpligter os til følgende principper og retningslinjer:

- Overholdelse af lovkrav

Vi vil overholde alle relevante lovgivningsmæssige krav vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed, herunder de nationale og lokale regler, der gælder for vores branche.

- Arbejdsmiljøorganisation/sikkerhedsudvalg

Indura har en arbejdsmiljøorganisation (AMO) med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere. Arbejdsmiljøorganisationen sikrer medarbejdernes sundhed, trivsel og sikkerhed - herunder sikkerhedsprocedurer, udførelse af risikovurderinger, sikring af adgang til nødvendigt sikkerhedsudstyr, og gennemførelse af regelmæssige arbejdsmiljøinspektioner, herunder gennemførelse af arbejdspladsvurdering (APV).

Vores sikkerhedsudvalg identificerer, evaluerer og arbejder løbende for at minimere risici for arbejdsulykker og arbejdsrelaterede sygdomme, ved at have sikkerhedsprocedurer, oplyse og uddanne vores medarbejdere, og give dem nødvendigt sikkerhedsudstyr og værnemidler. Vores arbejdsmiljøorganisation og sikkerhedsudvalg har en klar nødbereidskabsplan til at håndtere potentielle nødsituationer og sikre evakuering og førstehjælp.

- Uddannelse og træning

Indura sørger for, at vores medarbejdere har adgang til relevante uddannelser og instruktioner for at sikre, at de

kan udføre deres job sikkert og effektivt. Alle nye medarbejdere gennemgår et introduktionsforløb, hvor systemer, sikkerhedsprocedurer og information om arbejdsmiljø gennemgås.

- Evaluering og forbedring

Vi måler og evaluerer løbende vores præstationer vedrørende arbejdsmiljøet og medarbejdertrivslen for at identificere uhensigtsmæssigheder og indsatsområder. Vi arbejder på kontinuerlig forbedring af vores arbejdsmiljø ved at opdatere og revidere vores politikker og procedurer løbende - baseret på erfaringer fra vores medarbejdere gennem årlige trivselsmålinger, MUS og APV.

- Mental sundhed

Vi tager ansvar for at skabe et arbejdsmiljø, hvor medarbejdernes mentale trivsel prioriteres. Indura har værktøjer og initiativer til at forebygge, understøtte og hjælpe ved psykisk belastning, f.eks. ved samarbejdsvanskeligheder eller ved tilfælde af stress.

- Whistleblowerordning

Indura har en whistleblowerordning, der håndterer indberetninger om alvorlige eller ulovlige forhold, lovovertrædelser og strafbare forhold samt grove personrelaterede episoder.

#### Formål:

Vi vil have en arbejdsplads præget af åbenhed, initiativ og ansvar. Der skal være gennemsigtighed i vores forretningsgange, og medarbejderne forventes at tage ansvar og underrette ledelsen ved uregelmæssigheder.

Vores whistleblowerpolitik er en del af at drive en ansvarlig forretning. Medarbejderne er ofte de første til at opdage uhensigtsmæssig eller ulovlig adfærd. Vores whistleblowerordning gør det muligt for medarbejdere - anonymt - at indberette mistanke om kritisable forhold, bestikkelse eller dispositioner, som kan påføre Indura et økonomisk tab eller skade virksomhedens omdømme.

Whistleblowerpolitikken sikrer tydelige retningslinjer og procedurer for rapportering af etisk tvivlsom adfærd, lovovertrædelser og strafbare forhold.

#### Indberetning:

Medarbejderne kan anonymt indberette hændelser med visheden om, at der bliver fulgt op på indberetningerne uden konsekvenser for medarbejderen.

Hos Indura har vi valgt en whistleblowerordning i platformen Evovia. Medarbejdere kan indberette på platformen med det password, der benyttes til MUS-samtaler. Indberetning kan være enten anonym eller ikke anonym.

### **Miljø- og klimapolitik**

Indura vil bidrage til FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, og medvirke til at Danmark skal være CO2-neutralt i 2050. Vores miljø- og klimapolitik sætter rammen for INDURA's indsats for at minimere vores samlede miljøpåvirkninger.

Vi har ansvar for, at vores egne udledninger mindskes, at vores leverancer og transport af produkter foretages med omtanke for miljøet. Den største miljømæssige belastning kommer dog fra de varer, vi sælger. Derfor har vi fokus på at sikre, at vores produkter er produceret og håndteret miljø- og klimamæssigt forsvarligt. Vi arbejder løbende med grøn omstilling ved at gennemføre tiltag, der kan skabe gennemsigtighed i arbejdet med miljø- og klimaforbedringer - både inden for vores direkte påvirkning, vores leverancers påvirkning og vores leverandørers. Vi vil imødekomme de stigende forventninger om bæredygtighed fra vores kunder, som er slutkunder i

værdikæden, ved at påvirke producenterne, og derved drive en positiv forandring på miljøområdet. Vi har, som leverandør, en mulighed og et ansvar for at drive udvikling, der på lang sigt kan påvirke hele værdikæden positivt.

Det er en Win-Win situation, hvor vores forretningsinteresser og vores samfundsmæssige ansvar går hånd i hånd. Vores miljø- og klimapolitik står derfor på tre ben:

- Transparens omkring vores politik og indsatser
- Grøn omstilling af produkter og leverandører
- At mindske INDURA's eget Footprint

#### *Transparens omkring vores politik og indsatser*

Transparens er hjørnesteinen i vores miljø- og klimapolitik. Vi forpligter os til at være åbne og ærlige omkring vores handlinger og fremskridt i forhold til at reducere vores miljømæssige påvirkning. Det inkluderer regelmæssig rapportering af vores udledninger, energiforbrug og andre relevante nøgletal.

Vores arbejde med transparens er ikke kun en måde at holde os selv ansvarlige, men også et middel til at inspirere andre til at deltage i arbejdet for grøn omstilling. Vi tror på, at gennemsigtighed er afgørende for at opnå vores bæredygtighedsmål, og for at opbygge tillid hos vores kunder og samarbejdspartnere. Vi vil:

- Udvikle og efterleve vores miljøledelsessystem og overholde gældende miljølovgivning.
- Vi vil offentliggøre vores bæredygtighedsrapporter og foretage årlig ESG Audit.
- Have fokus på nedbringelse af CO2 i alle vores aktiviteter - både lokalt og globalt.
- Sætte mål for og systematisk følge op på indsatser og resultater for vores miljøpræstation.
- Kommunikere løbende om resultater af vores indsatser.

#### *Grøn omstilling af produkter og leverandører*

Vi tror på, at EPD bliver normen for at se på "grønheden" af vores produkter.

I 2023 har vi fokuseret på at transformere vores produktportefølje ved at bidrage til udvikling af mere grønne produkter. Dette opnår vi gennem en integration af Environmental Design Principles (EDP). Vi vil løbende sikre, at vi har opdaterede EPD'erne på vores vigtigste produkter, og præsentere disse for vores kunder.

Vi skal også have et tilstrækkeligt overblik over vores leverandørers forhold og produktion, for at kunne vejlede dem og kunderne i miljø og arbejdsmiljøspørgsmål, for at bidrage til grønne produkter.

Desuden arbejder vi målrettet på at etablere samarbejde med grønne leverandører, der deler vores vision om bæredygtighed. Vi prioriterer partnere, der overholder strenge miljøstandarder, benytter genanvendelige materialer og fremmer grønne produktionsmetoder.

Ved at kombinere EDP med grønne leverandørpartnerskaber stræber vi efter at skabe bedre muligheder for grønne produkter, der ikke blot lever op til, men også overstiger forventningerne hos vores kunder. Vi vil:

- Tage miljø- og klimahensyn ved at stille krav til vores leverandører og samarbejdspartnere.
- Samarbejde med grønne leverandører.
- Sikre grønne produkter gennem integration af Environmental Design Principles (EDP)
- Arbejde for indførelse af miljøledelse og certificeringer hos leverandører
- Inspirere kunder og samarbejdspartnere til at vælge grønne produkter.

*At mindske INDURA's eget Footprint*

Ved at mindske vores virksomheds eget Footprint vil vi ikke kun reducere vores miljøpåvirkning, men også opfylde forventningerne fra vores interessenter, og positionere os selv som en ansvarlig virksomhed i en stadig mere bæredygtig fremtid.

Vi vil årligt opgøre vores GHG-emissioner, og sætte forpligtende mål for reduktion med Scientific Based Targets. I 2023 har vi taget konkrete initiativer til at mindske vores udledninger. Vi vil ligeledes undersøge muligheder for at implementere mere bæredygtige processer, samt fremme genanvendelse og genbrug. Vi har fokus på:

- o Reducere INDURA's egne udledninger, herunder energi, støj, affald og spildevand.
- o Udskifte og omlægge eventuelle miljøbelastende processer og adfærd.
- o Full udnyttelse af kapacitet ved vores aktiviteter fx transport og genanvendelse af emballage.

**Resultater og fremtiden indenfor samfundsansvar:**

Indura har i flere år, herunder 2023 opnået resultater på flere områder indenfor samfundsansvar:

*Medarbejderforhold:*

- Der er ansat medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk (Kina, Sri Lanka, Bosnien, Polen, Tyskland)
- Der er ansat personer med fysiske og psykiske handicaps
- Der er afholdt medarbejdertilfredshedsundersøgelse i august 2023 og MUS i dec. 2023.
- Virksomhedens personalehåndbog er blevet opdateret.
- Gennemførelse af træning og uddannelse indenfor samfundsansvar
- Virksomhedens politikker er blevet opdateret, og videreformidlet til medarbejderne.

*Miljø:*

- Der er arbejdet med ESG
- Indura har gennemført flere miljøtiltag indenfor scope 1,2 og 3, herunder udarbejdelse af EPD'er på virksomhedens største produktgrupper
- Indura har fået udarbejdet klimaregnskab og udskiftet oliefyr med varmepumper
- Indura arbejder med henblik på at blive miljøcertificeret - ISO 14001 – i marts 2024.

*Anti-korruption:*

- Der er indført Whistleblowerordning

Det kan konkluderes, at der ikke er indrapporteret nogen forhold i Whistleblowerordningen i 2023.

Indura vil i fremtiden forsat arbejde med de valgte/nye politikker og herunder sikre fuld implementering. Med de iværksatte tiltag forventes den nuværende status at forsætte

**Redegørelse for det underrepræsenterede køn****2023****Øverste ledelsesorgan**

Samlet antal medlemmer	6
Underrepræsenteret køn (%)	17,00
Måltal (%)	34,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2028

2023

**Øvrige ledelsesniveauer**

Samlet antal medlemmer	7
Underrepræsenteret køn (%)	14,00
Måltal (%)	28,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2035

**Tiltag for at opnå målet med at øge andelen af kvinder i bestyrelsen, ledelsen og organisationen i øvrigt**

- Indura vil udarbejde retningslinjer for, at ledere løbende og under MUS skal have fokus på ledertalenter fra det underrepræsenterede køn, og at ledertalenter bliver opmuntret til at forfølge en lederkarriere – uanset køn. Lederen skal løbende og under MUS finde ud af, hvad de enkelte ledertalenter oplever af muligheder og barrierer forbundet med lederrollen og adressere dem med individuel opbakning, mentorstøtte, aflønning, ledelsesprogrammer m.v.
- Indura sikrer, at interne ledertalenter kommer i betragtning til lederstillinger ved at opslå ledige lederstillinger internt på intranettet og opfordre ledertalenter til at søge stillingerne.
- Indura vil udarbejde en barselspolitik, hvor vi opfordrer til, at medarbejderne deler orloven mere ligeligt med deres partner.
- Nærmeste leder sikrer medarbejderes tilknytning til arbejdspladsen under barsel. Det kan f.eks. være ved at holde barselssamtaler, eller ved at aftale, at lederen holder medarbejderen orienteret om, hvad der sker i virksomheden, imens medarbejderen er på barsel.
- Indura tilbyder flere karriereveje med respekt for og hensyn til livsfaser ved at gøre det muligt for medarbejderne at genoptage og fortsætte deres karriere på samme niveau i relation til aktuelle livsbegivenheder som f.eks. barsels- og forældreorlov eller overståede sygdomsforløb.
- Indura vil i forbindelse med ansættelsesprocessen sikre, at jobopslag henvender sig til begge køn, herunder at opslag er formuleret kønsneutralt. Det gælder også, når virksomheden bruger eksterne rekrutteringsbureauer.
- Indura vil i forbindelse med ansættelsesprocessen tilstræbe, at repræsentanter fra flere køn bliver indkaldt til samtale, at samtalerne foregår på en måde, der minimerer påvirkningerne fra ubevidste bias, og at eventuel brug af test er målrettet de opgaver, egenskaber, kvalifikationer og kompetencer, der er behov for til stillingen.
- Indura sikrer, at der er minimum to kandidater fra det underrepræsenterede køn på listen, når vi rekrutterer ledere. Dette gælder også, når vi bruger eksterne rekrutteringsbureauer.
- Indura arbejder på work-life balance ved, at vi tilbyder fleksibilitet og skiftende karrierevalg som en naturlig drøftelse/opmærksomhedspunkt i et langt arbejdsliv.
- Ved hver nyansættelse af ledere evaluerer vi, om ansættelsesprocessen har bidraget til at styrke kønsbalancen, eller om der er behov for at justere processen.
- Indura måler hvert år ved en anonym medarbejderundersøgelse tilfredsheden med Indura 's politik, mål og indsats for ligestilling og diversitet samt de opnåede resultater, herunder om medarbejderne oplever, at der er lige muligheder for alle.



- Indura arbejder på intern mobilitet, synlighed og eksponering af talenter fra det underrepræsenterede køn ved, at vi tilbyder mulighed for at rokere internt.

Indura har i flere år, herunder 2023, opnået resultater på flere områder i arbejdet med det underrepræsenterede køn med følgende resultater:

- Blandt funktionærer udgør kvinder 50%
- Der er kvinder i såvel bestyrelse som ledergruppe.

I fremtiden vil dette arbejde fortsætte, med et ønske om flere kvinder i bestyrelsen og ledelsen. Det forventes realiseret i løbet af en årrække.

### **Redegørelse for politik for dataetik**

I det følgende er beskrevet vores politikker og hvorledes vi vil implementere disse – indenfor dataetik. Herunder har vi identificeret de væsentligste risikoområder.

#### *Formål*

Indura er ifølge lovgivning forpligtet til at beskytte medarbejdernes personoplysninger og sikre, at behandling af oplysninger overholder gældende databeskyttelseslovgivning. Denne politik fastlægger retningslinjer og procedurer for håndtering af medarbejdernes personoplysninger, for at sikre fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Alle medarbejdere forventes at overholde denne politik for at beskytte kollegernes personoplysninger.

#### *Dataansvarlig*

INDURA's ledelse fungerer som dataansvarlig og har ansvaret for behandlingen af medarbejdernes personoplysninger.

#### *Indsamling af personoplysninger*

Medarbejdernes personoplysninger indsamles kun til lovlige formål i forbindelse med ansættelsen.

#### *Oplysningerne*

indhentes på en transparent måde, og medarbejderne informeres om formålene med dataindsamlingen.

#### *Brug af personoplysninger*

Person oplysninger bruges kun til de angivne formål og inden for lovens rammer. De opbevares så længe, det er nødvendigt for at opfylde de formål, de blev indsamlet til.

#### *Datasikkerhed*

Virksomheden har IT-systemer og organisatoriske procedurer for at beskytte medarbejdernes personoplysninger - mod uautoriseret adgang, lækager og ødelæggelse.

#### *Deling af personoplysninger*

Medarbejdernes personoplysninger deles kun med tredjeparter, når det er nødvendigt for at opfylde lovkrav eller med medarbejderens samtykke.

#### *Medarbejderrettigheder*

Medarbejderne har ret til at få adgang til deres egne personoplysninger, rette dem, slette dem eller begrænse deres behandling i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

### *Uddannelse*

Alle medarbejdere trænes i behandlingen af personoplysninger og databeskyttelsesprocedurer for at sikre, at de forstår og overholder politikken.

### *Overholdelse af loven*

Virksomheden forpligter sig til at overholde alle relevante databeskyttelseslove og regulativer, herunder EU's General Data Protection Regulation (GDPR), når det er relevant.

### *Rapportering af databrud*

Medarbejdere er forpligtet til at rapportere eventuelle databrud eller sikkerhedsproblemer til ledelsen, så de kan håndteres hurtigt og effektivt.

### *Revision*

Virksomhedens politikker gennemgås og opdateres regelmæssigt for at sikre, at den forbliver i overensstemmelse med gældende lovkrav og bedste praksis.

### *Politik for IT og IT-sikkerhed*

INDURA's politik for IT og IT-sikkerhed definerer vores tilgang til IT, og understøtter INDURA's ansvar i forhold til etisk håndtering af data, samt vores fokus på at undgå unødvendigt energi- og elektronikspild.

IT er et vigtigt fundament for INDURA's forretning, da det kræver en stigende digitalisering for at drive en leverandørvirksomhed. Vores IT-ambition er defineret som en "Best of Breed" tilgang, hvor vi ønsker de bedste systemer og IT-løsninger på markedet, tilpasset til INDURA's processer og arbejdsgange.

IT-sikkerhed og omtanke i forhold til IT-udstyr og IT-adfærd er afgørende for Indura. Vi passer godt på vores IT for at beskytte INDURA's forretning, men også fordi det har betydning for miljøet. Ved at tage ansvar for vores IT-udstyr, kan vi reducere vores udledninger og mindske IT-affald.

Som medarbejdere, har vi ansvaret for at forvalte data og viden i virksomhedens IT-systemer ansvarligt. IT-afdelingen er ansvarlig for at vedligeholde og sikre systemets funktionalitet og sikkerhed. Vi forventer, at medarbejdere rapporterer eventuelle sikkerhedsproblemer til den IT-ansvarlige.

Ved at læse og følge vores politik for IT og IT-sikkerhed medvirker alle medarbejdere til at benytte vores IT-systemer korrekt, og opretholde tillidsforholdet mellem virksomheden og vores kunder. I praksis drejer det sig om at udvise omtanke og handle derefter, når vi har med IT, data og viden at gøre.

Alle medarbejdere forventes at overholde politikken.

INDURA's politik for IT og IT-sikkerhed indeholder tre ben:

- Etisk og bæredygtig IT-adfærd
- Beskyttelse af vores information
- Beskyttelse mod indtrængen

Derudover har vi udviklet en guide for IT-retningslinjer og IT-adfærd, som alle medarbejdere skal følge.

### *Etisk og bæredygtig IT-adfærd*

Vi ønsker, som organisation, at vores kunder og medarbejdere skal have tillid til, at vi i virksomheden forvalter den viden og de relationer, vi opbygger på forsvarlig vis. Når vi som medarbejdere repræsenterer virksomheden, er det vigtigt, at vi udviser sund fornuft. Det gælder både vores daglige brug af IT-systemer, og vores forvaltning

af personoplysninger. Som medarbejdere hos Indura har vi et fælles ansvar for at informationer bliver håndteret på sikker vis.

- Brug din sunde fornuft, også på sociale medier.
- Udtalelser på virksomhedens vegne skal aftales først.
- Overvej hvilke filer du henter.
- Print med omtanke.
- Pas på dit IT-udstyr og sluk det, når det ikke bruges.

#### *Beskyttelse af vores informationer*

Vi skal alle have de bedst mulige betingelser for at beskytte vores informationsaktiver korrekt. Derfor er det vigtigt, at alle er opmærksomme på klassifikation af informationer, og hvornår informationer må deles med andre.

- Vær opmærksom på IT-sikkerhed og fortrolighed.
- Respekter persondataloven.
- Del ikke adgangskoder med andre.
- Lån ikke din PC ud.
- Efterlad ikke fysiske dokumenter.

#### *Beskyttelse mod indtrængen*

Vores sikkerhedssystemer blokerer for så mange websites, der indeholder kendt skadelig software eller bryder etiske regler og dansk lovgivning, som muligt. Vores systemer er beskyttet bedst muligt, men det er desværre umuligt at blokere for al ondsindet indtrængen.

- Vær kritisk ved eksterne hjemmesider.
- Tilslut ikke eksterne enheder til vores netværk.
- Åbn ikke filer og links i mails, hvis du er i tvivl om rigtigheden af disse.
- Del ikke personoplysninger.
- Benyt privat e-mail til private formål.

#### *Revision*

Virksomhedens politikker gennemgås og opdateres regelmæssigt for at sikre, at den forbliver i overensstemmelse med gældende lovkrav og bedste praksis.

Indura har i flere år, herunder 2023, opnået resultater indenfor arbejdet med dataetik:

- Politikken er revideret og udbygget
- Der er indført foranstaltninger for at opretholde den ønskede dataetik f.eks. Whistleblowerordningen
- Politikken er kommunikeret til medarbejderne
- Der gennemføres interne audits for at sikre overholdelse

Med de iværksatte tiltag forventes der en fastholdelse af dataetikken

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>72.046.983</b>	<b>87.986.292</b>
Personaleomkostninger	1	(28.563.151)	(28.015.256)
Af- og nedskrivninger		(1.352.936)	(1.322.931)
<b>Driftsresultat</b>		<b>42.130.896</b>	<b>58.648.105</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		10.996	67.667
Andre finansielle indtægter		182.056	40
Andre finansielle omkostninger	2	(5.080.577)	(4.162.276)
<b>Resultat før skat</b>		<b>37.243.371</b>	<b>54.553.536</b>
Skat af årets resultat	3	(8.195.809)	(11.987.316)
<b>Årets resultat</b>	4	<b>29.047.562</b>	<b>42.566.220</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.172.556	2.887.347
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>3.172.556</b>	<b>2.887.347</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		568.184	557.188
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>568.184</b>	<b>557.188</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.740.740</b>	<b>3.444.535</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		101.807.114	164.019.136
Forudbetalinger for varer		8.323.683	4.224.634
<b>Varebeholdninger</b>		<b>110.130.797</b>	<b>168.243.770</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		485.194	40.469.606
Udskudt skat	7	1.341.000	756.000
Andre tilgodehavender		6.186.445	292.072
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		4.632.684	2.459.567
Periodeafgrænsningsposter	8	1.745.442	926.958
<b>Tilgodehavender</b>		<b>14.390.765</b>	<b>44.904.203</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.607.366</b>	<b>669</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>134.128.928</b>	<b>213.148.642</b>
<b>Aktiver</b>		<b>137.869.668</b>	<b>216.593.177</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter		(1.159.704)	(728.955)
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		381.322	370.326
Overført overskud eller underskud		34.426.823	47.390.257
Forslag til udbytte for regnskabsåret		42.000.000	25.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>76.648.441</b>	<b>73.031.628</b>
Leasingforpligtelser		64.455	541.525
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>64.455</b>	<b>541.525</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	9	390.996	593.256
Bankgæld		10.151.700	91.160.106
Leverandører af varer og tjenesteydelser		28.662.188	21.269.052
Gæld til tilknyttede virksomheder		15.259.760	24.166.169
Anden gæld		6.692.128	5.831.441
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>61.156.772</b>	<b>143.020.024</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>61.221.227</b>	<b>143.561.549</b>
<b>Passiver</b>		<b>137.869.668</b>	<b>216.593.177</b>
Finansielle instrumenter	10		
Dagsværdioplysninger	11		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		
Eventualaktiver	13		
Eventualforpligtelser	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	16		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	17		
Koncernforhold	18		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for dagsværdi- reguleringer af sikrings- instrumenter kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdi- metode kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.
Egenkapital primo	1.000.000	(728.955)	370.326	47.390.257	25.000.000
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	0	(25.000.000)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	(552.242)	0	0	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	121.493	0	0	0
Årets resultat	0	0	10.996	(12.963.434)	42.000.000
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.000.000</b>	<b>(1.159.704)</b>	<b>381.322</b>	<b>34.426.823</b>	<b>42.000.000</b>
					<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo					73.031.628
Udbetalt ordinært udbytte					(25.000.000)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter					(552.242)
Skat af egenkapitalbevægelser					121.493
Årets resultat					29.047.562
<b>Egenkapital ultimo</b>					<b>76.648.441</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	25.714.165	25.461.977
Pensioner	2.466.476	2.220.821
Andre omkostninger til social sikring	382.510	332.458
	<b>28.563.151</b>	<b>28.015.256</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	51	46

	<b>Ledelses- vederlag 2023</b>	<b>Ledelses- vederlag 2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.696.950	1.653.871
	<b>1.696.950</b>	<b>1.653.871</b>

## 2 Andre finansielle omkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	1.567.942	1.657.068
Renteomkostninger i øvrigt	2.502.852	1.595.941
Valutakursreguleringer	944.198	686.477
Øvrige finansielle omkostninger	65.585	222.790
	<b>5.080.577</b>	<b>4.162.276</b>

## 3 Skat af årets resultat

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	8.659.316	12.548.316
Ændring af udskudt skat	(463.507)	(561.000)
	<b>8.195.809</b>	<b>11.987.316</b>



#### 4 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	42.000.000	25.000.000
Overført resultat	(12.952.438)	17.566.220
	<b>29.047.562</b>	<b>42.566.220</b>

#### 5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	11.993.403	274.307
Tilgange	1.895.372	0
Afgange	(669.200)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>13.219.575</b>	<b>274.307</b>
Af- og nedskrivninger primo	(9.106.056)	(274.307)
Årets afskrivninger	(1.352.936)	0
Tilbageførsel ved afgang	411.973	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(10.047.019)</b>	<b>(274.307)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.172.556</b>	<b>0</b>
Ikke-ejede aktiver	479.354	0

#### 6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	186.862
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>186.862</b>
Opskrivninger primo	370.326
Andel af årets resultat	10.996
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>381.322</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>568.184</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Indura DE GMBH	Tyskland	GMBH	100%

## 7 Udskudt skat

	2023 kr.	2022 kr.
Materielle aktiver	144.000	166.000
Forpligtelser	1.197.000	590.000
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>1.341.000</b>	<b>756.000</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Primo	756.000	195.000
Indregnet i resultatopgørelsen	463.507	561.000
Indregnet direkte på egenkapitalen	121.493	0
<b>Ultimo</b>	<b>1.341.000</b>	<b>756.000</b>

### Udskudte skatteaktiver

Udskudt skatteaktiv opstår som følge af forskelle på regnskabsmæssige og skattemæssige værdier, jf. ovenstående opgørelse

## 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer og andre forudbetalte omkostninger.

## 9 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.
Leasingforpligtelser	390.996	593.256	64.455
	<b>390.996</b>	<b>593.256</b>	<b>64.455</b>

Alle langfristede forpligtelser forfalder til betalingen inden for 5 år.

## 10 Finansielle instrumenter

Under 'Anden gæld' er værdien af valutaterminskontrakter indregnet med den aktuelle dagsværdi pr. 31. december 2023. Valutaterminsforretninger anvendes til sikring af USD for at minimere selskabets risici for udsving i kursen på USD. Der er pr. 31. december 2023 indgået terminsforretninger for samlet 8.200.000 USD.

## 11 Dagsværdioplysninger

	<b>Afledte finansielle instrumenter kr.</b>
Dagsværdi ultimo	(1.486.800)
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i dagsværdireserven under egenkapitalen	(552.242)

## 12 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	24.335.000	25.804.000
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	24.335.000	25.804.000

Ikke-indregnede lejeforpligtelser vedrører indgåede huslejeaftaler.

## 13 Eventualaktiver

Selskabet har siden 2016 haft en igangværende sag mod Skattestyrelsen vedrørende antidumpingtold på nippelrør. Sagen afventer i øjeblikket at blive behandlet i landskatteretten, hvor der endnu ikke er fastsat en dato.

Sagen går ud på, at Skattestyrelsen har den opfattelse, at Indura har tariferet nippelrør i forkerte toldpositioner, hvilket betyder, at nippelrør ifølge SKAT tariferes under rør (90 % antidumping), men hvor Indura har tariferet nippelrør som fittings (3 % told). Kravet mod Skattestyrelsen er på ca. 3,5 MDKK.

## 14 Eventualforpligtelser

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution overfor tilknyttede virksomheders mellemværender. Den samlede gæld udgør 218 t.kr. pr. 31.12.2023.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Pinehill Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

## 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret virksomhedspant på 35.000 t.kr. i selskabets varebeholdning samt tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 116.182 t.kr. i varebeholdning, tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser samt tilgodehavende hos Midt Factoring.

## 16 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Pinehill Holding ApS, Fyrrebakken 7, 9000 Aalborg, har bestemmende indflydelse.

Direktør Erik Lohmann, Fyrrebakken 7, 9000 Aalborg, har flertallet af stemmerettighederne.

**17 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

**18 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Pinehill Holding ApS

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112, stk. 2, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Ved indregning af udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes resultatopgørelserne til gennemsnitlige valutakurser for månederne, som ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens kurser. Balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Goodwill betragtes som tilhørende den selvstændige udenlandske enhed og omregnes til balancedagens kurs. Kursdifferencer, der er opstået ved omregning af udenlandske dattervirksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte på egenkapitalen.

Kursregulering af mellemværender med selvstændige udenlandske dattervirksomheder, der anses for en del af den samlede investering i den pågældende dattervirksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen.

Ved indregning af udenlandske dattervirksomheder, der er integrerede enheder, omregnes monetære aktiver og forpligtelser til balancedagens kurs. Ikke-monetære aktiver og forpligtelser omregnes til kursen på anskaffelsestidspunktet eller på tidspunktet for eventuelle efterfølgende op- eller nedskrivninger. Resultatopgørelsens poster omregnes til gennemsnitlige valutakurser for månederne, idet poster, som er afledt af ikke-monetære aktiver og forpligtelser, dog omregnes til historiske kurser gældende for de pågældende ikke-monetære poster.

### **Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

#### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger.

#### **Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

#### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med administrationsselskabet og alle dets danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### **Finansielle leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid som en finansiell omkostning.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet moderselskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen.