

# Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

Imaneq 18  
Postboks 319  
3900 Nuuk  
Grønland  
Telefon +299 32 31 33

## World of Greenland A/S

Kussangajanguaq 7, Postboks 109, 3952 Ilulissat

CVR-nr. 12 34 66 11

### Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

8/3 - 22

  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for World of Greenland A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ilulissat, den 21. februar 2022

### **Direktion**



Asger Hoffmann Køppen  
Adm. direktør

### **Bestyrelse**



Peter Christian Flindt Bastrup  
Formand



Peter Bræsti Simonsen Ermose



Mogens Errebo Jensen



Jacob Nitter Sørensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i World of Greenland A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for World of Greenland A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

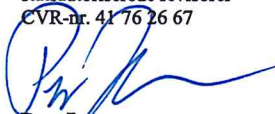
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 21. februar 2022

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67



Per Jansen

statsautoriseret revisor

mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	World of Greenland A/S Kussangajannguaq 7 Postboks 109 3952 Ilulissat  CVR-nr.: 12 34 66 11 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Peter Christian Flindt Bastrup, Formand Peter Brøsti Simonsen Ermose Mogens Errebo Jensen Jacob Nitter Sørensen
<b>Direktion</b>	Asger Hoffmann Køppen, Adm. direktør
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk
<b>Modervirksomhed</b>	Grønlands Rejsebureau A/S

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af salg af oplevelser og ture i Ilulissat og World of Greenland's lodgeområder i Eqi og Ilimanaq.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat blev et underskud på 1.604 t.kr. mod et underskud på 4.113 t.kr. i 2020, hvilket anses som utilfredsstillende.

Årets resultat efter skat blev et underskud på 1.179 t.kr. Selskabets egenkapital er 9.437 t.kr.

Årets pengestrøm fra driften udgjorde -418 t.kr. Likvider er forøget med 742 t.kr. og udgør ultimo 3.837 t.kr.

Det negative resultat skyldes udbruddet af den verdensomspændende pandemi, COVID-19, der har medført en voldsom nedgang i rejseaktiviteten gennem hele regnskabsperioden. Årets totale omsætning er på trods heraf steget med 20% sammenlignet med 2020, men faldet med 73% sammenlignet med 2019 før pandemiens udbrud.

World of Greenland er en grønlandsk virksomhed, hvor alle skatter betales lokalt.

Siden d. 15. september er ejerskabet overgået 100% til Grønlands Rejsebureau A/S, og World of Greenland er derved en del af Air Greenland koncernen.

Der rettes stor opmærksomhed mod de medfølgende forpligtelser qua ejerskabet, herunder den lokale forankring og den lokale udvikling. Det er lykket på meget tilfredsstillende vis at rekruttere mere lokalt, ligesom en øget interesse for praktikforløb har bidraget positivt til en udvikling i den rigtige retning.

I World of Greenland ser vi med optimisme hen mod en fremtid, hvor efterspørgslen på vores unikke lodges bliver stadig større. Vi arbejder konstant på at videreudvikle vores produkter qua denne efterspørgsel.

I 2022 ser vi frem til at kunne præsentere et nyt, spændende samarbejde med den 2-stjernede Michelin restaurant KOKS, der skal drive restauranten i Ilimanaq Lodge. Det er en vigtig milepæl i visionen om at markere Grønland på verdenskortet over unikke og eksotiske destinationer i international skala.

Ligeledes ses der frem til en genåbning af Igloo Lodge, hvor der er oplevet en markant stigende efterspørgsel. Gennem Igloo Lodge søger World of Greenland at udvide vinterturismen i Ilulissat, og derved bidrage til en sund og bæredygtig udvikling af turismen på lokalt såvel som nationalt plan.

World of Greenland ser begejstret på alle turismefremmende tiltag fra Naalakkersuisut, Visit Greenland og Avannaata Kommunia, men også på private tiltag fra kolleger langs hele kysten. Vi ser frem til at fortsætte det gode samarbejde med henblik på, at styrke hele Grønlands turismesektor de kommende år.

Vi håber og tror på en fortsat stigende interesse for de produkter, der tilbydes, over den kommende årrække.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for World of Greenland A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle rettigheder m.v. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år, dog maksimal restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder m.v. nedskrives til genindvindingsværdien hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-25 år	30 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Der er foretaget nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsметode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.432.412</b>	<b>4.054.996</b>
1 Personaleomkostninger	-2.555.706	-3.846.397
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-2.767.318	-3.370.894
<b>Driftsresultat</b>	<b>-890.612</b>	<b>-3.162.295</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-713.084	-950.721
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.603.696</b>	<b>-4.113.016</b>
Skat af årets resultat	424.978	1.084.652
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.178.718</b>	<b>-3.028.364</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.178.718	-3.028.364
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.178.718</b>	<b>-3.028.364</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	148.335	57.832
Immaterielle anlægsaktiver i alt	148.335	57.832
Grunde og bygninger	27.715.764	32.887.191
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.811.624	4.022.590
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	806.508	737.863
Materielle anlægsaktiver i alt	31.333.896	37.647.644
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>31.482.231</b>	<b>37.705.476</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	328.146	860.470
Varebeholdninger i alt	328.146	860.470
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.155.787	967.795
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	370.973	0
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	0	149.621
Andre tilgodehavender	375.978	138.173
Tilgodehavender i alt	1.902.738	1.255.589
Likvide beholdninger	3.837.329	3.094.891
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6.068.213</b>	<b>5.210.950</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>37.550.444</b>	<b>42.916.426</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		2021 kr.	2020 kr.
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	2.000.000	2.000.000
	Overført resultat	7.436.725	8.615.443
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9.436.725</b>	<b>10.615.443</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	425.723	850.701
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>425.723</b>	<b>850.701</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	0	1.343.809
	Kreditinstitutter i øvrigt	0	444.000
	Gæld til pengeinstitutter	0	13.138.640
	Gæld til tilknyttede virksomheder	18.500.000	0
	Anden gæld	0	5.601.494
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>18.500.000</b>	<b>20.527.943</b>
	Kortfristet del af langfristet gæld	2.000.000	2.942.806
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	5.442.943	3.789.469
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	794.757	1.065.901
	Anden gæld	950.296	3.124.163
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.187.996</b>	<b>10.922.339</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>27.687.996</b>	<b>31.450.282</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>37.550.444</b>	<b>42.916.426</b>

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**Noter**

	2021 kr.	2020 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.491.229	3.750.265
Pensioner	37.681	62.078
Personaleomkostninger i øvrigt	26.796	34.054
	<b>2.555.706</b>	<b>3.846.397</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	8	9
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	595.699	674.515
Prioritetsrenter	10.156	0
Renter, tilknyttede virksomheder	107.229	0
Renter associerede virksomheder	0	276.206
	<b>713.084</b>	<b>950.721</b>
<b>3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er via selskabets pengeinstitut stillet betalingsgaranti for ialt 50 t.kr. samt statsgaranti for 5.133 t.kr.		