



Den selvejende institution Katuaq

Imaneq 21
3900 Nuuk
CVR-nr. 12208227

Årsrapport 2023

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
16.05.2024

Ivaq Leo Hans Kriegel
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	12
Balance pr. 31.12.2023	13
Egenkapitalopgørelse for 2023	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Den selvejende institution Katuaq

Imaneq 21

3900 Nuuk

CVR-nr.: 12208227

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

Juaaka Karl Johan Lyberth, formand

Jens Peter Leif Johan Saandvig Immanuelson, næstformand

Rosannguaq Rossen

Peter Hans Hendriksen

Naleraq Olsen Eugenius

Direktion

Ivaaq Leo Hans Kriegel, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Den selvejende institution Katuaq.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nuuk, den 16.05.2024

Direktion

Ivaaq Leo Hans Kriegel
direktør

Bestyrelse

Juaaka Karl Johan Lyberth
formand

Jens Peter Leif Johan Saandvig Immanuelson
næstformand

Rosannguaq Rossen

Peter Hans Hendriksen

Naleraq Olsen Eugenius

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Den selvejende institution Katuaq

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Katuaq for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Idet vi henviser til egenkapitalopgørelsen med tilhørende note kan det konstateres, at mere end halvdelen af fondskapitalen er tabt. Bestyrelsen forventer kapitalen reetableret ved egen drift i 2024.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16.05.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Bo Colbe

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden skal med udgangspunkt i Grønlands Kulturhus fremvise, stimulere og udvikle kulturelle oplevelser under udøvelsen af et alsidigt, frit og uafhængigt kunstnerisk skøn i samarbejde med institutioner, organisationer, personer og selskaber. Fonden skal medvirke til at eksponere grønlandsk kultur i Grønland og internationalt, ligesom fonden skal formidle kulturelt samarbejde mellem Grønland og resten af verden.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Katuaqs resultat for 2023 er et underskud på 1.115.953 kr. Resultatet er negativt påvirket af tre punkter. Efter årene med Coronas konsekvenser, er Katuaq ved at komme ind i sine normale forhold, og har stabil økonomisk grundlag. Der er dog tre forhold, som har påvirket årsresultatet i negativ retning. Den ene er domsafsigelse, der gik imod Katuaq og den anden er sponsor opsigelse af samarbejdsaftaler samt den tredje faldende konference bookinger indenfor konferenceområdet.

Hvad angår det første årsag, domsafsigelsen, så er Katuaqs årsregnskab væsentlig påvirket af en dom i Københavns byret, der gik Katuaq anke imod. Sagen går tilbage til 2019, hvor daværende økonomichef, uden bemyndigelse af direktøren skriv under på en leasing aftale med Dokumenthuset og XFS.

Sagen endte i retten og efteråret 2023 fald der en dom, hvor Katuaq blev pålagt at betale anselig sum beløb. Efter rådslagning mellem advokat, revisor, Katuaqs bestyrelse og direktion, besluttede bestyrelsen at den af retten afsagte beløb skal betales på en gang, for at lukke sagen på engang. Samtidig har Katuaq taget dialog med daværende økonomichef om betalings ordning for det beløb retten har pålagt vedkommende.

Den forhandling er endnu ikke afsluttet.

Den andet væsentlig årsag, NAPA's opsigelse af samarbejdsaftalen betyder NAPAs rammemidler til Katuaq stod for 40% af arrangementsafdelingens faste arrangementsmidler i 2022. Det har der ligget noget planlægningsmæssigt sikkerhed i, da vores øvrige kultursponsorer består af virksomheder, som nemmere kan vælge at ende sponsoratet. Uheldigvis har netop dét været tilfældet for 2024, hvor to sponsorer har valgt at opsigte aftalen. Det betyder at vi i sammenligning med 2022 har mistet omkring 53 % af vores arrangementsmidler.

Tredje er faldende konferencebookinger, resultatet kendes ikke men kunne tænkes det er pga. konkurrence af andre konference udbydere som resulterer med at der har være faldende konferencebookinger her i Katuaq.

Når man ser bort fra de tre årsager, er Katuaqs økonomiske grundlag ganske solid.

Budgettet for 2024 udviser et overskud på 595.330 kr.. Det forventes således, at Fonden kan retablere fondskapitalen ved egen drift.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 6 står der: "Fonden tegnes udadtil af fondens formand med et bestyrelsesmedlem eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening. I relation til medierne og udtalelser om fonden tegnes fonden af direktionen."

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen er med til at forme og vedtage fondens strategi. Der bliver udarbejdet handlingsplaner for hvert år, som bestyrelsen modtager, og kutyme er at handlingsplanerne evalueres ved udgangen af et år.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 7 står der: "Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Det påhviler navnlig bestyrelsen at godkende alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye produktområder/ og eller aktiviteter, erhvervelse, kautioner, pantsætning eller afhændelse af større aktiver, fartøjer eller fast ejendom samt beslutning om etablering i udlandet."

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 2 står der: "Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst 14 dages varsel, medmindre særlige omstændigheder gør et kortere varsel påkrævet." Og i artikel 3 står der: "Mødernes ledes af formanden."

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen har ansat en direktør, hvis ansvarsområder fremgår af direktørinstruks.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: Fondens bestyrelse udpeges af udpegningsberettigede organer, beskrevet i fondens fundats. Der er ikke beskrevet noget om hvilke kompetencer de udpegede bestyrelsesmedlemmer skal besidde, andet end, at der i fundatsens artikel 4 står: "Bestyrelsesmedlemmer skal være uberygtede, myndige personer, der har rådighed over deres bo og har bopæl her i landet."

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: Det er ikke beskrevet nogen proces for det, men direktionen henvender sig til det udpegningsberettigede organ og beder om at de udpeger en ny til bestyrelsen når dette er påkrævet i fundatsen, i artikel 4, hvor der står: "bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år." Bestyrelsen har indtil videre valgt at respektere de udpegningsberettigedes frihed til at udpege deres kandidat til bestyrelsen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fondens forklaring til anbefaling: Bestyrelsen har indtil videre valgt at respektere de udpegningsberettigedes frihed til at udpege deres kandidat til bestyrelsen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fondens forklaring til anbefaling: Det er besluttet at offentliggøre disse informationer om bestyrelsens medlemmer:

- Den pågældendes navn og stilling,
- Dato for indtrædelse i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode.
- Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/ tilskudsyder m.v., og

Derudover at billeder af medlemmerne offentliggøres.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fondens forklaring til anbefaling: Ikke aktuelt på nuværende tidspunkt

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling således: Med den sammensætning bestyrelsen har nu følges anbefalingen, men det er ikke et krav der står beskrevet noget sted.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefaling således: I fondens fundats, artikel 4 står der: "Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år." Og i forretningsorden, artikel 1 står der: "En gang om året afholdes der bestyrelsesmøde, hvor fondes årsrapport fremlægges. Dette møde betegnes som generalforsamling, fra hvilket tidspunkt et bestyrelsesmedlems hverv begynder og slutter to år senere."

Hvert andet år bedes de udpegningsberettigede om at udpege et medlem, nogle genudpeger medlemmer mens andre udpeger nye medlemmer.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fondens forklaring til anbefaling: Der er ikke taget stilling til nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmernes alder.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: På nuværende tidspunkt har bestyrelsen ikke en evalueringsprocedure for en årlig evaluering af bestyrelsens resultater.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen følger løbende direktionens arbejde, og bestyrelsesformanden har løbende møder med direktøren. Strategi og handlingsplanerne for året er blandt andet udgangspunkt for løbende evalueringer.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefaling således: Alle bestyrelsesmedlemmer- og direktionen aflønnes med et fast vederlag. Bestyrelsens vederlag er fastlagt i fondens fundats.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefaling således: Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion er præsenteret under noteoplysninger i årsrapporten.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke direkte uddelinger, men afholder aktiviteter i overensstemmelse med fundatsens §2 som beskrevet i afsnittet "Virksomhedens væsentligste aktiviteter". Omkostningerne herved er indeholdt i fondens resultatopgørelse.

Begivenheder efter balancedagen

Katuaq er igangsat et arbejdet for at få flere sponsorer samt har at søge fonde til støtte. Som resultatet med at virksomheder har hævet deres sponsorbeløb og gennem fond ansøgninger har Katuaq fået fond støtte til Qooqut festival på 3.2 millioner dkk som vil støtte Qooqut festival i række over i det tre år.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	23.940.633	23.562.566
Andre driftsindtægter	2	10.602.438	10.629.107
Vareforbrug		(10.766.067)	(9.837.447)
Andre eksterne omkostninger		(8.006.421)	(7.776.682)
Bruttoresultat		15.770.583	16.577.544
Personaleomkostninger	3	(16.545.171)	(16.021.531)
Af- og nedskrivninger	4	(395.456)	(531.554)
Driftsresultat		(1.170.044)	24.459
Andre finansielle indtægter	5	58.089	(4.115)
Andre finansielle omkostninger	6	(3.998)	(16.696)
Årets resultat		(1.115.953)	3.648
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		0	(400.000)
Overført resultat		(1.115.953)	403.648
Resultatdisponering		(1.115.953)	3.648

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		436.183	474.258
Materielle aktiver	7	436.183	474.258
Anlægsaktiver		436.183	474.258
Fremstillede varer og handelsvarer		623.357	392.394
Varebeholdninger		623.357	392.394
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		840.934	1.628.001
Andre tilgodehavender	8	503.132	493.376
Periodeafgrænsningsposter		153.396	430.945
Tilgodehavender		1.497.462	2.552.322
Likvide beholdninger		2.551.412	2.466.711
Omsætningsaktiver		4.672.231	5.411.427
Aktiver		5.108.414	5.885.685

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		(417.562)	698.391
Egenkapital		(117.562)	998.391
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.700.785	1.594.814
Gæld til tilknyttede virksomheder		956.679	640.111
Anden gæld	9	2.303.640	2.407.223
Periodeafgrænsningsposter		264.872	245.146
Kortfristede gældsforpligtelser		5.225.976	4.887.294
Gældsforpligtelser		5.225.976	4.887.294
Passiver		5.108.414	5.885.685
Eventualforpligtelser	10		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	698.391	998.391
Årets resultat	0	(1.115.953)	(1.115.953)
Egenkapital ultimo	300.000	(417.562)	(117.562)

Som følge af tab på retssag har fonden i året realiseret et underskud på 1.115.953 kr, hvilket indebærer, at mere end halvdelen af fondskapitalen er tabt. Bestyrelsen forventer, at fondskapitalen kan reetableres ved egen drift, idet budget 2024 udviser et forventet overskud på 595.330 kr.

Noter

1 Nettoomsætning

	2023	2022
	kr.	kr.
Cafetuaq	13.067.283	12.642.751
Reception	212.947	98.832
Møder, konferencer og seminarer	2.376.376	2.034.416
Kunst og udstillinger	45.500	44.500
Musik, teater og dans	2.843.835	3.230.567
Biograf	3.593.766	3.755.454
Kiosk	1.800.926	1.756.046
Aktiviteter i alt	23.940.633	23.562.566

2 Andre driftsindtægter

	2023	2022
	kr.	kr.
Tilskud Kommuneqarfik Sermersooq	5.216.000	5.143.002
Tilskud Namminersorlutik Oqatussat	5.216.000	5.143.002
Diverse	170.438	343.103
	10.602.438	10.629.107

3 Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Gager og lønninger	15.040.551	14.736.396
Pensioner	720.075	603.436
Andre personaleomkostninger	784.545	681.699
	16.545.171	16.021.531

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	48	45
---	-----------	-----------

	Ledelses- vederlag 2023	Ledelses- vederlag 2022
	kr.	kr.
Direktion	1.138.127	882.225
Bestyrelse	385.667	383.114
	1.523.794	1.265.339

4 Af- og nedskrivninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	395.456	531.554
	395.456	531.554

5 Andre finansielle indtægter

	2023	2022
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	58.089	(4.115)
	58.089	(4.115)

6 Andre finansielle omkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	3.998	16.696
	3.998	16.696

7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	10.436.327
Tilgange	357.381
Kostpris ultimo	10.793.708
Af- og nedskrivninger primo	(9.962.069)
Årets afskrivninger	(395.456)
Af- og nedskrivninger ultimo	(10.357.525)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	436.183

8 Andre tilgodehavender

	2023	2022
	kr.	kr.
Øvrige tilgodehavender	503.132	493.376
	503.132	493.376

9 Anden gæld (kortfristet)

	2023	2022
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.562.922	1.695.504
Feriepengeforpligtelser	701.000	672.000
Anden gæld i øvrigt	39.718	39.719
	2.303.640	2.407.223

10 Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser

Der er indgået lejeaftale med Grønlands Kulturhus I/S om leje af ejendommen B-3000 (Katuaq). Lejemålet kan opsiges med et års varsel til 1. januar. Årlig leje udgør 780 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til institutionens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og renteindtægter.

Balancen**Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3

Sponsorater og tilskud til anskaffelse af anlægsaktiver modregnes i kostprisen i anskaffelsesåret.

Aktiver med en anskaffelsesværdi på under 10 t.kr. pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Uddelinger

I og med Fonden ikke foretager direkte uddelinger, men løbende afholder udgifter til de formålsdrevne aktiviteter, varetages fondens formål primært i direkte tilknytning til de erhvervmæssige aktiviteter. Som følge af formålets særlige art og tilknytningen til de erhvervmæssige aktiviteter er uddelingerne ikke direkte kvantificerbare og værdien heraf kan derfor ikke opgøres pålideligt. Der er derfor ikke opgjort en egentlig regnskabsmæssig værdi af interne uddelinger i årsrapporten.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.