



Den selvejende institution Katuaq

Imaneq 21
3900 Nuuk
CVR-nr. 12208227

Årsrapport 2021

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 22.04.2022

Arnakkuluk Jo Kleist
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	12
Balance pr. 31.12.2021	13
Egenkapitalopgørelse for 2021	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Den selvejende institution Katuaq

Imaneq 21

3900 Nuuk

CVR-nr.: 12208227

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for uddelingspolitik: <https://katuaq.gl/da/Om-Katuaq/Sponsorer>

Bestyrelse

Anna Karoline Heilmann, formand

Kurt Mikael Rasmussen, næstformand

Juaaka Karl Johan Lyberth

Angunnguaq Isak Larsen

Naleraq Olsen Eugenius

Direktion

Arnakkuluk Jo Kleist, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Den selvejende institution Katuaq.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nuuk, den 22.04.2022

Direktion

Arnakkuluk Jo Kleist
adm. dir.

Bestyrelse

Anna Karoline Heilmann
formand

Kurt Mikael Rasmussen
næstformand

Juaaka Karl Johan Lyberth

Angunnguaq Isak Larsen

Naleraq Olsen Eugenius

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Katuaq

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Katuaq for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 22.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden skal med udgangspunkt i Grønlands Kulturhus fremvise, stimulere og udvikle kulturelle oplevelser under udøvelsen af et alsidigt, frit og uafhængigt kunstnerisk skøn i samarbejde med institutioner, organisationer, personer og selskaber. Fonden skal medvirke til at eksponere grønlandsk kultur i Grønland og internationalt, ligesom fonden skal formidle kulturelt samarbejde mellem Grønland og resten af verden.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Katuaqs resultat for 2021 er et underskud på 54 t.kr. Resultatet er negativt påvirket af Covid-19 situationen og restriktionerne som følge af Covid-19.

På trods af underskuddet finder bestyrelsen under de givne omstændigheder årets resultat tilfredsstillende, Covid-19 situationen taget i betragtning.

Der er for regnskabsåret 2021 indregnet kompensation fra COVID-19 hjælpepakker for i alt 219 t.kr.

Katuaq er part i en retssag, der involverer flere parter, der i værste fald kan medføre en ikke ubetydelig udgift for fonden. Der henvises til note 8 for en nærmere beskrivelse heraf.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 6 står der: "Fonden tegnes udadtil af fondens formand med et bestyrelsesmedlem eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening. I relation til medierne og udtalelser om fonden tegnes fonden af direktionen."

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen er med til at forme og vedtage fondens strategi. Der bliver udarbejdet handlingsplaner for hvert år, som bestyrelsen modtager, og kutyme er at handlingsplanerne evalueres ved udgangen af et år.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 7 står der: "Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Det påhviler

navnlig bestyrelsen at godkende alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye produktområder/ og eller aktiviteter, erhvervelse, kautioner, pantsætning eller afhændelse af større aktiver, fartøjer eller fast ejendom samt beslutning om etablering i udlandet.”

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 2 står der: ”Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst 14 dages varsel, medmindre særlige omstændigheder gør et kortere varsel påkrævet.” Og i artikel 3 står der: ”Mødernes ledes af formanden.”

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen har ansat en direktør, hvis ansvarsområder fremgår af direktørinstruks.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: Fondens bestyrelse udpeges af udpegningsberettigede organer, beskrevet i fondens fundats. Der er ikke beskrevet noget om hvilke kompetencer de udpegede bestyrelsesmedlemmer skal besidde, andet end, at der i fundatsens artikel 4 står: ”Bestyrelsesmedlemmer skal være uberygtede, myndige personer, der har rådighed over deres bo og har bopæl her i landet.”

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: Det er ikke beskrevet nogen proces for det, men direktionen henvender sig til det udpegningsberettigede organ og beder om at de udpeger en ny til bestyrelsen når dette er påkrævet i fundatsen, i artikel 4, hvor der står: ”bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år.” Bestyrelsen har indtil videre valgt at respektere de udpegningsberettigedes frihed til at udpege deres kandidat til bestyrelsen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fondens forklaring til anbefaling: Bestyrelsen har indtil videre valgt at respektere de udpegningsberettigedes frihed til at udpege deres kandidat til bestyrelsen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fondens forklaring til anbefaling: Det er besluttet at offentliggøre disse informationer om bestyrelsens medlemmer:

- Den pågældendes navn og stilling,
 - Dato for indtrædelse i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode.
 - Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/ tilskudsyder m.v., og
- Derudover at billeder af medlemmerne offentliggøres.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fondens forklaring til anbefaling: Ikke aktuelt på nuværende tidspunkt

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling således: Med den sammensætning bestyrelsen har nu følges anbefalingen, men det er ikke et krav der står beskrevet noget sted.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefaling således: I fondens fundats, artikel 4 står der: "Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år." Og i forretningsorden, artikel 1 står der: "En gang om året afholdes der bestyrelsesmøde, hvor fondes årsrapport fremlægges. Dette møde betegnes som generalforsamling, fra hvilket tidspunkt et bestyrelsesmedlems hverv begynder og slutter to år senere."

Hvert andet år bedes de udpegningsberettigede om at udpege et medlem, nogle genudpeger medlemmer mens andre udpeger nye medlemmer.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fondens forklaring til anbefaling: Der er ikke taget stilling til nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmernes alder.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: På nuværende tidspunkt har bestyrelsen ikke en evalueringsprocedure for en årlig evaluering af bestyrelsens resultater.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen følger løbende direktionens arbejde, og bestyrelsesformanden har løbende møder med direktøren.

Strategi og handlingsplanerne for året er blandt andet udgangspunkt for løbende evalueringer.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefaling således: Direktionen aflønnes med et fast vederlag.

Fondens forklaring til anbefaling: I forhold til bestyrelseshonorar står der i fondens fundats artikel 5:

"Bestyrelsens medlemmer oppebærer bestyrelseshonorar for udførelse af bestyrelseshvervet. Honoraret må ikke overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang, og fastsættes for det forgangne år engang årligt i fondens budget. Honoraret skal følge Grønlands Selvstyres honorarsatser, hvor det er sammenligneligt med Katuaq. Bestyrelseshonorarer kan være differentieret, således at formanden modtager et højere honorar, hvis ansvar og arbejdsmængde tilsiger dette."

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt

medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefaling således: Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion er præsenteret under noteoplysninger i årsrapporten.

Begivenheder efter balancedagen

Det forventes, at Katuaq fortsat vil blive ramt af Covid-19 pandemien i 2022. Indtil nu er flere aktiviteter enten blevet udsat eller aflyst, og der er på grund af restriktioner mm. færre gæster til arrangementer, i biografen og konferencer.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning	1	17.372.298	15.495.466
Andre driftsindtægter	2	10.587.585	12.152.038
Vareforbrug		(7.221.789)	(7.045.139)
Andre eksterne omkostninger		(5.590.482)	(6.475.951)
Bruttoresultat		15.147.612	14.126.414
Personaleomkostninger	3	(14.288.547)	(15.453.048)
Af- og nedskrivninger	4	(889.261)	(984.173)
Driftsresultat		(30.196)	(2.310.807)
Andre finansielle omkostninger	5	(24.031)	(24.510)
Årets resultat		(54.227)	(2.335.317)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(54.227)	(2.335.317)
Resultatdisponering		(54.227)	(2.335.317)

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.090.944	1.938.199
Materielle aktiver	6	1.090.944	1.938.199
Anlægsaktiver		1.090.944	1.938.199
Fremstillede varer og handelsvarer		532.180	434.857
Varebeholdninger		532.180	434.857
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		980.398	669.031
Andre tilgodehavender		645.432	522.803
Periodeafgrænsningsposter		367.908	333.763
Tilgodehavender		1.993.738	1.525.597
Likvide beholdninger		2.094.923	2.037.764
Omsætningsaktiver		4.620.841	3.998.218
Aktiver		5.711.785	5.936.417

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Dispositionsfond		400.000	400.000
Overført overskud eller underskud		294.683	348.910
Egenkapital		994.683	1.048.910
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.320.054	1.314.351
Gæld til tilknyttede virksomheder		249.633	204.895
Anden gæld	7	2.078.832	2.511.178
Periodeafgrænsningsposter		1.068.583	857.083
Kortfristede gældsforpligtelser		4.717.102	4.887.507
Gældsforpligtelser		4.717.102	4.887.507
Passiver		5.711.785	5.936.417

Eventualforpligtelser

8

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Disponerings- fond kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	400.000	348.910	1.048.910
Årets resultat	0	0	(54.227)	(54.227)
Egenkapital ultimo	300.000	400.000	294.683	994.683

Noter

1 Nettoomsætning

	2021	2020
	kr.	kr.
Katuaq Bio	2.330.690	1.980.455
Cafétuaq	10.099.516	8.937.359
Møder, konferencer og seminarer	1.653.740	1.168.523
Kunst og udstillinger	97.688	31.493
Musik, teater og dans	1.942.735	2.315.998
Reception	11.222	41.141
Kiosk	1.236.707	1.020.497
Aktiviteter i alt	17.372.298	15.495.466

2 Andre driftsindtægter

Der er for regnskabsåret 2021 indregnet kompensation fra COVID-19 hjælpepakker. Fonden har i 2021 samlet indtægtsført kompensationer for 219 t.kr. fordelt på følgende:
Kompensation for faste omkostninger, 219 t.kr.

3 Personaleomkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Gager og lønninger	12.913.770	13.953.557
Pensioner	524.875	489.861
Andre personaleomkostninger	849.902	1.009.630
	14.288.547	15.453.048
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	41	46

Det samlede årsvederlag til direktionsmedlem for 2021 udgør 916.137 kr.

Det samlede årsvederlag til hele bestyrelsen for 2021 udgør 43.575 kr.

4 Af- og nedskrivninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	889.261	984.173
	889.261	984.173

5 Andre finansielle omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	24.031	24.510
	24.031	24.510

6 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	10.479.453
Tilgange	42.006
Kostpris ultimo	10.521.459
Af- og nedskrivninger primo	(8.541.254)
Årets afskrivninger	(889.261)
Af- og nedskrivninger ultimo	(9.430.515)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.090.944

7 Anden gæld (kortfristet)

	2021 kr.	2020 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	655.596	646.189
Feriepengeforpligtelser	557.000	557.000
Anden gæld i øvrigt	866.236	1.307.989
	2.078.832	2.511.178

8 Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser

Der er indgået lejeaftale med Grønlands Kulturhus I/S om leje af ejendommen B-3000 (Katuaq). Lejemålet kan opsiges med et års varsel til 1. januar. Årlig leje udgør 780 t.kr.

Retssager

Katuaq er part i en retssag, der involverer flere parter. Retssagens udfald er ikke kendt på tidspunktet for aflæggelse af årsrapporten - og der forventes nu en afgørelse af sagen primo 2023.

Retssagen kan i værste fald medføre en udgift for Katuaq på op til 1 mio. kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Driftsbevillinger

Bevillinger indtægtsføres i den periode de vedrører.

Modtagne tilskud

Formålsbestemte tilskud indtægtsføres, når formåleter opfyldt. Ikke indtægtsførte tilskud medtages under periodiserede tilskud. Øvrige tilskud indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger, fremmede tjenesteydelser samt autodrift.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Balancen

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver indregnes måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-udstyr og inventar	3-5 år
Automobiler	5 år

Sponsorater og tilskud til anskaffelse af anlægsaktiver modregnes i kostprisen i anskaffelsesåret.

Aktiver med en anskaffelsesværdi på under 10 t.kr. pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.