

Den selvejende institution Katuaq
CVR-nr. 12 20 82 27

Årsrapport 2018
(23. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2018	10
Balance pr. 31.12.2018	11
Pengestrømsopgørelse for 2018	13
Noter	14

Generelle oplysninger

Fonden

Katuaq

CVR.nr. 12208227

Imaneq 21

3900 Nuuk

Hjemstedskommune: Kommuneqarfik Sermersooq

www.katuaq.gl

reception@katuaq.gl

Bestyrelse

Anna Heilmann, formand

Pipaluk Kreutzmann Jørgensen, næstformand

Angunguaq Larsen

Mille Søvndal Pedersen

Nino Fencker Thomsen

Direktør

Arnakkuluk Jo Kleist

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Katuaq.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nuuk, den 6. marts 2019

Direktion



Arnakkuluk Jo Kleist
direktør

Bestyrelse



Anna Heilmann
formand

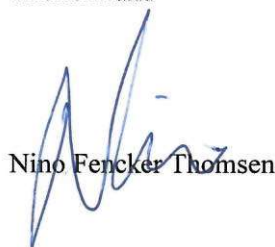


Pipaluk Kreutzmann Jørgensen
næstformand

Angunguaq Larsen



Mille Søvnald Pedersen



Nino Fencker Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Katuaq

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Katuaq for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

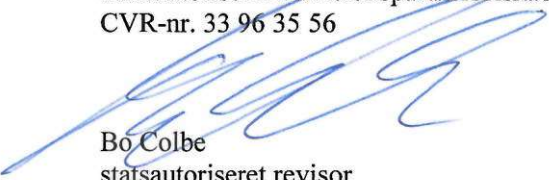
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 06.03.2019

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Bo Colbe
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24634

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fonden skal med udgangspunkt i Grønlands Kulturhus fremvise, stimulere og udvikle kulturelle oplevelser under udøvelsen af et alsidigt, frit og uafhængigt kunstnerisk skøn i samarbejde med institutioner, organisationer, personer og selskaber. Fonden skal medvirke til at eksponere grønlandsk kultur i Grønland og internationalt, ligesom fonden skal formidle kulturelt samarbejde mellem Grønland og resten af verden.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på 757 t.kr. mod et overskud på 155 t.kr. i 2017.

Bestyrelsen anser årets resultat som tilfredsstillende. Der forventes et positivt resultat for 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Regnskabsopstillingen er tilpasset virksomheden.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Driftsbevillinger

Bevillinger indtægtsføres i den periode de vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Modtagne tilskud

Formålsbestemte tilskud indtægtsføres, når formålet er opfyldt. Ikke indtægtsførte tilskud medtages under periodiserede tilskud. Øvrige tilskud indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

Driftsomkostninger

Omfatter regnskabsposterne omkostninger og honorarer til projektaktiviteter, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger, fremmede tjenesteydelser samt autodrift. Heri indregnes respektive omkostninger efter art.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Fondens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Skat

Fonden er ikke omfattet af skattepligt.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger på anlægsaktiver, baseret på følgende levetider

IT-udstyr og inventar	3-5 år
Automobiler	5 år

Sponsorater og tilskud til anskaffelse af anlægsaktiver modregnes i kostprisen i anskaffelsesåret.

Aktiver med en anskaffelsværdi på under 10 t.kr. pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til anskaffelses- eller kostpris, opgjort efter FIFO-princippet, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser pengestrømmene fra drift, investeringer og finansiering samt Fondens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristede lån.

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for 2018

	Note	2018 kr.	Budget t.kr.	2017 t.kr.
Driftsbevilling	1	9.810.996	9.809	9.748
Omsætning projektaktiviteter	2	29.287.656	24.808	29.678
Andre indtægter		87.710	24	66
		39.186.362	34.641	39.492
Omkostninger, projektaktiviteter	3	(13.094.625)	(10.729)	(13.157)
Honorarer, projektaktiviteter		(2.900.537)	(2.159)	(3.323)
Personaleomkostninger	4	(15.795.515)	(14.734)	(16.052)
Lokaleomkostninger		(2.961.115)	(2.976)	(2.892)
Administrationsomkostninger		(1.544.439)	(1.220)	(1.509)
Fremmede tjenesteydelser		(1.322.431)	(1.853)	(1.644)
Autodrift		(88.430)	(94)	(64)
Afskrivninger	5	(718.755)	(864)	(690)
Driftsresultat		760.515	12	161
Finansielle indtægter		1.000	2	1
Finansielle udgifter		(4.069)	(7)	(7)
Årets resultat		757.446	7	155
Forslag til resultatdisponering				
Overført til Jubilumsfond		(400.000)		
Overført til disponible midler		(357.446)		
		757.446		

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
IT-udstyr		75.666	157
Inventar, maskiner m.v.		1.708.480	1.346
Automobiler		112.936	207
Materielle anlægsaktiver	6	<u>1.897.082</u>	<u>1.710</u>
 Anlægsaktiver		<u>1.897.082</u>	<u>1.710</u>
 Varelager Cafétuaq		474.640	350
Andre beholdninger		224.553	315
Varebeholdninger		<u>699.193</u>	<u>665</u>
 Tilgodehavender fra salg	7	848.581	859
Andre tilgodehavender	8	447.442	739
Periodeafgrænsningsposter	9	467.017	916
Tilgodehavender		<u>1.763.040</u>	<u>2.514</u>
 Likvide beholdninger	10	<u>3.918.404</u>	<u>4.457</u>
 Omsætningsaktiver		<u>6.380.637</u>	<u>7.636</u>
 Aktiver		<u>8.277.719</u>	<u>9.346</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Grundkapital		300.000	300
Jubilæumsfond		400.000	0
Disponible midler	11	<u>2.742.314</u>	<u>2.385</u>
Egenkapital		<u>3.442.314</u>	<u>2.685</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.453.531	2.159
Mellemregning Grønlands Kulturhus I/S		63.561	216
Anden gæld	12	2.503.827	2.990
Periodiserede tilskud	13	<u>814.486</u>	<u>1.296</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>4.835.405</u>	<u>6.661</u>
Gældsforpligtelser		<u>4.835.405</u>	<u>6.661</u>
Passiver		<u>8.277.719</u>	<u>9.346</u>
Anvendelse af Tips & Lotto midler 2018	15		
Eventualforpligtelser	16		

Pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Resultat før finansielle poster		760.515	162
Afskrivninger		718.755	691
Ændring i driftskapital	14	<u>(1.109.431)</u>	<u>(2.015)</u>
		369.839	(1.162)
Nettorenter		<u>(3.069)</u>	<u>(6)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		<u>366.770</u>	<u>(1.168)</u>
Køb af materielle anlægsaktiver		<u>(905.725)</u>	<u>(829)</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		<u>(905.725)</u>	<u>(829)</u>
Ændring i likvider		(538.955)	(1.997)
Likvider 01.01.2018		<u>4.457.359</u>	<u>6.454</u>
Likvider 31.12.2018	10	<u>3.918.404</u>	<u>4.457</u>

Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>Budget</u> t.kr.	<u>2017</u> t.kr.
1. Driftsbevillinger			
Kommuneqarfik Sermersooq	4.701.996	4.700	4.663
Grønlands Selvstyre	5.109.000	5.109	5.085
	<u>9.810.996</u>	<u>9.809</u>	<u>9.748</u>
	<u>2018</u> kr.	<u>Budget</u> t.kr.	<u>2017</u> t.kr.
2. Omsætning, projektaktiviteter			
Katuaq Bio	4.697.620	4.132	4.133
Cafétuaq	14.540.588	12.678	14.160
Møder, konferencer og seminarer	1.818.308	1.695	1.874
Kunst og udstillinger	0	120	212
Musik, teater og dans	5.719.659	4.294	7.097
Receptionen	163.899	51	82
Kiosk	2.347.582	1.838	2.120
	<u>29.287.656</u>	<u>24.808</u>	<u>29.678</u>
	<u>2018</u> kr.	<u>Budget</u> t.kr.	<u>2017</u> t.kr.
3. Omkostninger, projektaktiviteter			
Katuaq Bio	2.547.841	2.416	2.400
Cafétuaq	6.472.442	5.691	5.873
Møder, konferencer og seminarer	120.959	24	33
Kunst og udstillinger	21.131	120	225
Musik, teater og dans	2.601.086	1.417	3.554
Receptionen	132.104	60	40
Kiosk	1.199.062	1.001	1.032
	<u>13.094.625</u>	<u>10.729</u>	<u>13.157</u>

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>Budget</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
4. Personalemkostninger			
Lønninger	13.869.802	12.644	14.069
Pensioner	425.349	535	439
Øvrige personaleomkostninger	<u>1.500.364</u>	<u>1.555</u>	<u>1.544</u>
	<u>15.795.515</u>	<u>14.734</u>	<u>16.052</u>
Gennemsnitligt antal heltidsansatte	<u>45</u>		<u>44</u>
	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>Budget</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
5. Afskrivninger			
EDB-udstyr	81.390	84	81
Inventar, maskiner mv.	543.135	684	515
Automobil	<u>94.230</u>	<u>96</u>	<u>94</u>
	<u>718.755</u>	<u>864</u>	<u>690</u>

Noter

	IT- udstyr kr.	Inventar, maskiner mv. kr.	Automobil kr.
6. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2018	593.509	6.445.771	463.387
Tilgang	0	905.725	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31.12.2018	593.509	7.351.496	463.387
Afskrivninger 01.01.2018	(436.453)	(5.099.882)	(256.221)
Årets af- og nedskrivninger	(81.390)	(543.134)	(94.230)
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Afskrivninger 31.12.2018	(517.843)	(5.643.016)	(350.451)
Bogført værdi 31.12.2018	75.666	1.708.480	112.936
		2018	2017
		kr.	t.kr.
7. Tilgodehavender fra salg			
Tilgodehavender		883.899	894
Hensat til imødegåelse af tab		(35.318)	(35)
		848.581	859
		2018	2017
		kr.	t.kr.
8. Andre tilgodehavender			
Lønforskud mv.		48.428	84
Deposita		236.400	175
Andre tilgodehavender		48.692	332
Pers.forening, 6471-1897702		23.410	51
E-billet		90.512	97
		447.442	739

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
9. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte projektomkostninger	141.489	246
Periodeafgrænsningsposter	<u>325.528</u>	<u>670</u>
	<u>467.017</u>	<u>916</u>
	2018 kr.	2017 t.kr.
10. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	14.000	44
Bankbeholdninger	<u>3.904.404</u>	<u>4.413</u>
	<u>3.918.404</u>	<u>4.457</u>
Heraf udgør indestående på deponeringskonto.	<u>20.529</u>	<u>21</u>
	2018 kr.	2017 t.kr.
11. Disponible midler		
Saldo 01.01.2018	2.384.868	2.230
Overført af årets resultat	<u>357.446</u>	<u>155</u>
Saldo 31.12.2018	<u>2.742.314</u>	<u>2.385</u>
	2018 kr.	2017 t.kr.
12. Anden gæld		
A-skat og AMA	1.297.302	1.182
Feriepenge	619.062	702
Feriepengeforpligtelse funktionærer	497.000	578
Skyldig pension	83.762	521
Løntilbageholdelser	<u>6.701</u>	<u>7</u>
	<u>2.503.827</u>	<u>2.990</u>

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
13. Periodiserede tilskud		
Forudbetalte tilskud og sponsorater til kommende arrangementer mv.	0	0
Forudbetalte projekter	841.834	1.331
Sponsoraftale Air Greenland	(35.124)	(35)
Henlagte tilskud Nuna-fonden	7.776	0
	<u>814.486</u>	<u>1.296</u>
	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
14. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	34.799	(73)
Ændring i tilgodehavender	(751.087)	(383)
Ændring i leverandørgæld m.v.	1.825.719	(1.559)
Noten stemmer ikke i år	<u>1.109.431</u>	<u>(2.015)</u>

Noter

	Tilskud kr.	Forbrug i alt kr.	Rest kr.
15. Anvendelse af Tips & Lotto midler i 2018			
Vestnordisk Dag	100.000	(141.661)	(41.661)
Outervision	1.155.906	(1.155.906)	0
Aningaannguaq	850.000	(696.527)	153.473
Sirkus Island	169.220	(173.000)	(3.780)
Ultima Thule	43.000	(44.730)	(1.730)
Meeqqat Ulluat	93.053	(41.093)	51.960
	<u>2.411.179</u>	<u>(2.252.917)</u>	<u>158.262</u>

16. Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser

Der er indgået lejeaftale med Grønlands Kulturhus I/S om leje af ejendommen B-3000 (Katuaq). Lejemålet

kan opsiges med et års varsel til 1. januar. Årlig leje udgør 771 t.kr.

Der påhviler i øvrigt ikke Katuaq eventualforpligtelser.