

# FLD

Finn L & Davidsen



## Årsrapport 2022-2023





**Finn L. & Davidsen A/S**

Finlandsgade 13, 4690 Haslev

Telefon: 70 12 20 20

CVR nr.: 12 14 73 76

Årsrapport for regnskabsåret  
01.10.22–30.09.23



# Indhold

## **04 LEDELSENS BERETNING**

- 05 Sammenlægnings, kultur og bæredygtighed har præget dette regnskabsår
- 08 Hoved- og nøgletal
- 10 Væsentlige begivenheder i året

## **12 BÆREDYGTIGHED I FLD**

- 13 Fra verdensmål til ESG
- 17 FLD og De 17 Verdensmål
- 18 Miljø og klima
- 31 Sociale forhold
- 40 Virksomhedsledelse

## **49 PÅTEGNINGER**

- 50 Bestyrelse og direktion
- 51 Ledelsespåtegning
- 52 Revisionspåtegning

## **54 REGNSKAB**

- 55 Resultatopgørelse
- 56 Aktiver
- 57 Passiver
- 58 Egenkapitalopgørelse
- 59 Pengestrømsopgørelse
- 60 Noter

# Ledelsens beretning

Vi gør status over det seneste regnskabsår med årets resultat, de vigtigste milepæle og bæredygtighedsrapportering.

- Sammenlægninger, kultur og bæredygtighed har præget dette regnskabsår
- Hoved- og nøgletal
- Væsentlige begivenheder i året

Vores væsentligste aktiviteter er renovering, modernisering og vedligeholdelse af tekniske installationer indenfor el og VVS.





# Sammenlægninger, kultur og bæredygtighed har præget dette regnskabsår

2022/2023 har budt på flere elementer, som vi både tager med videre og tager ved lære af. Sammenlægninger i egne rækker samt den store bæredygtighedsbølge har været med til at sætte sit præg på dette regnskabsår. Vores kultur er blevet forstærket, og vi er blevet mere bevidste om vores adfærd og ressourceforbrug og kan mærke, hvordan det hele begynder at forankre sig i organisationen.

Ved årets begyndelse var der en forventning om en omsætningsvækst på 20 %, hvilket blev indfriet og anses som tilfredsstillende. Mindre tilfredsstillende har dog været udviklingen i vores årsresultat, som er kraftig påvirket af en større afsluttet reklamations sag, hvilket har resulteret i et underskud på 2,4 mio. kr. mod et overskud på 4,7 mio. kr. i foregående regnskabsår. Derudover har vi mærket til inflationen, som bl.a. har haft en betydelig indvirkning på materialepriserne.

Heldigvis har markedet fulgt med, og vi har oplevet en forståelse fra bygherrer og kunder, når vi har budt på rammeaftaler og tilbudssager. Dermed har vi kunnet opstarte nye rammeaftaler med bl.a. Københavns Kommune og Sorø Fjernvarme, ligesom vi i sommeren 2023 underskrev selskabets hidtil største enkeltkontrakt med Ejd. Sct. Jørgens Park i Næstved om renovering af vand-, varme- og afløbsinstallationer i 826 lejligheder frem til 2026. Derudover har vores energiafdeling i Brøndby netop rundet serviceaftale nr. 100 med boligforeninger i hovedstadsområdet om vedligeholdelse og to gange årligt eftersyn af foreningernes varmecentraler.

Årets resultat afspejler også de integrationsomkostninger, der har været i forbindelse med vores sammenlægning med Engelgaard Teknik og Frahm's El Teknik på vores adresser i hhv. Brøndby og Køge. Et hastigt

voksende antal medarbejdere har naturligt medført omkostninger til renovering og ombygning af eksisterende lokaler, hvor vi nu kan sætte os til (skrive)bords i lyse og indbydende omgivelser på alle vores lokationer.

Vi har fastholdt vores fokus på en fortsat øget digitalisering af virksomheden og har i årets løb fået automatiseret og digitaliseret flere processer i HR og den øvrige administration med specialprogramerede digitale assistenter. Dette har frigjort tid for vores medarbejdere til andre mere værdiskabende opgaver, og vi vil fortsætte med udviklingen af digitale assistenter, så længe det giver værdi for os.

Derfor er det også en fornøjelse at følge vores 100 % digitale platform, VVSPPlus, som i den grad har fået vind i sejlene på trods af en udfordret markedssituation. Indsatsen har vist sig med en stigning i varesalget på intet mindre end 159 % sammenlignet med forrige regnskabsår, og vi har i år kunnet fejre VVSPPlus' 5-års fødselsdag.

Vi har i årets løb fortsat vores arbejde med De 17 Verdensmål, men er også blevet bevidste om, at verdensmålene ikke længere er tilstrækkeligt for os, når vi arbejder med bæredygtighed. Afslutningsvis ser vi dermed frem mod et nyt og spændende regnskabsår for hele FLD, hvor vi lægger os i selen til at opfylde de nye CSRD-krav, vi som en voksende SMV snart står overfor. Det kræver en målrettet indsats fra alle i organisationen, og der ligger et arbejde foran os med vigtige øvelser indenfor information & kommunikation, procesoptimering, engagement og involvering.

### En historisk høj fremtidig ordrebeholdning

Regnskabsåret 2022/23 blev således et spændende år for FLD på godt og ondt som, på trods af manglende økonomisk resultat, står godt rustet til fremtiden med en historisk høj ordrebeholdning, lange rammeaftaler og forsat god aktivitet på både REMOVE- og privatkundemarkedet. Med dette afsæt forventes en omsætningsvækst i det kommende regnskabsår i niveauet 5-10 % samt en forbedret forrentning af egenkapitalen i forhold til tidligere år.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt begivenheder efter balancedagen, som har en væsentlig indvirkning på virksomheden eller den aflagte årsrapport.

#### Lasse Houengaard

Ejer og Adm. Direktør  
Finn L. & Davidsen A/S







”

Sammenlægninger  
i egne rækker  
samt den store  
bæredygtighedsbølge  
har været med til at  
sætte sit præg på  
dette regnskabsår

LASSE HOUENGAARD,  
EJER OG ADM. DIREKTØR

# Hoved- og nøgletal

## Hovedtal

Beløb i t.DKK	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<b>Resultat</b>					
Bruttofortjeneste	33.600	36.618	28.530	24.925	25.463
Resultat af primær drift	-1.517	6.900	5.339	6.614	5.298
Finansielle poster i alt	-1.345	-857	-464	-330	-348
Årets resultat	-2.354	4.684	3.758	4.881	3.842
<b>Balance</b>					
Samlede aktiver	87.229	100.995	76.384	65.731	65.415
Investeringer i materielle anlægsaktiver	7.483	6.212	3.814	2.762	4.801
Egenkapital	19.831	24.684	23.841	24.883	24.252
<b>Pengestrømme</b>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	15.260	208	8.746	-908	11.375
Investeringer	-7.239	-6.303	-7.299	-1.338	-4.786
Finansiering	-478	-1.850	-5.003	1.200	-8.781
Årets pengestrømme	7.543	-7.945	-3.556	-1.046	-2.192



**Nøgletal**

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<b>Rentabilitet</b>					
Egenkapitalens forrentning	-11%	19%	15%	20%	14%
<b>Soliditet</b>					
Soliditetsgrad	23%	24%	31%	38%	37%

**Definitioner af nøgletal**

Egenkapitalens forrentning: 
$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Soliditetsgrad: 
$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

# Væsentlige begivenheder i året

## Engelgaar Teknik flytter til Brøndby

Ved regnskabsårets begyndelse havde selskabet netop overtaget Engelgaar Teknik. Integrationen til FLD's it- platform og digitale processer er gået godt, og i maj 2023 flyttede de nye medarbejdere ind i FLD's eksisterende lokaler i Brøndby.



## VVSPlus i egne lokaler

VVSPlus flyttede i samme omgang til nye, egne lokaler, som nu har givet plads til partnerudstillinger og andre elementer, som understøtter strategien for et fortsat fokus på B2C segmentet og med særligt afsæt i den digitale rejse.

Vi har netop fejret VVSPlus' 5-års fødselsdag.



## Ombygning af lokaler i Køge

Entreprisesektionen flyttede fra Brøndby til vores eksisterende adresse i Køge, som har gennemgået en større ombygning til nu at omfatte flere kontorpladser og bedre mødefaciliteter. Sektionen er nu dermed samlet på én adresse, som har været ønsket længe.

## Den hidtil største enkeltkontrakt

I sommeren 2023 underskrev vi den hidtil største enkeltkontrakt med Ejend. Sct. Jørgens Park i Næstved om renovering af vand-, varme- og afløbsinstallationer i 826 lejligheder. Renoveringsarbejdet forventes afsluttet medio 2026.



# FLD i tal

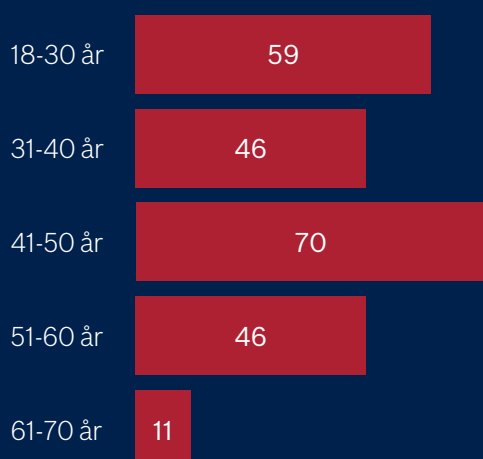
Omsætning  
**320 mio.**

Antal lærlinge  
**42**

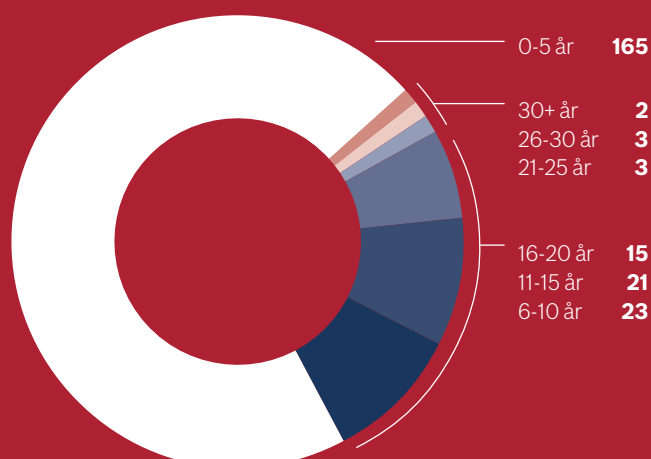
Antal medarbejdere  
**232**

Sektioner  
**5**

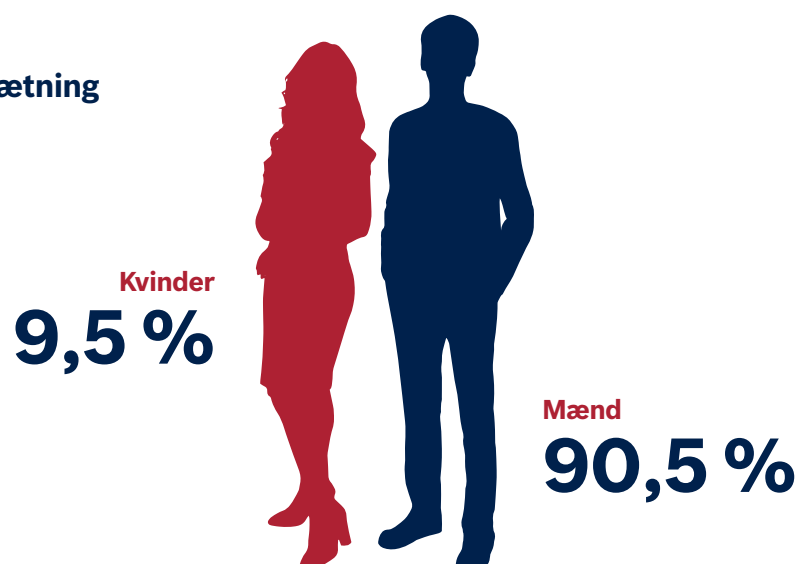
## Aldersfordeling, antal medarbejdere



## Anciennitet



## Kønssammensætning



# Bæredygtighed i FLD

Læs bl.a. om vores aktiviteter og initiativer, som skal understøtte vores bæredygtighedsindsats samt vores kommende transformation fra verdensmål til ESG.

- Fra verdensmål til ESG
- FLD og De 17 Verdensmål
- Miljø og klima
- Sociale forhold
- Virksomhedsledelse



# Fra verdensmål til ESG

FLD er stolt eliteleverandør til det private og offentlige marked, og vi ser os selv som en vigtig samarbejdspartner. CSR har været på dagsordenen hos os i mere end et årti, hvor vi har kæret om og engageret os i lokalsamfundet. Men med bygge- og anlægsbranchens store klimapåvirkning samt nye lovkrav fra EU har bæredygtighed for alvor indtaget vores hverdag.

Med en intensiveret bæredygtighedsindsats og strategi for området forpligter vi os til at tage ansvar. Ikke kun for os selv, men også sammen med vores partnere. En bæredygtig bygge- og anlægsbranche er en tung opgave at løfte for alle, og vi vægter derfor samarbejdet med vores værdikæde højt i denne proces. Vi tror på, at vi sammen kan gøre en forskel, og vi ønsker at være blandt dem, der går forrest i arbejdet med at løfte den fælles indsats for en renere jordklode.

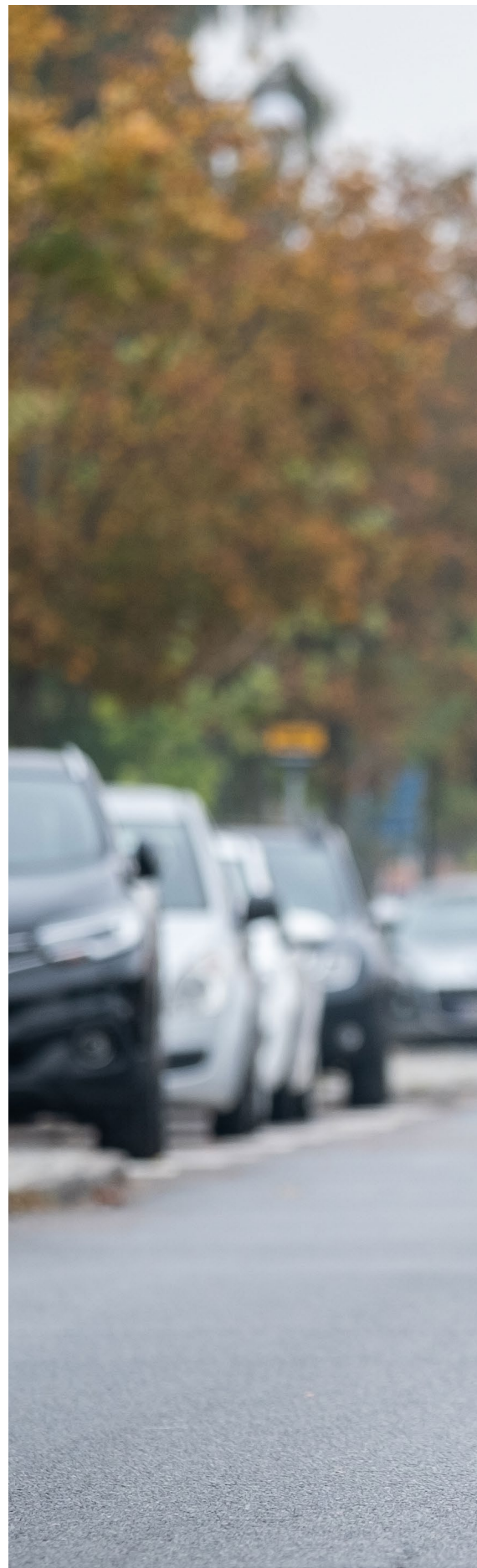
I vores daglige arbejde har bæredygtighed stor indflydelse på vores aktiviteter. Lige fra bogholderiet til den udførende håndværker. Affaldssortering, byggepladsforbrug, energivenlig belysning, øget digitalisering, papirforbrug, efteruddannelse, samkørsel, emballagereduktion og samarbejde med lokalsamfundet er blot nogle af de mange tiltag, som er med til at give liv til vores bæredygtighedsstrategi.

Vi kan ikke blive CO<sub>2</sub>-neutrale, men vi kan mindske vores udledning gennem forskellige tiltag. I skrivende stund er vores første ESG-rapport under udarbejdelse, og fra 2024 vil vi arbejde strategisk med gradvis reduktion af vores CO<sub>2</sub>-udledning. Vores dataindsamling vil udvikle sig i takt med vores grønne omstilling, og vi vil således basere en del af vores aktiviteter på målsætningen om en CO<sub>2</sub>-reduktion.

Hidtil har vi taget udgangspunkt i De 17 Verdensmål, men med det nye CSRD direktiv tager vores indsats en drejning som hos så mange andre. Verdensmålene vil derfor fremadrettet fungere som en del af referencerammen for vores arbejde, men uden at være et strategisk målepunkt som tidligere. Som afsæt til vores kommende ESG-rapport berettes der således om vores bæredygtighedsindsats med udgangspunkt i de tre hovedområder, E-S-G.

### **Stine Rix**

Kommunikations- og bæredygtighedschef  
Finn L. & Davidsen A/S





”

**Vi kan ikke blive  
CO<sub>2</sub>-neutrale,  
men vi kan mindske  
vores udledning  
gennem forskellige  
tiltag.**

STINE RIX,  
KOMMUNIKATIONS- OG  
BÆREDYGTIGHEDSCHEF



A close-up, low-angle shot of the side of a white truck. The truck's body is the primary focus, with a large, bold blue 'FLD' logo prominently displayed. Below the logo, the text 'Finn L & Davidsen' is printed in a smaller blue font. The ampersand is contained within a red square. The truck's side mirror is visible on the left, and the background is a bright, slightly hazy sky. The lighting is bright, creating a clean and professional appearance.

**FLD**  
Finn L & Davidsen

# FLD og De 17 Verdensmål

Verdensmålene skaber grundlaget for en global dagsorden indenfor bæredygtig udvikling, hvor beslutninger og initiativer igangsættes med omtanke for klimaet, mennesker og samfundet. De 193 medlemslande i FN er alle forpligtet til at arbejde for mindre fattigdom og uligheder i verden, bedre uddannelsesmuligheder og anstændige jobs, sundhed og en mere bæredygtig, økonomisk vækst.

Hos FLD har vi arbejdet med tre verdensmål siden 2020, hvor vi målbart gør en forskel:



# Miljø og klima

Med vores kommende ESG-rapport vil vi få fastlagt vores CO<sub>2</sub>-niveau, som fremover vil fungere som den primære driver i vores indsats indenfor miljø og klima. Vi vil fremadrettet arbejde strategisk med nedbringelse af vores CO<sub>2</sub>-udledning, og målsætningen om en reduktion vil være blandt de afgørende faktorer, når der skal tages beslutninger og foretages investeringer.

En stor del af vores indsats for miljøet og klimaet har en direkte sammenhæng med vores egen energiudledning indenfor scope 1 og 2 i en CO<sub>2</sub>-beregning. Men efterhånden får vi iværksat flere initiativer, som også giver værdi indenfor scope 3 og de eksterne forhold, hvor vi i samarbejde med værdikæden kan forbedre vores kommende klimaregnskab. Dette vil være et af de helt store fokuspunkter hos os de kommende år.





”

En stor del af vores indsats for miljøet og klimaet har en direkte sammenhæng med vores egen energiudledning.





# Genbrug og genanvendelse

## Affaldssortering

Vi sorterer dagligt vores affald på både kontorer og byggepladser og har en målsætning om 80 % affald sorteret til genanvendelse inden 2025.

**I 2023 nåede vi vores målsætning med en genanvendelsesprocent på 82 % af vores affald for hele virksomheden.**

## Direkte genbrug af overskudsmaterialer

I 2022 skabte vi Projekt RED, hvor vi løbende indsamler overskudsmaterialer fra vores egne byggesager og lagre og ligeledes modtager overskudsmaterialer fra vores leverandører. Fælles for alle materialerne er, at de ikke kan returneres eller sælges videre af forskellige årsager. Til gengæld får de et nyt liv med Projekt RED. Disse materialer giver vi videre til lokalbefolkningen til "RED-dage" til direkte genbrug i gør-det-selv projekter. Foreløbigt har vi afholdt RED-dag to gange i hhv. Køge og Haslev.







# Nye, bedre vaner

## Postevand fremfor vandkartoner

I fjerde kvartal 2023 blev alle vandkartoner på kontorerne udfaset. Vandkartoner indkøbes således kun til montørerne. På sigt skal alle vandkartoner erstattes med postevand og dertil indkøbte personlige vandflasker til udekørende medarbejdere.

## Frugtordning tilpasses forbruget

Vores frugtordning på kontorerne er specifikt tilpasset de enkelte afdelinger, så vi undgår overforbrug og unødigt ressourcepild.

## Reducering af bilvægt

Vi begrænser vores bilvægt ved med jævne mellemrum at gennemgå bilerne for unødvendigt indhold, ligesom vi anvender letvægtsreoler til indretningen i bilerne. Reolerne genbruges i op til 15 år, før de sorteres til genanvendelse.

## Samkørsel blandt håndværkere

Til alle opgaver, hvor der kræves flere håndværkere på samme sted, praktiseres samkørsel, når det er muligt i forhold til den øvrige planlægning.

## Geografisk planlægning af udførende organisationer

Til vores byggesager sammensættes den udførende organisation så vidt muligt af håndværkere, der bor tæt på byggepladsen for at minimere kørsel til og fra byggepladsen.

## Energioptimering af kontorlokaler

90 % af vores kontorer har gennemgået en energi-screening og er energioptimeret med bevægelsesstyret belysning og centralstyret varmeregulering med Danfoss termostater.



# Miljøvenlige arbejdsmetoder

## Batteridrevet værktøj

Al vores motoriseret værktøj, som vores håndværkere benytter, er udelukkende batteridrevet, genopladeligt værktøj.

## El- og vandforbrug på byggepladser

På alle vores byggepladser registrerer og sporer vi vores eget el- og vandforbrug. Løbende igangsætter vi tiltag, som er med til at reducere niveauet. På sigt har vi et ønske om at blive selvforsynende med solceller på skurvognene på længerevarende byggepladser.

## Minimering af straksleveringer

Antal straksleveringer fra grossisten er blandt vores målepunkter, og vi søger hver dag at minimere antallet af straksleveringer for at spare brændstof, tid og ressourcer. Dette er en stor fordel for både montør og kunde, idet arbejdsflowet og kundeoplevelsen bliver langt bedre, når montøren har alle materialer med i vognen. Skulle det ske, at der er brug for en strakslevering, tilskynder vi vores montører til at udnytte tiden hos kunden med hjælp til andre småopgaver. **Indsatsen for nedbringelse af antal straksleveringer sker løbende, og det sidste år har vi yderligere nedbragt antallet fra 12 % forrige år til nu 9,3 % af vores samlede leveringer.**

## Materialeindkøb på byggepladser

På længerevarende byggepladser har vi i 2023 introduceret en ny form for materialeindkøb, hvor materialerne "handles" fra lagerhylder i en opstillet container. Det sparer både tid, brændstof og fejllieferinger og har stor betydning for montørernes arbejdsflow og ikke mindst det levede liv i boligområdet, hvor forekomsten af tung kørsel reduceres til et minimum.

## Digitale besigtigelser hos privatforbrugeren

Alle besigtigelser hos privatforbrugeren i vores sektion, VVSPlus foretages udelukkende digitalt med foto/video, hvormed vi sparer miljøet for en masse unødvendig kørsel og brændstof.

## Virtuelle møder i stedet for kørsel

Interne møder afholdes primært virtuelt, så vi undgår unødvendig kørsel blandt vores afdelinger og byggepladser.





Til vores daglige arbejde med miljø og klima hører også vores arbejde med verdensmål nr. 13, hvorigennem vi søger at minimere vores klimaaftryk.

## AFFALDSSORTERING OG GENANVENDELSE

# 100 % genanvendelse af affald er faktisk muligt

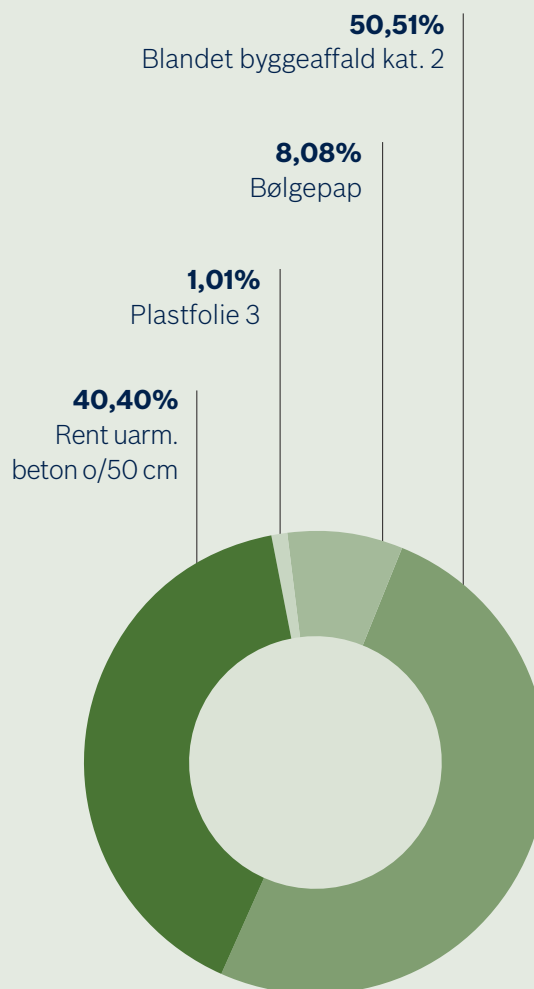
At sortere korrekt til genanvendelse kræver hver dag en dedikeret indsats, hvis vi skal opnå vores målsætning om 80 % affaldssortering til genanvendelse på både kontorer og byggepladser. Ofte oplever vi udfordringer med begrænset plads til rådighed på pladserne særligt i indre København, hvilket stiller store krav til etablering af sorteringsmuligheder på byggepladserne.

På Kornblomstvej på Amager har vi i 2022-2023 renoveret faldstammer og vandinstallationer. Projektsekretær, Rikke Frost har deltaget i arbejdet med ovennævnte problemstilling over en længere periode og har nu fundet frem til en løsning, der fungerer rigtig godt:

*"Når vi opstarter en længerevarende byggesag, ser vi på både fraktioner, fysisk plads til rådighed samt typen af arbejder allerede fra tilbudsfasen. I samarbejde med Marius Pedersen A/S får vi gennemgået vores muligheder for affaldssortering på pladsen og får implementeret den optimale løsning til hver enkelt sag."*

På Kornblomstvej har Rikke Frost og formand, Jesper Jakobsen fået udnyttet pladsen optimalt med udvalgte bigbags og containere, så vi har opnået 100 % sortering af vores affald til genanvendelse på denne byggeplads. Men affaldssortering kommer ikke af sig selv, og det kræver dedikerede medarbejdere og en

formand, som tager ansvar. Som Jesper selv fortæller: *"Det tager tid at komme dertil, og det sker ikke af sig selv. Det kræver en målrettet indsats af alle på sagen at affaldssortere korrekt"*.











## DIREKTE GENBRUG AF OVERSKUDSMATERIALER

# Vi REDder materialerne til genbrug

I 2021 gennemførte et hold ingeniørstuderende en større analyse af vores affaldsmængder og fraktioner som optakt til omlægningen af vores affaldssortering. Analysen viste, at der blandt affaldet jævnligt findes overskudsmaterialer og lettere brugte varer, som er for gode til at blive smidt ud. Med ønsket om at give noget tilbage, blev Projekt RED skabt, hvor vi "redder" disse materialer til genbrug.

### Simpelt, men effektivt

Indsamlingen af varer til genbrug er simpel, men effektivt: Når vores montører er ude på serviceopgaver eller arbejder på vores aktive byggepladser, sorterer montørerne dagligt genbrugelige overskudsmaterialer som fx vand- & varmerør, afløbsrør, sanitet, isoleringsmaterialer, fittings og lettere brugte armaturer samt andre artikler. Det samme gør flere af vores underleverandører, som vi jævnligt modtager varer og overskudsmaterialer fra til projektet, som ikke kan returneres eller sælges videre.

Alle genbrugelige overskudsmaterialer placeres i RED-beholdere, som er placeret på alle vores afdelinger. Beholderne tømmer løbende for indhold, som fragtes til den store RED-container i Haslev. En gang om året holder vi RED-dag, hvor vi åbner containeren for private gør-det-selv folk, som inviteres til at kigge efter den gratis rørstump eller det enkelte bat isolering eller aflagte armatur, de lige står og mangler. På den måde kan vi sammen redde de gode overskudsmaterialer fra affaldscontaineren og til genbrug i private hjem.

Til RED-dag i maj 2023 havde vi besøg af 400-500 mennesker, som forsynede sig med overskudsmaterialer bl.a. fra vores egen oprydning og fra fem leverandører, som også havde støvet hylderne af og leveret materialer til Projekt RED.



## MATERIALELEVERINGER PÅ BYGGEPLADSER

# Indkøb af materialer sker på byggepladsen

I sensommeren 2023 opstartede vi vores treårige byggesag hos Sct. Jørgens Park i Næstved. Som et alternativ til den traditionelle materialelevering med lastbil flere gange om ugen skabte vi sammen med en grossist muligheden for at "handle" materialer på stedet. En skurvogn blev indrettet med lagerhylde, og sortimentet blev afstemt med byggesagens indhold.

Når håndværkerne skal bruge materialer, finder de dem i skurvognen. Materialerne betales først i det øjeblik, de forlader en lagerhylde. Det sparer både os og bygherre for overskudsmaterialer, ligesom vi sparer tid på levering, brændstof ved transport, kørsel i boligområdet, osv.

Der sker løbende dialog med grossisten om materialebeholdningen, som sørger for at fylde hylderne op, efterhånden som de bliver tomme. Projektleder, Lars Beck Andersen ser kun store fordele ved denne nye løsning: "Antallet af vareleveringer kommer helt ned på 1 gang om ugen. Vi har langt mindre spildtid som følge af restordrer, og vores montører har hele tiden adgang til et opdateret varelager. Der er kun fordele at hente ved den her løsning."



## DIGITALE BESIGTIGELSER HOS PRIVATFORBRUGEREN

# Online besigtigelser sparer tid og ressourcer

VVSPPlus blev skabt i 2018 ud fra ønsket om at gøre det nemmere og hurtigere at bestille en håndværker og få et håndværkertilbud. Udgangspunktet var at spare privatforbrugeren for langsommelig sagsbehandling og lange svartider kombineret med en ny, digital tilgang til det at bestille en håndværker. Markedet viste sig at være klar til denne forandring, og få år efter modtog vi prisen som en af Danmarks mest it-modne håndværkervirksomheder.

Denne nye måde at tænke it ind i en håndværkervirksomhed har midlertidigt også kastet en anden gevinst af sig. Traditionelt foregår besigtigelser ved, at kunden får besøg af en medarbejder, som herefter vurderer opgaven og vender retur med et tilbud. Med it-plattformen hos VVSPPlus foregår besigtigelsen online via foto/video dokumentation, og kommunikationen med kunden er udelukkende digital, indtil montøren banker på døren. Udover den store gevinst for kunden med langt større fleksibilitet, er denne form for besigtigelser og kommunikation både tids- og ressourcebesparende og langt mere miljøvenlig.







**Vi har netop  
fejret VVSPPlus'  
5-års fødselsdag.**





# Sociale forhold

Kurstimer

**1.373**

Lærlinge

**42**

Flexjobbere

**4**

Praktikanter

**3**

♀ **9,5 %**

♂ **90,5 %**

Sociale forhold har i mere end et årti været på dagsordenen hos FLD. Det har udmundet sig i en målrettet indsats for optimale arbejdsforhold samtidig med ønsket om at give noget tilbage til det samfund, der omgiver os.

Vi ønsker at bidrage med arbejdspladser til alle uanset vilkår og baggrund, og det er vigtigt for os at være en rummelig arbejdsplads, hvor der er plads til mangfoldigheden. Vi ønsker at skabe de bedste vilkår for vores medarbejdere, og vores lærlinge skal føle sig trygge i deres uddannelsesforløb. Vi har et tæt samarbejde med kommuner og offentlige instanser, hvor vi gerne gør en ekstra indsats for at kunne byde nye lærlinge velkommen. Vi udvikler vores lærlinge gennem et fast tilrettelagt og tidligere prisbelønnet lærlingeprogram samt FLD Skolen.



# Dygtiggørelse af medarbejdere

## Lærlingeprogram

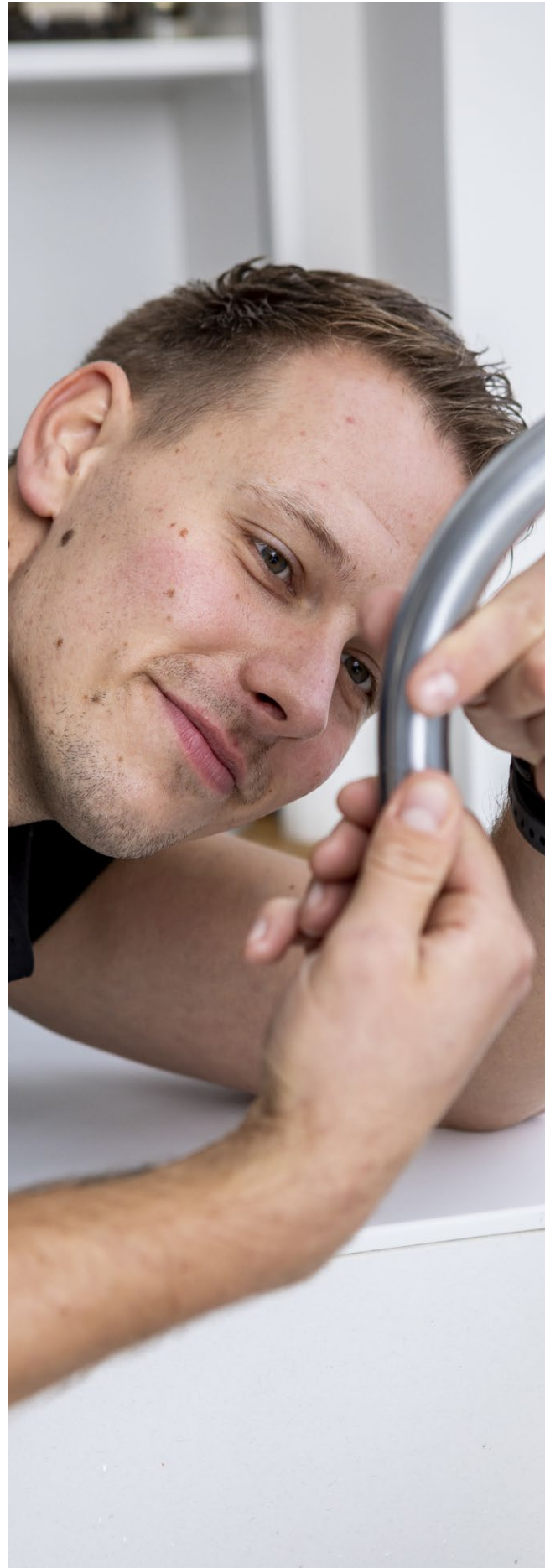
Vi arbejder koncentreret med vores lærlingeprogram, og vores lærlinge indgår i virksomheden på lige fod med de øvrige medarbejdere. Hvert år sendes den dygtigste lærling afsted til Australien på et 5-ugers udvekslingsophold, hvor lærlingen får en masse viden, kultur og en stor oplevelse med sig hjem. Vi har en målsætning om 50 lærlinge i 2025.

## FLD Skolen

FLD Skolen er vores interne kursusprogram med mere end 35 kurser indenfor faglighed, it & struktur, sikkerhed & sundhed samt vores kultur & værdier. Vi har en målsætning om afvikling af 2.000 kursustimer per år og ser det som en investering i vores medarbejders udvikling og trivsel. I 2022/2023 sendte vi vores medarbejdere på kursus i 1.373 timer.

## Talentprogram

Igennem vores Talentprogram støtter vi vores medarbejders ønsker om karriereudvikling og tilbyder individuelle udviklingsforløb over 2-3 år, som giver adgang til nye karrieremuligheder i FLD. **Vi har en målsætning om altid at have min. to medarbejdere i gang med et talentforløb, men for 2022/2023 har vi glædeligt haft seks medarbejdere i talentprogrammet.** En af disse medarbejdere har netop afsluttet sit forløb, hvor medarbejderen over en toårig periode har udviklet sig fra at være montør til nu serviceleder.







## Optimering af arbejdsforhold

### Kønsdiversitet

Vi søger altid at opnå den optimale kønsfordeling blandt vores medarbejdere. Vi har stor fokus på trivsel og at skabe de rette rammer for alle medarbejdere i virksomheden. Det er lige fra indretning af skurvogne og toiletfaciliteter til medarbejdertøj og sociale aktiviteter. 9,5 % af vores ansatte er kvinder og 90,5 % er mænd.

### Sundhed og trivsel

Vi tror på, at hvis du har det godt, så gør du det godt. Derfor er vores medarbejders sundhed og trivsel vigtig for os, og vi gør jævnligt tiltag, som skal understøtte denne prioritering med fx ugentlig fælles yoga,

padel tennis, deltagelse i DHL stafet, Royal Run og andre lignende events.

### MUS & knus

Vi ønsker at være tætte på vores medarbejdere både personligt og fagligt. Alle medarbejdere har MUS-samtale med deres nærmeste leder min. én gang om året, hvor vi drøfter mulighederne for personlig og faglig udvikling. På daglig basis lægger vi vægt på en tæt relation til alle medarbejdere og giver et knus med på vejen, hvis livet driller en gang imellem. Vi er efterhånden en stor virksomhed, men ikke større end at vi stadig ser den enkelte medarbejder.





# Samfundsengagement

## **Ansættelse på særlige vilkår**

Vi tilbyder ansættelse på særlige vilkår til medarbejdere, som kræver særlige arbejdsforhold og kan have brug for en ny chance i livet. Vi har bl.a. et tæt samarbejde med Kriminalforsorgen og de kommunale jobcentre, som hjælper til med screeningen af vores kommende kollegaer.

## **Uddannelse og praktik**

Vi har et tæt samarbejde med skolerne, hvor vi 1-2 gange om året gerne åbner vores virksomhed for en skolepraktikant. Vi tilbyder altid et eller flere konkrete projekter, som praktikanten bliver ansvarlig for og kan bruge i sin videre uddannelse.

## **Lokalt engagement og sponsorater**

Vi ønsker at engagere os i de lokalsamfund, som omgiver os. Derfor tager vi gerne del i lokale aktiviteter og sponsorater og skaber også selv noget for lokalsamfundet med bl.a. Projekt RED.

# Tætte og længerevarende kunderelationer

Gennem vedvarende dialog ønsker vi at skabe og bevare tætte kunderelationer. Jo større kendskab vi får til vores kunder, desto større udbytte af vores samarbejde får både vi og kunden. Vi har i flere år arbejdet strategisk med vores 100 største kunder, og fremadrettet vil dette område få endnu større opmærksomhed.



Til vores daglige arbejde med sociale forhold hører også vores arbejde med verdensmål nr. 4, hvorigennem vi søger at skabe de bedste betingelser for gode uddannelsesmuligheder til alle.

## DYGTIGGØRELSE AF MEDARBEJDERE MED FLD SKOLEN

# Personlig og faglig udvikling

Som led i vores arbejde med verdensmål nr. 4 om Retten til kvalitetsuddannelse, har vi dannet FLD Skolen. Vi ønsker at investere i vores kollegaers fremtid og trivsel, om du er lærling, montør, eller holder til i administrationen. Derfor huser FLD Skolen kurser indenfor både faglig og personlig udvikling, og vi mærker, hvordan det er med til at styrke vores sammenhold med værdiskabende og målrettede efteruddannelser og opkvalificering. FLD Skolen betyder fx, at vores lærlinge kommer solidt fra start i deres uddannelse og karriere, når de får målrettet undervisning, som ligger udenfor den faste undervisning på erhvervsskolerne. Ligeså får montørerne opkvalificeret sig og udvidet kompetencerne til det bredere.

HR Leder, Malene Keldt fortæller; *”Vi har i FLD Skolen især en unik mulighed for at tilrettelægge vores egen interne skræddersyede undervisning, der understøtter vores medarbejdere og vores organisation og udviklingen heraf. Samtidig styrkes vores interne og eksterne samarbejde via de kurser, der afholdes.”*

FLD Skolen tilbyder mere end 35 forskellige kurser indenfor faglighed, IT & struktur, sikkerhed & sundhed samt vores kultur & værdier. Vores målsætning er årlig afvikling af 2.000 kursustimer.



”

**Vi har i FLD  
Skolen især en  
unik mulighed for  
at tilrettelægge  
vores egen interne  
skræddersyede  
undervisning.**

MALENE KELDT,  
HR LEDER



## UDDANNELSE OG PRAKTIK

# Et godt fundament og ny selvtillid

En praktikplads indenfor it og databehandling er ikke noget, man ofte forbinder med bygge- og anlægsbranchen. I takt med FLD's digitale udvikling gav det dog god værdi for begge parter at tilbyde Daniel Bacher en praktikplads som dataanalytiker. Daniel fik til opgave at klargøre et BI-modul til FLD:

*"At være i praktik hos FLD har givet mig selvtillid fremadrettet. Min praktik var i forbindelse med min hovedopgave, hvor mit arbejde i FLD indgik direkte i min eksamenspræsentation og fik stor ros. Arbejdet, som jeg havde lavet her, bidrog til spændende vinkler, og gav mig indsigt i, hvor stor forskel der kan være fra teori til praksis, når det gælder arbejdsmetoder og processer, trods det at en uddannelse er erhvervsrettet. Det har jeg kunnet tage med mig, både til eksamen og i mit videre arbejde.*

*Under min praktik oplevede jeg en stor åbenhed, som gav mig et større indblik i virksomheden og dens mekanismer. Praktikken har givet mig et godt*

*fundament af erfaring og en portefølje, som jeg har kunne tage med mig videre. Og så har forløbet givet mig en selvtillid til at imødekomme nye udfordringer. Nu er jeg ikke bange for bare at hoppe ud i tingene, og se hvad der kommer."*

”

**Under min praktik oplevede jeg en stor åbenhed, som gav mig et større indblik i virksomheden og dens mekanismer.**

DANIEL BACHER



## TALENTPROGRAM

# “René er fagligt knalddygtig og har 100 % styr på vores værdisæt”

Efter i snart 15 år at have arbejdet som VVS-montør i Forsikringsafdelingen hos FLD, ønskede René Winther Larsen at videreudvikle sin karriere, men han var samtidig ikke interesseret i en ny arbejdsgever. I 2022 blev han en del af FLD's Talentprogram og tog hul på et skræddersyet forløb, som skulle klæde ham på til rollen som håndværkstaksator i FLD's Forsikringsafdeling.

*“Rene kender til alle aspekter af forsikringsbranchen. Han er en dygtig menneskekender, kommunikerer klart og tydeligt med vores kunder – og så er han fagligt knalddygtig. Han har 100 % styr på vores værdisæt og kender jo virksomheden ud og ind”, fortæller Jonas Larsen om René, og han er ikke et sekund i tvivl om, at rollen som taksator er den helt rigtige for René: “Det er klart en styrkelse af vores afdeling, at vi har fået Rene ind i den rolle”.*

Som en del af processen blev René langsomt introduceret til kontorarbejdet 1-2 dage om ugen i opstarten af talentprogrammet. Med støtte og sparring fra ledere og kollegaer fulgte et år, hvor René gennemgik en personlig og faglig udvikling, som gjorde ham klar til at bestride det nye job.

Efter 1,5 år i Talentprogrammet kunne René indtage skrivebordet som håndværkstaksator på fuld tid: *“Jeg er glad for at have taget beslutningen om, at nu skulle det være. Jeg kan godt mærke, at jeg er træt i hovedet på en anden måde, når jeg kommer hjem, men det er fedt, og jeg er glad for at have været med i Talent-programmet”,* fortæller René selv.



”

**Jeg er glad for at have taget beslutningen om, at nu skulle det være.**

RENÉ WINTHER LARSEN

# Virksomhedsledelse

Vi driver vores virksomhed på en ansvarlig og anstændig måde og lægger stor vægt på god selskabsledelse. Vi holder os opdateret på branchens lovkrav og handler udelukkende ansvarligt og troværdigt. Vi arbejder strategisk med bæredygtighed og vækst, som sikrer en tæt føling med vores fremgang. Fremadrettet vil bæredygtighed være udgangspunktet for alle strategiske tiltag og således udgøre fundamentet for vores vækststrategi.

Vi sætter en ære i at gøre det, vi er bedst til. Vi tager ansvar for vores handlinger og er stolte af vores arbejde. Vi prioriterer glade medarbejdere, mulighed for personlig udvikling og plads til diversitet og individuelle ambitioner. Vi tilstræber at praktisere en motiverende, informerende og nærværende ledelsesstil, som er med til at engagere vores medarbejdere og give plads til frihed under ansvar.

Vi vil ikke være lønførende, for FLD skal tilvælges på baggrund af vores værdisæt og kultur. Til gengæld tilbyder vi individuelle lønniveauer, som afspejler medarbejderens indsats og adfærd. Ligeledes bruger vi heller ikke som udgangspunkt akkordsvende, for vi tror på, at langvarige arbejdsrelationer giver den bedste kvalitet og engagement i det udførte arbejde.

Vi prioriterer et tæt samarbejde med vores værdikæde og er i løbende dialog med vores faste samarbejdspartnere, hvor vi sammen skaber nye forretningsmuligheder.









# Daglig ledelse af virksomheden

## Sammensætning af organisationen

FLD har i dag 232 medarbejdere og består af fem sektioner indenfor el, VVS, entrepri- prise, forsikringsskader og privatkundemarkedet. Vi er grafisk fordelt på tre lokatio- ner i hhv. Haslev (hovedkontor), Køge og Brøndby samt vores uddannelsescenter på Amager. Virksomheden ledes af ejer, Lasse Houengaard som akkompagneres af en ledergruppe bestående af i alt ni medlemmer.

## Målsætninger og strategiarbejde

Vi arbejder strategisk med vores målsætninger og indsatsområder. Ud fra en over- ordnet strategiplan defineres retningsgivende målsætninger, som er med til at vise os vejen, når der skal træffes beslutninger og igangsættes nye initiativer. Fremad- rettet vil bæredygtighed udgøre grundelementet i vores strategi og fungere som det store kompas og vejviser mod den retning, vi skal bevæge os i.

## It og digitalisering

Størstedelen af vores administrative processer og arbejdsmetoder er it-styret. Vi ser en stor værdi i at digitalisere mest muligt af vores administration, for arbejdsom- fanget bliver kun større i takt med, at vi vokser. Dagligt arbejder vi med udvikling af digitale assistenter til flere områder i administrationen, som skal aflaste vores medarbejdere og sikre større datakvalitet.

## Bestyrelsessamarbejde

Vi har et tæt samarbejde med vores bestyrelse, som er med til at sætte retningen for virksomheden og vores overordnede strategi for vækst og markedsudvikling. Bestyrelsen består af den administrerende direktør og ejer af FLD, Lasse Houen- gaard samt Claus Frisenberg Pedersen og Benny Max.

## Medarbejderaktieprogram

I 2022 introduceredes et medarbejderaktieprogram, hvor ansatte med mere end fem års anciennitet fik mulighed for at købe sig ind i virksomheden og blive medejere. **Det betyder i dag, at 20 % af FLD er ejet af medarbejderne via et medarbejderholdingselskab.**

## Datasikkerhed og GDPR

Vi arbejder tæt sammen med vores faste it-leverandører om at skabe de bedste betingelser for datasikkerhed samt overholdelse af GDPR. Vi har løbende ekstern audit på vores it-struktur og -vaner, som sikrer overholdelse af gældende regler og lovgivning. Ydermere er dette fokus med til at sikre en tryghed hos vores medarbejdere i det daglige arbejde.









# Ledere & medarbejdere

## Motiverende, informerende og nærværende ledelse

Vi søger at praktisere en motiverende, informerende og nærværende ledelsesstil, hvor den enkelte medarbejder ses og høres. Det er vigtigt for os, at alle medarbejdere føler sig trygge og fortrolige med nærmeste leder, ligesom alle medarbejdere skal føle sig velinformerede om, hvordan det står til i vores virksomhed.

## Work-life balance

Vi har et naturligt forhold til en god balance mellem arbejds- og privatlivet og ser gerne, at vores medarbejdere kun arbejder indenfor normal arbejdstid. Vi søger derfor altid at tilrettelægge vores arbejde, så det stemmer overens med en normal 37 timers arbejdsuge.

## Overenskomst for alle medarbejdere

Som medlem af Tekniq sikrer vi alle vores medarbejdere gode ansættelsesforhold og overenskomst.

## Personalehåndbog

Alle "leveregler" og vigtig information er nedskrevet i en personalehåndbog, som altid er tilgængelig online for alle medarbejdere.

## Struktureret on- og offboarding

Med et struktureret on- og offboarding program sikrer vi det gode "goddag" og "farvel". **Hver 3. måned afholder vi intro-dag for nye medarbejdere, hvor virksomhedens værdisæt, systemer, politikker og bæredygtighedsstrategi gennemgås.** Hver ny medarbejder tilknyttes en "buddy", som skal sikre, at medarbejderen føler sig tilpas og som kan hjælpe med svar på spørgsmål.

Når vi siger farvel til en medarbejder, igangsættes et offboarding forløb. Dette forløb tilpasses altid den enkelte situation, men skal overordnet sikre, at vi kan lære af medarbejderens udtrædelse af virksomheden.

## Whistleblower-ordning

Pr. 17. december 2023 indføres en whistleblower-ordning i virksomheden, som vil have til formål at beskytte ansatte, som indberetter om overtrædelser af EU-lovgivning, lovovertrædelser af alvorlig karakter eller grov chikane.





# Samarbejde med værdikæden

## Et fælles ansvar

Vi ser opgaven om klimaforbedringer som et fælles ansvar. Derfor værdsætter vi et tæt samarbejde med vores værdikæde og ønsker at gøre en målrettet indsats for, at vi kan løfte opgaven i flok. Vi ser os selv og vores leverandører og underentreprenører som et team, hvor vi sammen finder frem til de bedste løsninger på de opgaver og projekter, vi står overfor.

Bæredygtighed i byggebranchen vil fremover være en af de større opgaver, der skal løftes i flok. Her ser vi et behov for nye vinkler på værdikædesamarbejdet, idet vi i stigende grad er afhængige af vores bagland, når vi som installatør ønsker at bevæge os i en grønnere retning. Indenfor nær fremtid vil vi derfor stille skarpt ind på vores værdikæde og indgå i en dialog med vores samarbejdspartnere om, hvordan vi får løst opgaven bedst muligt.

## Partnerprogram

Siden 2020 har FLD haft et fast defineret partnerprogram, som har løftet vores leverandørsamarbejde til nye højder. Der ses ikke et lignende program i branchen, og næsten 50 % af vores leverandører til privatkundemarkedet har tilsluttet sig programmet. Med partnerprogrammet struktureres og defineres vores markedsføringsindsats, fælles projekter og salgsindsatser med et trinprogram, hvor udkommet er øget branding, bedre salgsresultater og et langt tættere samarbejde mellem os og leverandøren.

## Sparring via netværk

Vi søger konstant at udvide vores horisont ved at deltage i relevante netværk og opsøge sparringsmuligheder, inspiration og nye relationer. Alle medarbejdere opfordres til at deltage i sådanne netværk, som kan give værdi og gode indspark til det daglige arbejde.

## Værdiskabende samarbejdsformer

Vi lægger stor vægt på mulighederne for at skabe nye ideer og tiltag sammen med vores leverandører og underentreprenører. Vi engagerer os i flere projekter, hvor bæredygtighed er i fokus, og hvor vi sammen kan gøre en forskel indenfor både klima og social ansvarlighed.

Helt særligt er vores samarbejde med Grundfos i Take Back projektet, hvor vi returnerer gamle pumper til genanvendelse. Ligeledes skaber vores samarbejde med containervirksomheden, Marius Pedersen A/S stor værdi. **Marius Pedersen ikke blot afhenter vores affald, men agerer også sparringspartner og dataleverandør, så vi kan analysere vores affaldsdata og skabe de bedste rammer for vores affaldssortering.**

Sådanne projekter og samarbejdsrelationer vil vi øge antallet af de kommende år, når vi sammen med vores værdikæde ser på nye, spændende muligheder.



12 ANSVARLIGT  
FORBRUG  
OG PRODUKTION



Til vores daglige arbejde med virksomhedsledelse hører også vores arbejde med verdensmål nr. 12, hvorigennem vi søger at optimere og forbedre vores tilgang til et ansvarligt forbrug og produktion.





GRUNDFOS

## VÆRDISKABENDE SAMARBEJDSFORMER

# Take it Back – og giv det nyt liv

Vi har været en del af Grundfos' Take Back projekt siden 2018, hvor vi dagligt indsamler udtjente pumper og returnerer dem til Grundfos til genanvendelse. Vi har i årenes løb bidraget med mere end **2000 kg pumper** til genanvendelse og projektet indgår som en fast del af vores partnersamarbejde med Grundfos.

Men Take Back er ikke kun for genanvendelighedens skyld. Projektet beskæftiger flex-medarbejdere ansat på særlige vilkår hos Grundfos i en særlig produktionslinje, hvor de adskiller pumperne til genanvendelse. 1 palle indsamlede pumper giver fuldtidsarbejde til cirka tre medarbejdere i en uge.

Med årene har Take Back-teamet hos Grundfos udviklet maskiner til nem og effektiv adskillelse af delene i pumperne, så både pumper og medarbejdere skånes. Med de nye maskiner er det muligt at genanvende eller genbruge op til cirka 98 % af pumpen.





**LD**  
Davidson



# Påtegninger

Præsentation af årets påtegninger.

- Bestyrelse og direktion
- Ledespåtegning
- Revisionspåtegning



# Bestyrelse og direktion



## Selskabet

Finn L. & Davidsen A/S  
Finlandsgade 13, 4690 Haslev  
Telefon: 70 12 20 20  
Hjemsted: Haslev  
CVR nr.: 12 14 73 76  
Regnskabsår: 01.10-30.09

## Direktion

Adm. direktør Lasse  
Secher Houengaard  
Direktør Jesper Egon  
Holmgreen Hansen

## Bestyrelse

Claus Frisenberg  
Pedersen, formand  
Benny Max  
Adm. direktør Lasse  
Secher Houengaard

## Revision

Beierholm  
*Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab*

## Modervirksomhed

LSH Holding ApS,  
Danmark



# Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.22 - 30.09.23 for Finn L. & Davidsen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.23 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.22 - 30.09.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haslev, den 7. december 2023.

## Direktionen



**Lasse Secher Houengaard**  
Adm. direktør



**Jesper Egon Holmgreen Hansen**  
Direktør

## Bestyrelsen



**Claus Frisenberg Pedersen**  
Formand



**Benny Max**



**Lasse Secher Houengaard**  
Adm. direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Finn L. & Davidsen A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Finn L. & Davidsen A/S for regnskabsåret 01.10.22 - 30.09.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.23 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.22 - 30.09.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsent-



lig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige

placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 20. november 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 32 89 54 68



### Søren Deleuran Andersen

Statsaut. revisor  
MNE nr. mne24681

# Regnskab

Regnskabet for det seneste regnskabsår, herunder resultatopgørelse, balance og regnskabspraksis.

- Resultatopgørelse
- Aktiver
- Passiver
- Egenkapitalopgørelse
- Pengestrømsopgørelse
- Noter





# Resultatopgørelse

Note		2022/23 DKK	2021/22 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>33.600.459</b>	<b>36.618.396</b>
	Distributionsomkostninger	-469.814	-600.377
	Administrationsomkostninger	-34.647.206	-29.117.739
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-1.516.561</b>	<b>6.900.280</b>
2	Andre finansielle indtægter	114.981	67.477
	Andre finansielle omkostninger	-1.460.166	-924.677
	Finansielle poster i alt	<b>-1.345.185</b>	<b>-857.200</b>
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-2.861.746</b>	<b>6.043.080</b>
	Skat af årets resultat	508.246	-1.358.914
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2.353.500</b>	<b>4.684.166</b>

3 Forslag til resultatdisponering

# Aktiver

Note		30.09.23 DKK	30.09.22 DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.169.306	1.068.097
	Goodwill	1.855.625	2.087.125
4	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.024.931</b>	<b>3.155.222</b>
	Indretning af lejede lokaler	1.462.167	1.215.835
	Produktionsanlæg og maskiner	14.729.796	12.970.393
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	949.505	343.275
5	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>17.141.468</b>	<b>14.529.503</b>
6	Deposita	575.387	413.607
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>575.387</b>	<b>413.607</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>20.741.786</b>	<b>18.098.332</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	3.156.156	2.736.049
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>3.156.156</b>	<b>2.736.049</b>
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	24.157.002	14.814.815
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.170.923	59.905.394
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.282.098	6.920
	Tilgodehavende selskabsskat	1.936.631	2.362.121
	Andre tilgodehavender	1.549.316	2.074.592
8	Periodeafgrænsningsposter	1.146.175	956.043
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>63.242.145</b>	<b>80.119.885</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>88.593</b>	<b>40.782</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>66.486.894</b>	<b>82.896.716</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>87.228.680</b>	<b>100.995.048</b>



# Passiver

Note		30.09.23 DKK	30.09.22 DKK
9	Selskabskapital	1.002.000	1.002.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	912.059	833.116
	Overført resultat	17.916.607	20.349.050
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	2.500.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>19.830.666</b>	<b>24.684.166</b>
10	Hensættelser til udskudt skat	5.856.440	6.335.055
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>5.856.440</b>	<b>6.335.055</b>
11	Leasingforpligtelser	9.127.223	6.602.247
11	Anden gæld	7.358.319	7.130.924
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.485.542</b>	<b>13.733.171</b>
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.266.501	3.996.948
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	7.495.814
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.449.850	28.214.349
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	85.648
	Anden gæld	16.339.681	16.449.897
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>45.056.032</b>	<b>56.242.656</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>61.541.574</b>	<b>69.975.827</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>87.228.680</b>	<b>100.995.048</b>
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
14	Nærtstående parter		

# Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret
<b>Egenkapitalopgørelse for 01.10.21 - 30.09.22</b>				
Saldo pr. 01.10.21	1.002.000	1.041.301	17.956.699	3.841.264
Betalt udbytte	0	0	0	-3.841.264
Overførsler til/fra andre reserver	0	-208.185	208.185	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	2.184.166	2.500.000
<b>Saldo pr. 30.09.22</b>	<b>1.002.000</b>	<b>833.116</b>	<b>20.349.050</b>	<b>2.500.000</b>
<b>Egenkapitalopgørelse for 01.10.22 - 30.09.23</b>				
Saldo pr. 01.10.22	1.002.000	833.116	20.349.050	2.500.000
Betalt udbytte	0	0	0	-2.500.000
Overførsler til/fra andre reserver	0	78.943	-78.943	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	-2.353.500	0
<b>Saldo pr. 30.09.23</b>	<b>1.002.000</b>	<b>912.059</b>	<b>17.916.607</b>	<b>0</b>

# Pengestrømsopgørelse

Note		2022/23 DKK	2021/22 DKK
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2.353.500</b>	<b>4.684.166</b>
15	Reguleringer	5.593.919	6.520.499
	Forskydning i driftskapital		
	Varebeholdninger	-420.107	-237.575
	Tilgodehavender	15.893.696	-22.628.311
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-2.201.885	11.806.388
	Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-758.478	1.640.071
	<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b>	<b>15.753.645</b>	<b>1.785.238</b>
	Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	511.755	67.477
	Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.460.166	-924.677
	Betalt selskabsskat	455.121	-719.676
	<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>15.260.355</b>	<b>208.362</b>
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-407.361	-577.669
	Køb af materielle anlægsaktiver	-7.483.293	-6.211.572
	Salg af materielle anlægsaktiver	652.000	486.000
	<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>-7.238.654</b>	<b>-6.303.241</b>
	Betalt udbytte	-2.500.000	-3.841.264
	Afdrag på leasingforpligtelser	1.799.112	992.704
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	222.812	998.800
	<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>-478.076</b>	<b>-1.849.760</b>
	<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>7.543.625</b>	<b>-7.944.639</b>
	Likvide beholdninger ved årets begyndelse	40.782	1.045.600
	Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-7.495.814	-555.993
	<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>88.593</b>	<b>-7.455.032</b>
	Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
	Likvide beholdninger	88.593	40.782
	Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	0	-7.495.814
	<b>I alt</b>	<b>88.593</b>	<b>-7.455.032</b>



# Noter

## 1. Medarbejderforhold

	2022/23 DKK	2020/21 DKK
Lønninger	107.454.360	87.648.943
Pensioner	9.292.894	7.113.582
Andre omkostninger til social sikring	1.305.826	1.162.437
Andre personaleomkostninger	171.106	142.687
I alt	118.224.186	96.067.649
De samlede personaleomkostninger er fordelt således:		
Produktionsomkostninger	96.557.155	78.168.615
Administrationsomkostninger	21.667.031	17.899.034
I alt	118.224.186	96.067.649
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	223	183
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	2.812.053	2.435.786

## 2. Finansielle indtægter

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	28.723	7.948
Renteindtægter i øvrigt	47.615	12.847
Øvrige finansielle indtægter	38.643	46.682
Øvrige finansielle indtægter	86.258	59.529
I alt	114.981	67.477

## 3. Forslag til resultatdisponering

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	2.500.000
Overført resultat	-2.353.500	2.418.846
I alt	-2.353.500	4.684.166

#### 4. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill
Kostpris pr. 01.10.22	1.923.946	2.315.000
Tilgang i året	407.361	0
Afgang i året	-499.900	0
Kostpris pr. 30.09.23	1.831.407	2.315.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.22	-855.849	231.500
Afskrivninger i året	-306.152	-690.875
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	499.900	0
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.23	-662.101	-459.375
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.23	1.169.306	1.855.625

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af eksisterende ERP-systemer og implementering af digitale assistenter. Udviklingsprojekter er færdiggjort, og forventes at generere og bidrage til sikringen af fremtidig indtjening.

#### 5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.10.22	1.897.517	30.086.457	879.294
Tilgang i året	463.040	6.210.276	809.977
Afgang i året	-181.507	-3.205.817	-31.950
Kostpris pr. 30.09.23	2.179.050	33.090.916	1.657.321
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.22	-681.682	-17.116.064	-536.019
Afskrivninger i året	-175.041	-3.917.839	-203.747
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	139.840	2.672.783	31.950
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.23	-716.883	-18.361.120	-707.816
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.23	1.462.167	14.729.796	949.505
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver pr. 30.09.23	0	12.152.588	0

## 6. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.10.22	413.607
Tilgang i året	161.780
Kostpris pr. 30.09.23	575.387
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.23	575.387

## 7. Igangværende arbejder for fremmed regning

	30.09.2023 DKK	30.09.2022 DKK
Igangværende arbejder for fremmed regning	204.115.961	233.077.322
Acontofaktureringer	-179.958.959	-218.262.507
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	24.157.002	14.814.815

## 8. Periodeafgrænsningsposter

	30.09.2023 DKK	30.09.2022 DKK
Forudbetalte omkostninger	1.146.175	956.043
I alt	1.146.175	956.043

## 9. Selskabskapital

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalandele	1.002	1.002.000



**10. Udskudt skat**

	30.09.2023 DKK	30.09.2022 DKK
Udskudt skat pr. 01.10.22	6.335.055	4.944.492
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed mv.	29.631	31.649
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-508.246	1.358.914
Udskudt skat pr. 30.09.23	5.856.440	6.335.055

**11. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.09.23	Gæld i alt 30.09.22
Leasingforpligtelser	3.209.869	0	12.337.092	10.537.980
Anden gæld	56.632	6.815.450	7.414.951	7.192.139
I alt	3.266.501	6.815.450	19.752.043	17.730.119

**14. Eventualforpligtelser***Leje og leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået huslejekontrakter med en restløbetid på 0-25 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 1.607.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 2-42 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 2.759.

*Garantiforpligtelser*

Selskabet har afgivet garantier for t.DKK 103.705.

*Andre eventualforpligtelser*

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter forholdsmæssigt for selskabsskatter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen udgør maksimalt et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af den ultimative modervirksomhed. Den samlede skatteforpligtelse for de sambeskattede selskaber på balancedagen er endnu ikke opgjort. Der henvises til administrationselskabet LSH Holding ApS' årsregnskab for yderligere oplysninger.

### 13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter har selskabet afgivet virksomhedspant på t.DKK 20.000. Virksomhedspantet omfatter pr. 30.09.23 følgende aktiver til regnskabsmæssig værdi:

- Produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar t. DKK 4.989
- Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, t.DKK 33.171

Produktionsanlæg, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30.09.23 af leasingaktiver udgør t.DKK 12.153, jf. note 6, er finansieret ved finansiel leasing, hvor leasingforpligtelsen pr. 30.09.23 udgør t.DKK 12.337.

### 14. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
LSH Holding ApS, Danmark	Hovedaktionær

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Medarbejderforhold.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden LSH Holding ApS, Danmark.

### 15. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

	30.09.2023 DKK	30.09.2022 DKK
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4.585.593	4.414.583
Finansielle indtægter	-114.981	-67.477
Finansielle omkostninger	1.460.166	924.677
Skat af årets resultat	-508.246	1.358.914
Øvrige reguleringer	171.387	-110.198
I alt	5.593.919	6.520.499

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor selskabet har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser

til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

### Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.



### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugs-tid, år	Restværdi, procent
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5	0
Goodwill	10	0
Indretning af lejede lokaler	10	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Goodwill afskrives over 10 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

#### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Den aktuelle danske selskabskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

### BALANCE

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Færdiggjorte udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### **Goodwill**

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### **Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver**

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igang-

værende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Egenkapital**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, retableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

### **Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller



skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet

hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser. Endvidere omfatter pengestrømme fra finansiering ydelser på finansielle leasingkontrakter.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.







Til RED-dag den 13. maj 2023 i Haslev var der bl.a. rørstumper at finde blandt de aflagte overskudsmaterialer. Størstedelen af rørene blev afhentet til RED-dag til genbrug i gør-det-selv projekter.





70 12 20 20 • [www.fld.dk](http://www.fld.dk)  
Haslev • Køge • Brøndby • Amager