



# Murerfirma Niels Bugge ApS

Kertemindevej 66, 8940 Randers

CVR-nr. 12 09 86 34

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. maj 2024.

---

Jakob Bugge  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2           |
| <br>   |             |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Selskabsoplysninger                              | 5           |
| Ledelsesberetning                                | 6           |
| <br>   |             |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b> |             |
| Resultatopgørelse                                | 7           |
| Balance  | 8           |
| Egenkapitalopgørelse                             | 10          |
| Noter  | 11          |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 12          |

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Murerfirma Niels Bugge ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 1. maj 2024

### Direktion

Jakob Bugge

### Bestyrelse

Lene Bergenhammer Bugge  
Formand

Niels Bugge

Jakob Bugge

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Murerfirma Niels Bugge ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Murerfirma Niels Bugge ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers, den 1. maj 2024

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Erik Lund  
registreret revisor  
mne970

## Selskabsoplysninger

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>       | Murerfirma Niels Bugge ApS<br>Kertemindevej 66<br>8940 Randers                               |
|                        | CVR-nr.: 12 09 86 34<br>Hjemsted: Randers<br>Regnskabsår: 1. januar 2023 - 31. december 2023 |
| <b>Bestyrelse</b>      | Lene Bergenhammer Bugge, Formand<br>Niels Bugge<br>Jakob Bugge                               |
| <b>Direktion</b>       | Jakob Bugge  |
| <b>Revision</b>        | Redmark<br>Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Tronholmen 5<br>8960 Randers SØ               |
| <b>Bankforbindelse</b> | Sydbank  |

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive murervirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 11.047 t.kr. mod 10.795 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 297 t.kr. mod 166 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| <u>Note</u>                             | <u>2023</u>       | <u>2022</u>       |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>11.046.809</b> | <b>10.795.308</b> |
| 1 Personaleomkostninger                 | -10.164.284       | -9.887.922        |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver  | -466.696          | -596.536          |
| <b>Driftsresultat</b>                   | <b>415.829</b>    | <b>310.850</b>    |
| Andre finansielle indtægter             | 41.358            | 201               |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger       | -74.614           | -97.718           |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>382.573</b>    | <b>213.333</b>    |
| 3 Skat af årets resultat                | -85.584           | -47.800           |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>296.989</b>    | <b>165.533</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                   |                   |
| Overføres til overført resultat         | 296.989           | 165.533           |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>296.989</b>    | <b>165.533</b>    |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                               |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| <u>Note</u>                                  | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |                  |                  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 1.936.155        | 2.254.031        |
| Materielle anlægsaktiver i alt               | 1.936.155        | 2.254.031        |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>1.936.155</b> | <b>2.254.031</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |                  |                  |
| Råvarer og hjælpematerialer                  | 303.149          | 311.875          |
| Varebeholdninger i alt                       | 303.149          | 311.875          |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 2.142.560        | 2.671.313        |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    | 1.121.962        | 823.118          |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 707.943          | 801.038          |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 89.009           | 84.314           |
| Tilgodehavender i alt                        | 4.061.474        | 4.379.783        |
| Likvide beholdninger                         | 1.119.233        | 252.113          |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>5.483.856</b> | <b>4.943.771</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                         | <b>7.420.011</b> | <b>7.197.802</b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                                   |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                                       | <u>2023</u>             | <u>2022</u>             |
| <b>Egenkapital</b>                                |                         |                         |
| Virksomhedskapital                                | 200.000                 | 200.000                 |
| Reserve for opskrivninger                         | 654.155                 | 654.155                 |
| Overført resultat                                 | 2.655.866               | 2.358.877               |
| <b>Egenkapital i alt</b>                          | <b><u>3.510.021</u></b> | <b><u>3.213.032</u></b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                     |                         |                         |
| Hensættelser til udskudt skat                     | 118.844                 | 136.000                 |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>               | <b><u>118.844</u></b>   | <b><u>136.000</u></b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                         |                         |                         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser          | 356.848                 | 825.757                 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                 | 1.128.444               | 1.058.015               |
| Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder | 102.740                 | 7.084                   |
| Anden gæld  | 2.203.114               | 1.957.914               |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt             | 3.791.146               | 3.848.770               |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                   | <b><u>3.791.146</u></b> | <b><u>3.848.770</u></b> |
| <b>Passiver i alt</b>                             | <b><u>7.420.011</u></b> | <b><u>7.197.802</u></b> |

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**5 Eventualposter**

## Egenkapitaloppgørelse

---

|  | <u>Virksomhedskapital</u> | <u>Reserve for opskrivninger</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>            |
|--|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023               | 200.000                   | 654.155                          | 2.358.877                | 3.213.032               |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>0</u>                  | <u>0</u>                         | <u>296.989</u>           | <u>296.989</u>          |
|  | <b><u>200.000</u></b>     | <b><u>654.155</u></b>            | <b><u>2.655.866</u></b>  | <b><u>3.510.021</u></b> |

## Noter

---

|  | <u>2023</u>              | <u>2022</u>             |
|--|--------------------------|-------------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>  |                          |                         |
| Lønninger og gager   | 8.858.086                | 8.604.380               |
| Pensioner  | 1.050.389                | 1.035.026               |
| Andre omkostninger til social sikring  | 255.809                  | 248.516                 |
|  | <u><b>10.164.284</b></u> | <u><b>9.887.922</b></u> |
| <br>   |                          |                         |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | <u>24</u>                | <u>24</u>               |
| <br>   |                          |                         |
| <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>  |                          |                         |
| Andre finansielle omkostninger   | 74.614                   | 97.718                  |
|  | <u><b>74.614</b></u>     | <u><b>97.718</b></u>    |
| <br>   |                          |                         |
| <b>3. Skat af årets resultat</b>   |                          |                         |
| Skat af årets resultat   | 102.740                  | 7.084                   |
| Årets regulering af udskudt skat   | -17.156                  | 40.716                  |
|  | <u><b>85.584</b></u>     | <u><b>47.800</b></u>    |
| <br>   |                          |                         |
| <b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>  |                          |                         |
| Ingen.   |                          |                         |
| <br>   |                          |                         |
| <b>5. Eventualposter</b>   |                          |                         |
| <b>Eventualforpligtelser</b>   |                          |                         |
| Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Jakob Bugge Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab. |                          |                         |
| <br>   |                          |                         |
| Der er afgivet arbejdsgarantier til en værdi af TDKK 2.530   |                          |                         |

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Murerfirma Niels Bugge ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   | Brugstid |
|---|----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-8 år   |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris, som omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for opskrivninger

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på driftsmidler med fradrag af udskudt skat.

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.