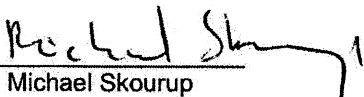


**KUMI CONSULT APS**  
Postboks 1791  
3900 Nuuk

CVR.nr. 12070055

**ARSRAPPORT**  
**01. JANUAR – 31. DECEMBER 2018**

Fremlagt og godkendt på ordinær generalforsamling den 26. august 2019  
Som dirigent

  
Michael Skourup

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
Indholdsfortegnelse	2
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	6-8
Anvendt regnskabspraksis	9-10
Resultatopgørelse 01. januar – 31. december 2018	11
Balance pr. 31. december 2018	12-13
Noter	14

## SELSKABSOPLYSNINGER

### **Selskabet**

Kumi Consult ApS  
Postboks 1791  
3900 Nuuk

CVR.nr. 12070055

### **Direktion**

Michael Skourup

### **Revisor**

ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Blokken 90  
3460 Birkerød  
CVR.nr. 27 96 66 75

## LEDELSESBERETNING

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at drive rådgivningsvirksomhed og administration, primært indenfor fiskeri- og rederivirksomhed i Grønland samt relaterede rådgivningsopgaver.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er positivt med kr. 51.700 efter skat.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen har ikke konstateret forhold, der kan medføre usikkerhed omkring de i årsrapporten foretagne indregninger og målinger.

### **Usædvanlige forhold**

Der er i regnskabsåret ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til d.d. ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 01. januar - 31. december 2018 for Kumi Consult ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

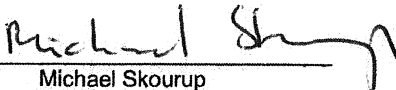
Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr.31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01. januar – 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 26. august 2019

**Direktion:**

  
Michael Skourup

## DEN UAFHÆNGIGE REVISOR REVISIONSPÅTEGNING

### Til Kapitalejerne i Kumi Consult ApS Revisionspåtegning på årsregnskabet Manglende konklusion

#### Konklusion

Vi er blevet valgt til at revidere årsregnskabet for Kumi Consult ApS for perioden 01. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Vi udtrykker ingen konklusion om årsregnskabet. På grund af betydeligheden af det forhold, der beskrevet i afsnittet "Grundlag for manglende konklusion" har vi ikke været i stand til at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis, der kan danne grundlag for en konklusion om årsregnskabet.

#### Grundlag for manglende konklusion

Vi har ikke på anden vis haft mulighed for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for årsregnskabet 2018.

Som følge af disse forhold har vi ikke været i stand til at fastlægge, om eventuelle justeringer kan anses for nødvendige, samt den mulige effekt heraf på resultatopgørelsen, egenkapitalopgørelsen.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 26. august 2019  
ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR.nr. 27 96 66 75



Peter Lind  
Statsautoriseret revisor  
mne 10900



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kumi Consult ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen er artsopdelt og opstillet i beretningsform.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelserne indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og –tab

Bruttofortjeneste og –tab omfatter nettoomsætning, varekøb og andre eksterne omkostninger. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler m.m.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger samt omkostninger til social sikring m.m.

#### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af

kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstid og restværdier:

Andre anlæg driftsmidler og inventar

4-5 år

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

### **Skatter**

Skat af årets resultat omfatter såvel aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat.

### **Balance**

#### **Materielle og finansielle anlægsaktiver**

Materielle og finansielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerende af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide midler**

Likvide midler består af indestående på bankkonti og kontante beholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2018

Note	2018	2017
Nettoomsætning	4.061.456	2.596.375
Andre eksterne omkostninger	<u>-1.305.482</u>	<u>-1.249.340</u>
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>2.755.974</b>	<b>1.347.035</b>
Personaleomkostninger	-238.792	-399.868
Afskrivninger	<u>0</u>	<u>-25.000</u>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.517.182</b>	<b>922.167</b>
Finansielle indtægter	22.108	246
Finansielle omkostninger	<u>-2.470.320</u>	<u>-57.550</u>
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>68.970</b>	<b>864.863</b>
Skat af årets resultat	<u>-17.270</u>	<u>-297.697</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>51.700</u></b>	<b><u>567.166</u></b>
<b>RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat fra tidligere år	872.132	304.966
Årets resultat	<u>51.700</u>	<u>567.166</u>
<b>Til disposition</b>	<b><u>923.832</u></b>	<b><u>872.132</u></b>
Der foreslås fordelt således:		
Overført resultat	<u>923.832</u>	<u>872.132</u>
<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b><u>923.832</u></b>	<b><u>872.132</u></b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

### AKTIVER

Note		2018	2017
1.	Kapitalandele i associerede virksomheder	<u>3.780.000</u>	<u>3.780.000</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>3.780.000</b>	<b>3.780.000</b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>3.780.000</u></b>	<b><u>3.780.000</u></b>
2.	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	682.928	717.924
	Tilgodehavende hos virksomhedsdeltager	462.090	0
	Andre tilgodehavender	<u>226.460</u>	<u>1.178.368</u>
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.371.478</b>	<b>1.896.292</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>7.262</b>	<b>13.392</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>1.378.740</u></b>	<b><u>1.909.684</u></b>
	<b>AKTIVER</b>	<b><u>5.158.740</u></b>	<b><u>5.689.684</u></b>

## P A S S I V E R

Note		2018	2017
3.	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	<u>923.832</u>	<u>872.132</u>
4.	<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>1.048.832</u></b>	<b><u>997.132</u></b>
	Kreditinstitutter i øvrigt	280.416	0
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	2.985.268	2.608.531
	Selskabsskat	833.270	625.194
	Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	0	1.418.715
	Anden gæld	<u>10.954</u>	<u>40.112</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>4.109.908</b>	<b>4.692.552</b>
	<b>FORPLIGTELSE</b>	<b><u>4.109.908</u></b>	<b><u>4.692.552</u></b>
	<b>P A S S I V E R</b>	<b><u>5.158.740</u></b>	<b><u>5.689.684</u></b>

- 5. Eventualforpligtelser
- 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7. Ejerforhold

## NOTER

### 1. Oplysninger om kapitalandele i associerede og tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital	Resultat
Nukartaa ApS	Nuuk	50%	-56.521	-4.042
Adventure North ApS	Nuuk	100%	68.526	-8.194
Aappilattoq ApS	Nuuk	50%	864.741	41.350

### 2. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltager og ledelse

Selskabet har et tilgodehavende på kr. 462.090 hos virksomhedsdeltager og Ledelse. Dette tilgodehavende er blevet tilskrevet renter på 10,05%.

### 3. Virksomhedskapital

Anpartskapitalen består af 250 anparter á kr. 500,00 eller multipla heraf. Anparterne er ikke opdelt i klasser. Selskabskapitalen er ikke ændret siden stiftelsestidspunktet.

Anpartskapital primo	125.000
Tilgang	<u>0</u>

**Virksomhedskapital ultimo** **125.000**

### 4. Egenkapital

Saldo primo	997.132
Årets resultat	<u>51.700</u>

**Egenkapital ultimo** **1.048.832**

### 5. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdag.

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for forpligtelser er afgivet følgende sikkerhedsstillelser:

Ejerpantebrev	<u>185.000</u>
---------------	----------------

**185.000**

### 7. Ejerforhold

Følgende anpartshavere ejer mere end 5% af selskabets kapital:

Michael Skourup, Nuuk.