



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

SOLHVERVFONDEN
SKINDERGADE 23, 4., 1159 KØBENHAVN K
ÅRSRAPPORT
2015/16

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens årsmøde
den 31. december 2016

Knud Foldschack

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæringer.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-15
Årsregnskab 1. juli 2015 - 30. juni 2016	
Anvendt regnskabspraksis.....	16-19
Resultatopgørelse.....	20
Balance.....	21-22
Noter.....	23-26

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Solhvervfonden Skindergade 23, 4. 1159 København K
	CVR-nr.: 12 06 49 34 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. juli 2015 - 30. juni 2016
Bestyrelse	Dorte Mette Jensen Søren Hvalkof Maria Synnøve Pagels Ib Michael Knud Foldschack
Direktion	Knud Foldschack
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K
	Merkur Bank Vesterbrogade 40 1620 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for Solhvervfonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmøde godkendelse.

København, den 31. december 2016

Direktion

Knud Foldschack

Bestyrelse

Dorte Mette Jensen

Søren Hvalkof

Maria Synnøve Pagels

Ib Michael

Knud Foldschack

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Solhvervfonden

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Solhvervfonden for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysning vedrørende forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på at fonden har tabt mere end 50% af grundkapitalen. Ledelsen har ikke inden for erhvervsfondslovens tidsfrist sikret, at bestyrelsesmøde afholdes med henblik på forslag om foranstaltninger, der fører til fuld dækning af grundkapitalen, eller forslag om fondens opløsning, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Ligeledes uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henvise til omtalen i årsregnskabets note 12 og ledelsesberetningens afsnit vedrørende "Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning.", hvor fondens ledelse redegør for fondens fortsatte drift.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 31. december 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

REGNSKABBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive erhvervmæssig virksomhed i økologisk regi, primært, gennem datterselskaber samt at yde støtte til forskning og projekter af almenvelgørende/almennyttig karakter i henhold til fondens formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har for regnskabsåret 2015/16 realiseret et underskud på -9.626.851 kr., hvorefter fondens egenkapital andrager 1.068.461 kr. ved udgangen af regnskabsåret 2015/16.

Fondens resultat har i det forgangne år ikke været tilfredsstillende, idet datterselskabernes resultater har påvirket fondens resultatopgørelse med et negativt beløb på 7,6 mio. kr., heraf 6,2 mio. kr. vedrørende Øllingegård ApS af 30/6 2012.

Trods stigende omsætning og stor indtjening pr. produktionsenhed i fondens koncernselskab Øllingegård ApS af 30/6 2012 har bestyrelsen allerede i forbindelse med regnskabsårets begyndelse haft fokus på nødvendigheden at finde en mejeripartner vedrørende virksomhedens fortsatte fremtidige drift.

Der har således i regnskabsåret være tale om en optimeringsproces rent drifts- og salgsmæssigt i koncernselskabet samtidig med at man fra ledelsens side har afsøgt markedet med henblik på at indgå i partnerskab med et mejeri eller selskab, som dels matcher de økologiske driftsforudsætninger og dels sikrer mejeriets fremtidige eksistens som en selvstændig driftsenhed med mulighed for indmedelelse af mejeriets mælkeproducenter som andelshavere.

Koncernselskabets ledelse har i regnskabsåret haft flere tilkendegivelser vedrørende mulige partnerskaber og har på den baggrund i 2. halvår af 2016 færdigforhandlet en aftale med Naturmælk A.M.B.A., hvorefter mejeriets virksomhed inklusive goodwill, mejeriudstyr og øvrige driftsaktiviteter er overdraget til Naturmælk A.M.B.A. med virkning fra 31. december 2016.

Derudover sikrer aftalen en forsat økologisk mejeridrift på Øllingegård i henhold til særskilt lejeaftale. Endvidere er der aftalt bestyrelserepræsentation og et yderligere fortsat samarbejde, såvel praktisk som økonomisk.

Koncernselskabets ledelse og fondsbestyrelsen anser således at have løst en nødvendig omstrukturering af selskabets drift på en tilfredsstillende måde, herunder en sikring af Øllingegård som et førende fødevarebrand indenfor økologien.

Da der ultimo 2016 er klarhed over udviklingen i fondens kapitalforhold, vil fondsbestyrelsen i overensstemmelse med gældende regler og praksis rette henvendelse til Erhvervsstyrelsen primo 2017 med henblik på berigtigelse af kapitalforholdene.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

LEDELSESBERETNING

Koncernselskabet Øllingegård ApS af 30/6 2012 har i slutningen af december 2016 afhændet mejeriaktiviteterne. Dette har medført, at selskabets negative egenkapital på 4,6 mio. kr. ændres til en positiv egenkapital i størrelsesordenen af ca. 4,5 mio. kr., væsentligst som følge af regnskabsmæssige fortjenester ved afhændelse af anlægsaktiver. Som følge heraf er Solhvervfondens egenkapital forbedret med ca. 9,1 mio. kr. fra 1,1 mio. kr. til ca. 10,2 mio. kr. på tidspunktet for årsregnskabets aflæggelse.

Som følge af salget tilgår der likvide beløb, som vil medvirke til at forbedre koncernens og fondens anstrengte likviditet. Hertil kommer at koncernens bankforbindelse har tilkendegivet at opretholde de nødvendige kreditter og lån i fonden og koncernen for de kommende 12 måneder.

Det er derfor ledelsens vurdering, at fonden kan forsætte sine aktiviteter.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning herudover indtruffet begivenheder af øvrig væsentlig betydning for fondens finansielle stilling

LEDELSESBERETNING

LOVPLITIG REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Bestyrelsen:

Godsejer Dorte Mette Jensen

Formand for Fonden

67 år, kvinde

Indtrådt 22. december 1986

Særlige kompetencer: Økologi

Andre hverv bl.a.: Medlem af bestyrelserne for Holkegårdfonden, Solhverv Holding ApS, Øllingegaard ApS af 30.06.2012, Øllingegaard I/S m.fl., ejer og driver Stenalt Gods

Udpeget af: Er stifter

Advokat Knud Foldschack

Næstformand i fonden

64 år, mand

Indtrådt 22. december 1986

Særlige kompetencer: Det juridiske område og det erhvervs-økonomiske område

Andre hverv bl.a.: Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder. Advokat for Solhvervfonden, Holkegårdfonden, Øllingegaard og en lang række andre fonde, virksomheder mv.

Udpeget af: Bestyrelsen

Forfatter Ib Michael Rasmussen

71 år, mand

Indtrådt 22. december 1986

Særlige kompetencer: Kunst, Jordens balance

Andre hverv: Forfatter

Udpeget af: Bestyrelsen

Antropolog Søren Hvalkof

65 år, mand

Indtrådt 1988

Særlige kompetencer: Forskning og befolkningsminoriteter

Andre hverv bl.a.: Bestyrelsesmedlem fonden Nordeco, A/S Slotsvænget, driver desuden egen virksomhed

Udpeget af: Institut for Etnologi ved Københavns Universitet

Projektchef Maria Synnøve Pagels

40 år, kvinde

Indtrådt 6. juni 2016 som midlertidigt medlem

Særlige kompetencer: Erhverv og fødevarer

Andre hverv bl.a.: Projektchef på Grennessminde, medlem af bestyrelsen for Øllingegaard ApS af 30.06.2012

Udpeget af: Bestyrelsen

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger	<p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales.</p> <p>Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.</p>
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist	<p>Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi - Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. <p>Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.</p>

LEDELSESBERETNING

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger	I henhold til vedtægterne og forretningsordenen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	Der er i forretningsordenen fastlagt, hvilke opgaver der er henlagt til formanden, hvilke opgaver der varetages i den daglige drift samt hvilke opgaver den samlede bestyrelse skal varetage.

LEDELSESBERETNING

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Fonden følger	<p>Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert år i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.</p> <p>I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Fonden følger	<p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at der skal gennemføres en vurdering forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer. Dog kun i forhold til de medlemmer bestyrelsen selv udpeger.</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Fonden følger	<p>Bestyrelsen skal mindst hvert 2. år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med.</p>

LEDELSESBERETNING

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navn, køn, alder og stilling - dato for indtræden - hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af <p>Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger med enkelte undtagelser</p>	<p>Fonden ejer nogle datterselskaber 100 % og 2 andre med bestemmende indflydelse. 4 af de 5 bestyrelsesmedlemmer er samtidig bestyrelsesmedlem og/eller direktør i et eller flere af datterselskaberne. De er i alle tilfælde udpeget af Fonden til datterselskaberne. Ingen er udpeget fra et datterselskab til Fondens bestyrelse.</p>

LEDELSESBERETNING

2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller 	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf det ene medlem er stifter.</p> <p>Et medlem er udpeget af Institut for Etnologi ved Københavns Universitet.</p> <p>Der skal også være et medlem udpeget af Institut for Biologisk Kemi ved Københavns Universitet. Dette medlem er i år udtrådt af bestyrelsen. Og bestyrelsen har udpeget et midlertidigt medlem indtil situationen omkring udpegning er afklaret.</p> <p>De øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen.</p> <p>Ingen i bestyrelsen sidder i direktionen.</p>

LEDELSESBERETNING

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger delvist	Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 10 år. Der kan ske genudpegnings.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger delvist	Der er i vedtægterne fastsat en aldersgrænse på 70 år. Det gælder dog ikke stifter.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist	Bestyrelsen skal minimum 1 gang årligt i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger	Det fremgår af forretningsordenen, at bestyrelsen løbende skal vurdere, hvorvidt det vil være hensigtsmæssigt at ansætte en direktør til den daglige drift.

LEDELSESBERETNING

3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger ikke</p>	<p>Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan godtgøres rimelige udgifter til rejser, tabt arbejdsfortjeneste samt evt research</p> <p>Der er ingen direktion</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Der skrives særskilt i årsrapporten om dette.</p>

REDEGØRELSE FOR UDDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Som følge af fondens økonomiske forhold i en årrække har bestyrelsen ikke haft mulighed for at foretage uddelinger og der er derfor midlertidigt ikke foretaget revision af fondens tidligere uddelingspolitikker.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Solhvervfonden for 2015/16 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Lejeindtægt hidrører fra fondens ejendomme og ydelser vedrørende vindmøllekonrakt og indtægtsføres efter periodiseringsprincippet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ledelse, administration og lokaler samt regnskabsmæssige afskrivninger.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentligste aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I fondens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver**

Vindmøllekontrakter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Vindmøllekontrakter afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 12 år.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	0%

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderfondens balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden. Merværdier i form af koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5 år.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderfondens andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomhedernes underbalance.

Pantebrevsbeholdning omfatter pantebreve og gældsbreve, der forventes beholdt til udløb og måles til amortiseret kostpris.

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger fordeles over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
NETTOOMSÆTNING		294.201	295.731
Andre driftsindtægter.....		212.100	2.147.500
BRUTTORESULTAT		506.301	2.443.231
Personaleomkostninger.....	1	-102.167	-101.499
Eksterne omkostninger.....		-1.016.296	-212.088
Af- og nedskrivninger.....		-1.141.103	-1.141.103
DRIFTSRESULTAT		-1.753.265	988.541
Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder.....		-7.563.186	-2.121.638
Andre finansielle indtægter.....	2	340.685	902.292
Andre finansielle omkostninger.....	3	-651.085	-938.128
RESULTAT FØR SKAT		-9.626.851	-1.168.933
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-9.626.851	-1.168.933
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Anvendt af tidligere års overskud.....		-9.626.851	-1.168.933
I ALT		-9.626.851	-1.168.933

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Vindmøllekontrakter.....		9.062.442	10.069.380
Immaterielle anlægsaktiver.....	4	9.062.442	10.069.380
Grunde og bygninger.....		5.906.435	6.040.600
Materielle anlægsaktiver.....	5	5.906.435	6.040.600
Kapitalandele i dattervirksomheder.....		3.394.166	4.292.485
Pantebreve.....		2.210.935	3.149.222
Andelsbeviser.....		37.000	37.000
Gældsbreve.....		1.604.862	1.703.526
Finansielle anlægsaktiver.....	6	7.246.963	9.182.233
ANLÆGSAKTIVER.....		22.215.840	25.292.213
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		6.755.550	7.336.956
Andre tilgodehavender.....		2.513.675	2.215.431
Tilgodehavender.....		9.269.225	9.552.387
Likvider.....		0	21
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		9.269.225	9.552.408
AKTIVER.....		31.485.065	34.844.621

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Grundkapital.....		25.000.000	25.000.000
Øvrige reserver.....		2.382.528	2.382.528
Overført overskud.....		-26.314.067	-16.687.216
EGENKAPITAL.....	7	1.068.461	10.695.312
Hensættelser vedrørende kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		9.451.022	3.625.094
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		9.451.022	3.625.094
Gæld til realkreditinstitutter.....		736.725	649.338
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt.....		20.088	414.631
Anden gæld.....		5.500.000	5.500.000
Langfristede gældsforpligtelser.....	8	6.256.813	6.563.969
Kortfristet del af langfristet gæld.....	8	42.990	171.000
Gæld til pengeinstitutter.....		9.422.440	9.385.366
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		400.000	180.984
Anden gæld.....		4.843.339	4.222.896
Kortfristede gældsforpligtelser.....		14.708.769	13.960.246
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		20.965.582	20.524.215
PASSIVER.....		31.485.065	34.844.621
Eventualposter mv.	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Nærtstående parter	11		
Oplysninger vedrørende kapitaltab og efterfølgende begivenheder	12		

NOTER

	2015/16 kr.	2014/15 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Gennemsnitligt antal medarbejdere på deltid	1	1	
Løn og gager	98.414	96.586	
Omkostninger til social sikring.....	3.753	4.913	
	102.167	101.499	
Vederlag til bestyrelse.....	0	0	
Andre finansielle indtægter			2
Tilknyttede virksomheder.....	354.523	782.477	
Finansielle indtægter i øvrigt.....	-13.838	119.815	
	340.685	902.292	
Andre finansielle omkostninger			3
Tilknyttede virksomheder.....	0	614.815	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	651.085	323.313	
	651.085	938.128	
Immaterielle anlægsaktiver			4
		Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	
Kostpris 1. juli 2015.....		12.083.256	
Kostpris 30. juni 2016.....		12.083.256	
Afskrivninger 1. juli 2015.....		2.013.876	
Årets afskrivninger		1.006.938	
Afskrivninger 30. juni 2016.....		3.020.814	
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016.....		9.062.442	

NOTER

		Note	
Materielle anlægsaktiver		5	
	Grunde og bygninger		
Kostpris 1. juli 2015.....	2.547.385		
Kostpris 30. juni 2016.....	2.547.385		
Opskrivninger 1. juli 2015.....	4.375.208		
Opskrivninger 30. juni 2016.....	4.375.208		
Af- og nedskrivninger 1. juli 2015.....	881.993		
Årets afskrivninger	134.165		
Af- og nedskrivninger 30. juni 2016.....	1.016.158		
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016.....	5.906.435		
 Finansielle anlægsaktiver		 6	
	Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. juli 2015.....	10.656.152		
Kostpris 30. juni 2016.....	10.656.152		
Opskrivninger 1. juli 2015.....	-9.988.763		
Udloddet resultat	-7.563.184		
Opskrivninger 30. juni 2016.....	-17.551.947		
Saldo ultimo.....	-6.895.795		
Hensatte forpligtelser.....	10.289.961		
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016.....	3.394.166		
 Kapitalandele i dattervirksomheder (kr.)			
Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat	Stemme- og ejerandel
A/S Haldrupvej , Horsens.....	3.394.166	-67.570	100 %
Solhverv Holding ApS, København.....	-10.096.894	-6.471.802	100 %
A/S Slotsvænget, København.....	-193.066	-1.023.814	100 %

NOTER

	Note
Egenkapital	7

	Grundkapital	Øvrige reserver	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. juli 2015.....	25.000.000	2.382.528	-16.687.216	10.695.312
Forslag til årets resultatdisponering.....			-9.626.851	-9.626.851
Egenkapital 30. juni 2016.....	25.000.000	2.382.528	-26.314.067	1.068.461

Grundskapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år.

Langfristede gældsforpligtelser				8
	1/7 2015 gæld i alt	30/6 2016 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter...	649.338	779.715	42.990	0
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt.....	414.631	20.088	0	0
Anden gæld.....	5.500.000	5.500.000	0	0
	6.563.969	6.299.803	42.990	0

Eventualposter mv.	9
<i>Eventualaktiver:</i>	
Fonden har et ikke indregnet skatteaktiv på t.DKK. 2.910	

Eventualforpligtigelser:

Solidarisk selvskyldnerkaution sammen med A/S Slotsvænget og for A/S Haldrupvej for ialt gæld til Danske Bank, der udgør t.kr. 2.469.

Solidarisk selvskyldner for A/S Slotsvænget, A/S Haldrupvej, Øllingegård ApS af 30/6 2012 og Øllingegaard Mejeri I/S for ialt gæld til Merkur, Den almennyttige Andelskasse, der udgør t.kr. 20.656.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10
Udover den anførte prioritetsgæld på t.kr. 780 med pant i fondens ejendom til regnskabsmæssig værdi t.kr. 5.906 foreligger der pantsætning ved ejerpantebrev på t.kr. 1.190 til sikkerhed for gæld til kreditinstitut på t.kr. 2.469, samt pant i en bankkonto på kr. 0.	

Fondens immaterielle anlægsaktiver på t.DKK 9.062 er stillet til sikkerhed for fondens anden langfristede gæld på t.DKK 5.500.

NOTER

Note

Nærtstående parter

11

Virksomhedens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen og dattervirksomhederne Øllingegaard Mejeri I/S, Øllingegaard Holding ApS, Øllingegaard ApS af 30/6 2012, Komplementarselskabet Fejø Forsøgsplantage ApS, Fejø Forsøgsplantage af 2006 K/S, Solhverv Holding ApS, A/S Haldrupvej af 1/4 2015 og A/S.

Transaktioner med nærtstående parter

Bestyrelsesmedlem Knud Foldschack har i årets løb ydet almindelig rådgivning til fonden for i alt 162. t.kr. samt for dattervirksomhederne for 95 t.kr. og modtager tillige 195 t.kr. for administration af fonden.

Fonden har i årets løb ydet finansiel støtte til dattervirksomhederne i form af lån. Renteindtægt af lånene udgør 355 t.kr. Der er ydet lån på 2.163 t.kr. og tilbageført 1.905 t.kr. Transaktionerne er gennemført på markedsvilkår.

Oplysninger vedrørende kapitaltab og efterfølgende begivenheder

12

Koncernselskabet Øllingegaard ApS af 30/6 2012 har i slutningen af december 2016 afhændet mejeriaktiviteterne. Dette har medført, at selskabets negative egenkapital på 4,6 mio. kr. ændres til en positiv egenkapital i størrelsesordenen af ca. 4,5 mio. kr., væsentligst som følge af regnskabsmæssige fortjenester ved afhændelse af anlægsaktiver. Som følge heraf er Solhvervfondens egenkapital forbedret med ca. 9,1 mio. kr. fra 1,1 mio. kr. til ca. 10,2 mio. kr. på tidspunktet for årsregnskabet aflæggelse.

Som følge af salget tilgår der likvide beløb, som vil medvirke til at forbedre koncernens og fondens anstrengte likviditet. Hertil kommer at koncernens bankforbindelse har tilkendegivet at opretholde de nødvendige kreditter og lån i fonden og koncernen for de kommende 12 måneder.

Det er derfor ledelsens vurdering, at fonden kan forsætte sine aktiviteter.