

REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK*

Årsrapport for 2019

01.01.19 - 31.12.19
(31. regnskabsår)

Erling Rasmussen Bil A/S

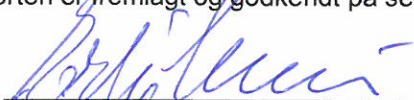
Vesterhavnen 14, 1. tv.
5800 Nyborg

CVR-nr. 11 96 57 76

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den .

14/3-2020

Dirigent:


Erling Rasmussen

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Erling Rasmussen Bil A/S for regnskabsåret 2019.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

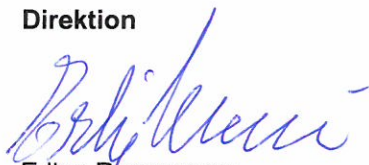
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nyborg, den 18. februar 2020.

Direktion




Erling Rasmussen

Bestyrelse



Erling Rasmussen



Guri Lillian Rasmussen



Ulrich Rasmussen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Erling Rasmussen Bil A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Erling Rasmussen Bil A/S for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 18. februar 2020

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
CVR 14335102



Leif Christensen H.D.
Registreret revisor
MNE 3007

Selskabsoplysninger

Selskabet Erling Rasmussen Bil A/S
Vesterhavnen 14, 1. tv.
5800 Nyborg

CVR-nr.: 11 96 57 76
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Erling Rasmussen
Guri Lillian Rasmussen
Ulrich Rasmussen

Direktion Erling Rasmussen

Revisor REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
Thujavej 27
5250 Odense SV

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter omfatter formuepleje.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Erling Rasmussen Bil A/S for 2019 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning. Selskabet har ingen nettoomsætning.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der medgår til omsætningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler

Finansielle indtægter

Renteindtægter, udbytte fra børsnoterede aktier, kursreguleringer på værdipapirer, rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

Finansielle omkostninger

Kurstab/kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender, der måles til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
	kr.	tkr.
Bruttofortjeneste	-96.900	-83
1 Personaleomkostninger	0	0
Ordinært resultat før finansielle poster	-96.900	-83
Andre finansielle indtægter	73.049	12
Andre finansielle omkostninger	0	41
Resultat før skat	-23.851	-112
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-23.851	-112
Forslag til resultatdisponering		
Overført fra tidligere år	139.546	252
Årets resultat	-23.851	-112
Til disposition	115.695	140
Overført resultat	115.695	140
Disponeret i alt	115.695	140

Balance 31. december

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	86.000	86
Varebeholdninger i alt	<u>86.000</u>	<u>86</u>
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	7.835	2
Tilgodehavender i alt	<u>7.835</u>	<u>2</u>
Værdipapirer og kapitalandele		
Andre værdipapirer og kapitalandele	0	481
Værdipapirer og kapitalandele i alt	<u>0</u>	<u>481</u>
Likvide beholdninger	<u>538.110</u>	<u>86</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>631.945</u>	<u>656</u>
Aktiver i alt	<u>631.945</u>	<u>656</u>

Balance 31. december

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	<u>115.695</u>	<u>140</u>
Egenkapital i alt	<u>615.695</u>	<u>640</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Anden gæld	<u>16.250</u>	<u>16</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>16.250</u>	<u>16</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>16.250</u>	<u>16</u>
Passiver i alt	<u>631.945</u>	<u>656</u>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Eventualposter m.v.	

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2019	2018
		kr.	tkr.

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
----------	--

Ingen

3	Eventualposter m.v.
----------	----------------------------

Ingen