

Fonden Juullip Nipitittagaa (Den grønlandske julemærkefond)

Quassunguaq 27 A, Postboks 97, 3900 Nuuk

CVR-nr. 11 94 04 12

Årsrapport 2020/21

Godkendt på bestyrelsesmødet den 8. september 2021

Dirigent:


Helena Jensen





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Juullip Nipitittagaa (Den grønlandske julemærkefond) for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nuuk, den 8. september 2021
Bestyrelse:


Helena Karen Ane Jensen
formand
Jens Karl Joas Hansen
Agnetha Milleka Petersen
Steen Reinhold Jeppson
Naleraq Olsen Eugenius

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Juullip Nipititagaa (Den grønlandske julemærkefond)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Juullip Nipititagaa (Den grønlandske julemærkefond) for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 8. september 2021
EY Grønland Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 33 94 61 71

Jesper Pedersen
statsaut. revisor
mne29495

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Juullip Nipititagaa (Den grønlandske julemærkefond)
Adresse, postnr., by	Quassunguaq 27 A, Postboks 97, 3900 Nuuk
CVR-nr.	11 94 04 12
Stiftet	1. januar 1991
Hjemstedskommune	Sermersooq
Regnskabsår	1. april 2020 - 31. marts 2021
Hjemmeside	www.juulli.gl
E-mail	juullip2512@gmail.com
Telefon	+299 53 07 85
Bestyrelse	Helena Karen Ane Jensen, formand Jens Karl Joas Hansen Agnetha Mileka Petersen Steen Reinhold Jeppson Naleraq Olsen Eugenius
Revision	EY Grønland Godkendt Revisionsanpartsselskab Aqqusinersuaq 3A, 1. sal, Postboks 370, 3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet består i at fremskaffe midler til gavn for kulturelle formål og/eller støtte af grønlandsk kunst og kunsthåndværk gennem udgivelse af det grønlandske julemærke.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	x	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	x	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	x	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	x	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.		Fondens sammensætning fremgår af årsrapporten, men fonden afgiver ikke specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer, da fondsbestyrelsen ikke vurderer, dette er relevant for den ønskede åbenhed omkring fonden og dens ledelse.
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	x	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	x	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.5. <i>Udpegningsperiode</i></p>		
<p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Fondsbestyrelsen udpeges på ubestemt tid og kan efter eget ønske udtræde af bestyrelsen til enhver tid. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af fondens bestyrelse, såfremt medlemmet er under personlig konkurs. Fondsmyndigheden kan af egen drift eller på medlem af af bestyrelsens opfordring afsætte et medlem af bestyrelsen, hvis medlemmet er uværdigt til bestyrelsen eller medlemmet er for syg eller svækket til at varetage posten.</p>
<p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Fondsbestyrelsen udpeges på ubestemt tid og kan efter eget ønske udtræde af bestyrelsen til enhver tid. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af fondens bestyrelse, såfremt medlemmet er under personlig konkurs. Fondsmyndigheden kan af egen drift eller på medlem af af bestyrelsens opfordring afsætte et medlem af bestyrelsen, hvis medlemmet er uværdigt til bestyrelsen eller medlemmet er for syg eller svækket til at varetage posten.</p>
<p>2.6. <i>Evalueringsprocedure</i></p>		
<p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en x evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>		
<p>2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt x evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsesarbejdet vederlægges med et beskeden årligt beløb. Bestyrelsen fastsætter selv det årlige vederlag, hvert år. Ved valg af nye medlemmer samt medlemmers udtræden, beregnes vederlaget forholdsmæssigt. Vederlagets størrelse oplyses i note til årsregnskabet.

3.1.2. Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Årets uddelinger

Årets uddelinger på 180 t.kr. for 2020/21 fordeler sig således på de 2 hovedkategorier:

Uddelinger i kr.	2020/21	2019/20	2018/19
Kulturelle formål	82.050	93.500	75.000
Grønlandsk kunst og kunsthåndværk	98.000	41.000	35.000
I alt	180.050	134.500	110.000

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020/21	2019/20
	Nettoomsætning	409.361	503.432
2	Andre driftsindtægter	65.300	60.000
	Ejendomsomkostninger	-132.730	-50.522
	Vareforbrug	-251.126	-19.960
	Andre eksterne omkostninger	-134.375	-80.525
	Bruttoresultat	-43.570	412.425
3	Personaleomkostninger	-27.134	-29.239
	Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-42.399	-42.399
	Resultat før finansielle poster	-113.103	340.787
	Andre finansielle omkostninger	0	-123
	Årets resultat	-113.103	340.664
	Forslag til resultatdisponering		
	Uddelinger	180.050	134.500
	Overført resultat	-293.153	206.164
		-113.103	340.664

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Balance

Note	kr.	2020/21	2019/20
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	1.741.992	1.784.391
		<u>1.741.992</u>	<u>1.784.391</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.741.992</u>	<u>1.784.391</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	334.831	357.550
5	Andre tilgodehavender	98.508	228.508
	Periodeafgrænsningsposter	4.175	2.129
		<u>437.514</u>	<u>588.187</u>
	Likvide beholdninger	<u>142.542</u>	<u>244.897</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>580.056</u>	<u>833.084</u>
	AKTIVER I ALT	<u>2.322.048</u>	<u>2.617.475</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	1.000.000	1.000.000
	Uddelingsramme	1.264.460	1.557.613
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	<u>2.264.460</u>	<u>2.557.613</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	57.588	59.862
		<u>57.588</u>	<u>59.862</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>57.588</u>	<u>59.862</u>
	PASSIVER I ALT	<u>2.322.048</u>	<u>2.617.475</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
7 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. april 2019	1.000.000	1.351.449	0	2.351.449
Overført via resultatdisponering	0	0	206.164	206.164
Overført af årets underskud/overskud til uddelingsrammen	0	206.164	-206.164	0
Egenkapital 1. april 2020	1.000.000	1.557.613	0	2.557.613
Overført via resultatdisponering	0	0	-293.153	-293.153
Overført af årets underskud/overskud til uddelingsrammen	0	-293.153	293.153	0
Egenkapital 31. marts 2021	1.000.000	1.264.460	0	2.264.460

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Juullip Nipititagaa (Den grønlandske julemærkefond) for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver og huslejeindtægter.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning, herunder omkostninger til trykning af julemærker mv.

Ejendomsomkostninger

I ejendomsomkostninger indregnes omkostninger vedrørende virksomhedens ejendomme, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af ejendomme.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	25 år
---------------------	-------

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Kontant støtte til projekter indregnes ikke i resultatopgørelsen, men disponeres af de frie midler.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret pris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
2 Andre driftsindtægter		
Husleje	65.300	60.000
	<u>65.300</u>	<u>60.000</u>
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	17.570	12.913
Andre omkostninger til social sikring	35	0
Andre personaleomkostninger	9.529	16.326
	<u>27.134</u>	<u>29.239</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>0</u>	<u>0</u>

Fonden har ikke i regnskabsåret udbetalt vederlag til ledelsen. Vederlaget i sammenligningsåret udgør 0 kr.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

4 Materielle anlægsaktiver

kr.	<u>Grunde og bygninger</u>
Kostpris 1. april 2020	2.059.985
Kostpris 31. marts 2021	2.059.985
Af- og nedskrivninger 1. april 2020	275.594
Afskrivninger	42.399
Af- og nedskrivninger 31. marts 2021	317.993
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2021	<u>1.741.992</u>

kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
5 Andre tilgodehavender		
Støtteudvalget i Danmark	98.508	228.508
	<u>98.508</u>	<u>228.508</u>

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Fonden har ikke påtaget sig kautions- eller eventualforpligtelser.

7 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. marts 2021.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-708789574471

IP: 178.19.xxx.xxx

2021-09-14 06:37:57 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>