

IPU

Diplomvej, DTU Science Park
376
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr. 11888933

Årsrapport 2019

Godkendt på fondens årsmøde den 28.04.2020

Mødeleder

Navn: Marianne Thellersen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2019	10
Balance pr. 31.12.2019	11
Egenkapitalopgørelse for 2019	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

IPU

Diplomvej, DTU Science Park 376

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr.: 11888933

Stiftet: 23.05.1956

Hjemsted: Kgs. Lyngby

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefon: 45160410

Hjemmeside: www.ipu.dk

E-mail: info@ipu.dk

Bestyrelse

Marianne Thellersen, formand

Knud Odgaard Pedersen

Klaus Schütt Hansen

Hans Nørgaard Hansen

Daniel Minzari

Tina Moe

Nikolas Aulin Paldan

Per Mikael Bruun Brockhoff

Direktion

Søren Merit

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for IPU.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 28.04.2020

Direktion

Søren Merit

Bestyrelse

Marianne Thellersen
formand

Knud Odgaard Pedersen

Klaus Schütt Hansen

Hans Nørgaard Hansen

Daniel Minzari

Tina Moe

Nikolas Aulin Paldan

Per Mikael Bruun Brockhoff

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i IPU

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IPU for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28.04.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Christian Dalmoose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

IPU har til formål at fremme sådan forskning og gennemføre sådanne udviklingsprojekter, som har et teknisk videnskabeligt indhold, og som er af væsentlig betydning for det danske samfund og det danske erhvervsliv.

Det er endvidere IPU's formål at fremme samarbejdet mellem Danmarks Tekniske Universitet (DTU) og den private såvel som den offentlige sektor.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

IPU's driftsresultat udgør et underskud på 1.747 t.kr. mod et driftsunderskud på 186 t.kr. foregående år. Årets underskud udgør 712 t.kr. mod et overskud på 888 t.kr. foregående år.

Resultatet af fondens aktiviteter er dårligere end foregående år, og afspejler et år med nedlukning af udvalgte områder og investeringer i salg på nye vækstområder. Resultatet anses for ikke tilfredsstillende.

IPU har i lighed med tidligere år gennemført en række rådgivnings- og udviklingsprojekter for virksomheder i industrien inden for en bred vifte af sektorer bl.a. medico, maskiner, transport, energi og fødevarer. Projekterne er dels længerevarende udviklingsprojekter og dels kortevarende rådgivnings- og problemløsningsprojekter.

Egenkapitalen andrager pr. 31. december 2019 i alt 10.257 t.kr. mod en egenkapital pr. 31. december 2018 på i alt 11.023 t.kr.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Fonden er stadig i gang med en større omstrukturering, og det forventes et beskedent positivt resultat i 2020.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

IPU har i lighed med tidligere år arbejdet bredt med at opstarte og gennemføre forskningsprojekter samt udarbejde nye ansøgninger til diverse fonde.

Redegørelse for fondsledelse

IPU ledes af en bestyrelse med 8 medlemmer. Marianne Thellersen er formand. Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Navn	Marianne Thellersen
Rolle	Formand for bestyrelsen
Stilling	Koncerndirektør for innovation og entrepreneurskab
Indtrådt i bestyrelsen	01.01.2013 for en toårig periode. Genudpeget 01.05.2015, 01.05.2017 og 01.05.2019 for en toårig periode
Ledelseshverv	Direktionsmedlem i DTU, Næstformand for bestyrelsen i Bioneer A/S, Bestyrelsesmedlem i Gudbjørg og Ejnar Honore's Fond, DTU Science Park A/S, PreSeed Ventures A/S, DFM A/S, og CAT Fonden
Afhængig / uafhængig	Da hun er ledelsesmedlem i DTU, der tidligere har modtaget væsentlige donationer fra fonden, anses hun ikke for uafhængig.
Navn	Knud Odgaard Pedersen
Rolle	Næstformand for bestyrelsen
Stilling	Direktør
Indtrådt i bestyrelsen	27.03.2008 og derefter genvalgt den 01.05.2009, 01.05.2011, 01.05.2013, 01.05.2015, 01.05.2017 og den 01.05.2019 for en toårig periode
Ledelseshverv	Direktør for Willow ApS og MetriCorr ApS. Medlem af bestyrelsen for Stelton A/S, 8.8 Holdning A/S, Knabstrup Keramik ApS, Select Sport A/S, Select Sport Investment A/S og Freesense ApS
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Navn	Klaus Schütt Hansen
Rolle	Medlem af bestyrelsen
Stilling	Medarbejder i IPU
Indtrådt i bestyrelsen	14.11.2017 valgt blandt medarbejdere fra moderfonden IPU og genvalgt blandt medarbejderne for en fireårig periode med virkning fra 01.05.2018
Ledelseshverv	Ingen
Afhængig / uafhængig	Uafhængig

Ledelsesberetning

Navn	Hans Nørgaard Hansen
Rolle	Medlem af bestyrelsen
Stilling	Instituddirektør
Indtrådt i bestyrelsen	01.05.2016 for en toårig periode. Genvalgt 01.05.2018 for en toårig periode
Ledelseshverv	Direktør for DTU Mekanik. Formand ATV-SEMAPP. Medlem af bestyrelsen for IDA Mechanical Nordsjælland. Vicepresident International Academy for Production Engineering (cirp.net) Council member, past president European Society for Precision Engineering and Nanotechnology (euspen.eu) President International Society for Nano Manufacturing
Afhængig / uafhængig	Da DTU Mekanik tidligere har modtaget større uddeling, anses han ikke for uafhængig
Navn	Per Mikael Bruun Brockhoff
Rolle	Medlem af bestyrelsen
Stilling	Instituddirektør
Indtrådt i bestyrelsen	01.05.2019 for en toårig periode
Ledelseshverv	Direktør for DTU Compute. Formand for Dansk Selskab for Teoretisk Statistik (DSTS), 2003-2007, Formand for The Sensometrics Society 2006-2010
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Navn	Tina Moe
Rolle	Medlem af bestyrelsen
Stilling	Direktør for Leadership of the Future Moe ApS
Indtrådt i bestyrelsen	01.05.2014 for en toårig periode. Genvalgt 01.05.2016 for en toårig periode og den 01.05.2018 for en toårig periode
Ledelseshverv	Direktør for Tina Moe ApS. Medlem af bestyrelsen for Dalgasgroup A/S og Det Danske Hedeselskab og Danish Aerospace Company A/S samt i Advisory Board DTU Compute.
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Navn	Nikolas Aulin Paldan
Rolle	Medlem af bestyrelsen
Stilling	Medarbejder i IPU
Indtrådt i bestyrelsen	01.05.2016 valgt for en fireårig periode valgt blandt medarbejdere fra moderfonden IPU
Ledelseshverv	Aktiv deltager i selvstændig virksomhed ap3
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Navn	Daniel Minzari
Rolle	Medlem af bestyrelsen
Stilling	Medarbejder i IPU
Indtrådt i bestyrelsen	01.03.2019 for en fireårig periode (fra 01.07.2016) valgt blandt medarbejderne fra koncernen IPU
Ledelseshverv	Aktiv deltager i selvstændig virksomhed EC-RAT ApS. Medlem af bestyrelsen for IDA Materialeteknologi
Afhængig / uafhængig	Uafhængig

Bestyrelsen konstaterer, at dens vedtægtsmæssige sammensætning er god i forhold til fondens opgaver. Med bestyrelsesmedlemmer fra det private erhvervsliv og den akademiske verden har bestyrelsen den nødvendige erfaring i forhold til ledelse, rådgivervirksomhed, teknisk-akademisk miljø, strategi- og forretningsudvikling samt bestyrelsesarbejde.

Ledelsesberetning

Bestyrelsesmedlemmernes årlige vederlag er:

- Formand: 120.000 kr.
- Næstformand 80.000 kr.
- Øvrige medlemmer 40.000 kr.

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger ud fra bestyrelsens vurdering i alle væsentlige forhold disse. Fonden har udarbejdet lovpligtig redegørelse for god fondsledelse i skemaformat, der fremgår af hjemmesiden: <https://www.ipu.dk/ipu-statutes-and-foundation-management/>.

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er i regnskabsåret ikke besluttet uddelinger, hvilket skyldes de seneste års negative resultater.

Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet af COVID-19 er eskaleret i starten af 2020, og WHO har den 11. marts 2020 erklæret udbruddet for en verdensomspændende pandemi. Udbruddet har medført en række forholdsregler, som påvirker tilrettelæggelsen og afviklingen af den daglige drift, ligesom fondens kunder kan blive påvirket. Den økonomiske indvirkning heraf kan ikke opgøres på nuværende tidspunkt.

Efter balancedagen er der i øvrigt ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>2019 t.kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Nettoomsætning		16.450	20.757
Vareforbrug		(2.002)	(2.418)
Andre eksterne omkostninger		<u>(2.198)</u>	<u>(2.587)</u>
Bruttoresultat		12.250	15.752
Personaleomkostninger	1	(13.947)	(15.916)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(50)</u>	<u>(22)</u>
Driftsresultat		(1.747)	(186)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	1.591
Andre finansielle indtægter	3	1.177	934
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(142)</u>	<u>(1.451)</u>
Resultat før skat		(712)	888
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		(712)	888
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(712)</u>	<u>888</u>
		(712)	888

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 t.kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		241	79
Materielle anlægsaktiver	5	<u>241</u>	<u>79</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.410	12.362
Deposita		152	412
Finansielle anlægsaktiver	6	<u>10.562</u>	<u>12.774</u>
Anlægsaktiver		<u>10.803</u>	<u>12.853</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.581	2.765
Igangværende arbejder for fremmed regning		2.627	2.207
Tilgodehavende selskabsskat		32	183
Periodeafgrænsningsposter		368	194
Tilgodehavender		<u>4.608</u>	<u>5.349</u>
Likvide beholdninger		<u>135</u>	<u>262</u>
Omsætningsaktiver		<u>4.743</u>	<u>5.611</u>
Aktiver		<u>15.546</u>	<u>18.464</u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> <u>t.kr.</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300	300
Henlagt til uddelinger		1.623	1.623
Overført overskud eller underskud		<u>8.388</u>	<u>9.100</u>
Egenkapital		<u>10.311</u>	<u>11.023</u>
Anden gæld		<u>408</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>408</u>	<u>0</u>
Bankgæld		834	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		141	548
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.085	1.501
Anden gæld		2.742	5.392
Periodeafgrænsningsposter		<u>25</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>4.827</u>	<u>7.441</u>
Gældsforpligtelser		<u>5.235</u>	<u>7.441</u>
Passiver		<u>15.546</u>	<u>18.464</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		
Transaktioner med nærtstående parter	11		

Egenkapitaloppørelse for 2019

	Virksom- hedskapital t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	1.623	9.100	11.023
Årets resultat	0	0	(712)	(712)
Egenkapital ultimo	300	1.623	8.388	10.311

Noter

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	13.599	15.519
Andre omkostninger til social sikring	134	139
Andre personaleomkostninger	214	258
	13.947	15.916
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	19	22
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.741	1.568
	1.741	1.568
	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	50	22
	50	22
	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
3. Andre finansielle indtægter		
Valutakursreguleringer	2	4
Dagsværdireguleringer	971	133
Øvrige finansielle indtægter	204	797
	1.177	934

Noter

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
4. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	31	33
Valutakursreguleringer	5	4
Dagsværdireguleringer	0	1.375
Øvrige finansielle omkostninger	106	39
	142	1.451
		Andre
		anlæg,
		drifts-
		materiel og
		inventar
		t.kr.
5. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		1.750
Tilgange		212
Kostpris ultimo		1.962
Af- og nedskrivninger primo		(1.671)
Årets afskrivninger		(50)
Af- og nedskrivninger ultimo		(1.721)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		241

Noter

	Andre værdi- papirer og kapital- andele t.kr.	Deposita t.kr.
6. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	12.762	412
Tilgange	2.094	0
Afgange	(4.765)	(260)
Kostpris ultimo	10.091	152
Opskrivninger primo	(400)	0
Årets opskrivninger	719	0
Opskrivninger ultimo	319	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.410	152
	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	1.391	1.459

8. Eventualforpligtelser

IPU har efter balancedagen modtaget en stævning med et erstatningskrav. Det er ledelsens vurdering, at kravet er uberettiget, og der er ikke hensat til dækning af kravet.

Noter

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fondens bankforbindelse har sikkerhed for egen bankgæld i andre værdipapirer og kapitalandele.

10. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

DTU samt IPU's bestyrelse og direktion er nærtstående til IPU. Transaktioner med nærtstående parter omfatter husleje, værkstedsassistance, løn, m.m. Transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsvilkår.

	Ledelse
	t.kr.
11. Transaktioner med nærtstående parter	
Ledelsesvederlag	1.741
Husleje	574

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

IPU har med henvisning til årsregnskabslovens § 110, stk. 1 undladt at udarbejde koncernregnskab. IPU's datterselskab Arcanic er afhændet i 2018.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets fakturerede projektindtægter reguleret for ændring i igangværende arbejder for fremmed regning. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden). Det kan oplyses, at fonden og koncernen i altovervejende grad anvender kostpris plus avancetillægskontrakter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå projektindtægterne.

Under vareforbrug indregnes tillige forskningsomkostninger samt omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3 år

Aktiver med en kostpris under 13 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte projekt.

Såfremt salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, værdiansættes salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.