

# Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer

Imaneq 18  
Postboks 319  
3900 Nuuk  
Grønland  
Telefon +299 32 31 33  
Telefax +299 32 30 66

## Skibstømrer ApS

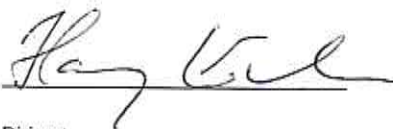
Umiarsualivimmut 2, Postboks 190, 3911 Sisimiut

CVR-nr. 11 87 35 61

### Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den **7/6-18**.



Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Skibstømrer ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

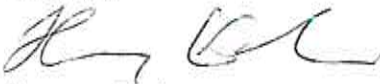
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 30. maj 2018

### Direktion



Hanseraq Enoksen

### Bestyrelse

Arne Jensen  
Formand



Hanseraq Enoksen

Anda Hendriksen



Bent Lyberth



## **Den uafhængige revisors påtegning**

---

### **Til anpartshaverne i Skibstømrer ApS**

#### **Påtegning på årsrapporten**

Vi har revideret årsrapporten for Skibstømrer ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsrapporten**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors påtegning**

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af revisionen**

Selskabet er med virkning for indeværende regnskabsår blevet omfattet af revisionspligt. Vi skal fremhæve, at sammenligningstallene i årsregnskabet ikke er revideret.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold**

Uden af det har påvirket vores konklusion skal vi oplyse, at selskabet ikke har foretaget korrekt indberetning af a-indkomst, hvilket er en overtrædelse af Lov om Indkomstskat, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Nuuk, den 22. maj 2018

### **Grønlands Revisionskontor A/S**

statsautoriserede revisorer

  
Per Laugesen  
statsautoriseret revisor

## **Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Skibstømrer ApS Umiarsualivimmut 2 Postboks 190 3911 Sisimiut  CVR-nr.: 11 87 35 61 Stiftet: 26. juni 2000 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Arne Jensen, Ukalilik 20A, 3911 Sisimiut, Formand Anda Hendriksen, Umiivitisiaq 29, 3911 Sisimiut Bent Lyberth, Nikkorsuit 17, 3911 Sisimiut Hanseraq Enoksen, Nasiffimmut 12, 3911 Sisimiut
<b>Direktion</b>	Hanseraq Enoksen, Qajaasat 10, 3911 Sisimiut
<b>Revision</b>	Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18, 2 tv 3900 Nuuk



## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet består i losning & rengøring samt skibstømrervirksomhed tillige med drift af den selvstyrejede bedding i Sisimiut.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 9.201.098 kr. mod 5.633.223 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -353.686 kr. mod -28.628 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Det realiserede resultat for 2017 har medført at selskabet har tabt egenkapitalen.

Ultimo regnskabsåret 2017 er der taget initiativer til at forbedre driften via en bedre styring af omkostningerne. Selskabets ledelse forventer, at selskabskapitalen kan reetableres ved selskabets egen drift inden for en kort årrække.

Selskabets drift er for de første måneder af regnskabsåret 2018 forløbet tilfredsstillende og udviser et mindre overskud.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Skibstømrer ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførelsesberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>9.201.098</b>	<b>5.633.223</b>
1 Personaleomkostninger	-9.605.166	-5.638.816
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-113.608	-25.774
<b>Driftsresultat</b>	<b>-517.676</b>	<b>-31.367</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-925	-7.354
<b>Resultat før skat</b>	<b>-518.601</b>	<b>-38.721</b>
3 Skat af årets resultat	164.915	10.093
<b>Årets resultat</b>	<b>-353.686</b>	<b>-28.628</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-353.686	-28.628
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-353.686</b>	<b>-28.628</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	428.751	542.359
	Materielle anlægsaktiver i alt	428.751	542.359
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>428.751</b>	<b>542.359</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	743.714	836.709
5	Udskudte skatteaktiver	262.448	97.533
	Andre tilgodehavender	-95	6.401
	Periodeafgrænsningsposter	10.068	9.942
	Tilgodehavender i alt	1.016.135	950.585
	Likvide beholdninger	537.628	153.480
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.553.763</b>	<b>1.104.065</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.982.514</b>	<b>1.646.424</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Virksomhedskapital	125.000	125.000
7	Overført resultat	-340.228	13.458
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-215.228</b>	<b>138.458</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	730.045	540.236
	Anden gæld	1.467.697	967.730
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.197.742	1.507.966
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.197.742</b>	<b>1.507.966</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.982.514</b>	<b>1.646.424</b>

**8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**



**Noter**

	2017	2016
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	9.274.585	5.247.447
Personaleomkostninger i øvrigt	330.581	391.369
	<b>9.605.166</b>	<b>5.638.816</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	34	11
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	925	7.354
	<b>925</b>	<b>7.354</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	-164.915	-10.093
	<b>-164.915</b>	<b>-10.093</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris 1. januar 2017	10.000	568.133
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>10.000</b>	<b>568.133</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	10.000	25.774
Årets afskrivninger	0	113.608
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>10.000</b>	<b>139.382</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>0</b>	<b>428.751</b>

**Noter**

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>5. Udskudte skatteaktiver</b>		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2017	97.533	87.440
Udskudt skat af årets resultat	<u>164.915</u>	<u>10.093</u>
	<b><u>262.448</u></b>	<b><u>97.533</u></b>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	44.323	8.196
Omsætningsaktiver	51.087	44.667
Skattemæssigt underskud	<u>167.038</u>	<u>44.670</u>
	<b><u>262.448</u></b>	<b><u>97.533</u></b>
<b>6. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>125.000</u></b>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	13.458	42.086
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-353.686</u>	<u>-28.628</u>
	<b><u>-340.228</u></b>	<b><u>13.458</u></b>
<b>8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Af de likvide beholdninger er t.kr. 15 deponeret til sikkerhed for leverandørgæld.		