

# Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Møltrupvej 70, 7480 Vildbjerg

CVR-nr. 11 87 31 03

## Årsrapport 2018



## Indhold

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>14</b>
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Støttefond for Møltrup Optagelseshjem for regnskabsåret 1. januar –31. december 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Vilbjerg, den 9. april 2019  
Administrator:

.....  
Ebbe Larsen

Bestyrelse:

.....  
Lars Møller  
formand

.....  
Henrik Stubkjær

.....  
Dorte Ørtved

.....  
Niels Waage

.....  
Knud Munk Nielsen

.....  
Tove Videbæk

.....  
Jørn Vedel Eriksen

.....  
Karen Klint

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Støttefond for Møltrup Optagelseshjem for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 9. april 2019  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Niels J. Jørgensen  
statsaut. revisor  
mne8217

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Støttefond for Møltrup Optagelseshjem
Adresse, postnr. by	Møltrupvej 70, 7480 Vildbjerg
CVR-nr.	11 87 31 03
Stiftet	1. juli 1975
Fondsreg.nr.	2465
Hjemstedskommune	Herning
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	97 13 18 00
Bestyrelse	Lars Møller, formand Henrik Stubkjær Dorte Ørtved Niels Waage Knud Munk Nielsen Tove Videbæk Jørn Vedel Eriksen Karen Klint
Administrator	Ebbe Larsen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Industrivej Nord 9, 7400 Herning
Bank	Ringkjøbing Landbobank Søndergade 6, 7480 Vildbjerg

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at yde støtte til Møltrup Optagelseshjem og beboerne herpå.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 895 t.kr. (2017: 1.013 t.kr.).

Grundkapitalen udgør 300 t.kr. Frie reserver udgør 12.305 t.kr., og fondens samlede egenkapital udgør 31. december 2018 i alt 15.605 t.kr. Aktiverne udgør i alt 15.776 t.kr.

#### Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at ledelsen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger. Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
------------	---------------	--

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
--	----	--

## Ledelsesberetning

### Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen –ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	



## Ledelsesberetning

### Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4. Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.</p> <p>Se den fulde anbefaling på <a href="http://www.godfondsledelse.dk">www.godfondsledelse.dk</a>.</p>	Ja	
<p>2.3.5. Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p>2.4. <i>Uafhængighed</i></p>		
<p>2.4.1. Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Se den fulde anbefaling på <a href="http://www.godfondsledelse.dk">www.godfondsledelse.dk</a>.</p>	<p>Ja - da mindst 2 af medlemmerne har været medlem af bestyrelsen mindre end 12 år.</p> <p>Dog er der sammenfald med bestyrelsen i Møltrup Optagelseshjem, som er modtager af fondens uddelinger. Dette er dog et krav jf. fondens vedtægter. For at opfylde kravet om uafhængighed udpeges der 1 medlem til bestyrelsen af Herning Kommune.</p>	
<p>2.5. <i>Udpegningsperiode</i></p>		
<p>2.5.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Nej. Fonden følger udpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som er udtryk for stifterens ønsker og vilje, og som ikke muliggør en udpegningsperiode på mellem 2 og 4 år.</p>
<p>2.5.2. Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Nej. Kun i det omfang, der i vedtægterne måtte være en aldersgrænse for et eller flere bestyrelsesmedlemmer, følger fonden selvsagt sådanne vedtægtsbestemmelser.</p>

## Ledelsesberetning

### Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<i>3. Ledelsens vederlag</i>		
	Ja	
3.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		
3.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning og organisering

#### Lars Møller

- ▶ Stilling: Bestyrelsesformand
- ▶ Alder: 61 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 28. august 2007
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Topledelse i kommunal virksomhed, herunder overordnet økonomi
  - Personale topledelse i kommunal virksomhed
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Kommunaldirektør i Holstebro Kommune
  - Tidligere kommunaldirektør i Trehøje Kommune
- ▶ Uafhængighed: Nej - da medlem af bestyrelsen i mere end 12 år

#### Dorte Ørtved

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 70 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 21. marts 2011
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Cand. Theol. Århus Universitet
  - Adjunkt Århus Universitet
  - Sognepræst i Ulstrupbro
  - Højskolelærer Højskolen i Thy
  - Sognepræst i Billund
  - Fængselspræst
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Brande menighedsråd
  - Bestyrelsesmedlem/kasserer i fængselspræsteforeningen
  - Budget og regnskabsansvarlig for fængselskirken i Sønder Omme
- ▶ Uafhængighed: Opfylder Komitèen for God Fondsledelses definition af uafhængighed.

#### Henrik Stubkjær

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 57 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 23. marts 2015
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Indsigt i det diakonale område
  - Regionale kontakter, både politiske og kirkelige
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Erhvervs- og ledelseserfaring i krydsfeltet mellem det offentlige og folkelig organisation som forstander for Diakonhøjskolen (40 ansatte og 200 studerende, indenfor det sociale/diakonale område) gennem 10 år.
  - Generalsekretær for Folkekirkens Nødhjælp (600 ansatte spredt over hele verden og en omsætning på 700 mio. kr.).
- ▶ Uafhængighed: Opfylder Komitèen for God Fondsledelses definition af uafhængighed.

#### Niels Waage

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 74 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 16. marts 1993
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Cand. Jur.
  - Tidl. retspræsident
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Opmand i faglige voldgiftsretter
  - Dommer i FOA's klageinstans
  - Mæglingmand i 3F's klageinstans
  - Medlem af bestyrelsen for DJØF's pensionistforening (næstformand fra 2015)
- ▶ Uafhængighed: Nej - da medlem af bestyrelsen i mere end 12 år

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning og organisering

#### Knud Munk Nielsen

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 81 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 3. september 1997
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Gårdejer i 50 år
  - Landbrugs- og virksomhedsledelse
  - Organisations og politisk ledelse (økonomi – strategi)
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Formand for Ikast-Bording Landboforening 1973-97
  - Slagteriet Royal Dane Quality 1983-92
  - Amtsborgmester 1996-2006
- ▶ Uafhængighed:  
Nej - da medlem af bestyrelsen i mere end 12 år

#### Tove Elisabeth Videbæk

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 73 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 10. marts 2000
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Tidl. direktør for KKR/TV, København
  - Tidl. MF, formand for Folketingets socialudvalg
  - Tidl. regionsrådsmedlem
  - Tidl. byrådsmedlem, medlem af sundheds- og omsorgs (social) udvalget
  - 1. suppleant til Europa-parlamentet for Konservative
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Tidl. landsformand for Hospice Danmark i 11 år
  - Tidl. medlem af KD's hovedbestyrelse og forretningsudvalg
  - Bestyrelsesmedlem i DKPK
  - Tidl. medlem af den nationale arbejdsgruppe for palliativ indsats til børn og unge i DK
  - Tidl. bestyrelsesmedlem i Danske Diakonhjem
  - Formand for foreningen Børnenes Liv (projekt for gadebørn i Nicaragua)
  - Medredaktør for bogen "Livet efter døden – 20 år med hospice i Danmark" (2012)
  - Medredaktør af håndbogen for frivilligkoordinatorer på hospicer (2012)
  - Fast klummeskribent i "Etisk Set" Kristeligt Dagblad i årene 2011-2017
- ▶ Uafhængighed:  
Nej - da medlem af bestyrelsen i mere end 12 år

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning og organisering

#### Jørn Vedel Eriksen

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 68 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 1. januar 2018
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Udpeget til bestyrelsen af Herning Kommune
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Medlem af kommunalbestyrelsen i Herning Kommune
  - Tidl. skoleinspektør på skole med relativ stor integrationsopgave.
  - Tidl. kredsformand DLF kreds 121
  - Tidl. formand Skolelederne Horsens DLF kreds 110
  - Sekretær i Historisk Forening Herning
- ▶ Uafhængighed:  
Opfylder Komitéen for God Fondsledelses definition af uafhængighed.

#### Karen Johanne Klint

- ▶ Stilling: Bestyrelsesmedlem
- ▶ Alder: 71 år
- ▶ Indtrådt i bestyrelsen: 24. september 2012
- ▶ Særlige kompetencer:
  - Bestyrelseserfaring
  - Fagligt indblik i socialt arbejde
  - Kendskab til politisk strategi
- ▶ Øvrige ledelseshverv:
  - Tidl. institutionsleder
- ▶ Uafhængighed:  
Opfylder Komitéen for God Fondsledelses definition af uafhængighed.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

#### *Fondens uddelingspolitik*

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, og fundatsen.

I henhold til fondens uddelingspolitik foretages der alene uddelinger til Møltrup Optagelseshjem og beboerne på Møltrup Optagelseshjem. Uddelinger til Møltrup Optagelseshjem kan opdeles i følgende kategorier:

- Hjælp til udflyttere
- Udlodning til beboere på Møltrup Optagelseshjem
- Anvendelse af formålsbestemte gaver
- Uddeling til Møltrup Optagelseshjem, herunder også aktiviteter og arrangementer

Fondens bestyrelse har givet den daglige ledelse bemyndigelse til at vedtage mindre uddelinger til udflyttere, beboere og formålsbestemte gaver, mens større uddelinger til Møltrup Optagelseshjem besluttes på de løbende bestyrelsesmøder.

I løbet af regnskabsåret er der uddelt 439 t.kr.

Inden regnskabsårets start tages der stilling til årets uddelinger. Der er for det kommende år fastlagt en uddelingsramme på 3 mio. kr.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2018	2017
	Lejeindtægter, udlejningsejendomme	1.385.871	1.456.973
2	Andre driftsindtægter	758.214	700.311
3	Andre eksterne omkostninger	-832.842	-681.875
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.311.243</b>	<b>1.475.409</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-285.521	-292.692
	Andre driftsomkostninger ved nedrivning af Lærkebo	-128.104	-179.077
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>897.618</b>	<b>1.003.640</b>
	Finansielle indtægter	10.083	10.865
	Finansielle omkostninger	-13.107	-1.509
	<b>Resultat før skat</b>	<b>894.594</b>	<b>1.012.996</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>894.594</b>	<b>1.012.996</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsgramme	1.438.631	1.349.225
	Overført til frie reserver	-544.037	-336.229
		<b>894.594</b>	<b>1.012.996</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

## Balance

Note	t.kr.	2018	2017
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
4	Grunde og bygninger	13.206.973	13.492.494
	Vindmølle	0	0
		<u>13.206.973</u>	<u>13.492.494</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Indskud i D.V.F	0	7.500
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>13.206.973</u>	<u>13.499.994</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	6.799	0
	Mellemregninger med tilknyttede fonde og foreninger	219.322	269.484
		<u>226.121</u>	<u>269.484</u>
	<b>Værdipapirer</b>	433.377	446.483
	<b>Likvide beholdninger</b>	1.909.904	1.491.686
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.569.402</u>	<u>2.207.653</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>15.776.375</u>	<u>15.707.647</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Frie reserver	12.304.946	12.848.983
	Uddelingsramme	3.000.000	2.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>15.604.946</u>	<u>15.148.983</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til banker	313	313
	Gæld til leverandør	109.488	15.776
	Mellemregninger med tilknyttede fonde og foreninger	0	416.689
	Anden gæld	61.628	125.886
		<u>171.429</u>	<u>558.664</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>171.429</u>	<u>558.664</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>15.776.375</u>	<u>15.707.647</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 5 Vederlag til fondens ledelse
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 8 Nærtstående parter



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Egenkapitaloppgørelse

kr.	Grundkapital	Frie reserver	Udelings- ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	300.000	12.848.983	2.000.000	15.148.983
Årets faktiske uddelinger	0	0	-438.631	-438.631
Overført, jf. resultatdisponering	0	-544.037	1.438.631	894.594
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>300.000</b>	<b>12.304.946</b>	<b>3.000.000</b>	<b>15.604.946</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Støttefond for Møltrup Optagelseshjem for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Der er sket ændring i anvendt regnskabspraksis, da det er fondens første år, hvor der aflægges årsrapport efter reglerne for erhvervsdrivende fonde. I forbindelse med ændring i anvendt regnskabspraksis er der foretaget præsentationsmæssig tilretning af sammenligningstallene i resultatopgørelsen og balancen, denne ændring har dog ikke resultatpåvirkning.

### Resultatopgørelse

#### Lejeindtægt, udlejningsejendomme

Huslejeindtægterne er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

#### Andre driftsindtægter

Gaver indregnes, når fonden har modtaget tilsagn om gaven. Arv medtages, når arven er tilgået fonden.

Indtægter fra modtagne legater, høstoffer og kollekter mv. indregnes i resultatopgørelsen på det tidspunkt, hvor den fysiske råderet over midlerne overgår til Støttefonden for Møltrup Optagelseshjem.

Andre indtægter i forbindelse med afholdelse af arrangementer og genbrugssalg, indregnes som indtægter i resultatopgørelsen, når overgangen af de væsentligste fordele og risici har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter primært omkostninger til ejendomsdrift, omkostninger til annoncering, anskaffelse af udlejningsmateriel, forvaltningsafgift, revision mv.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle aktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger 50 år

Grunde afskrives ikke

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

#### Skat af årets resultat

Fondens skattepligtige indkomst er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddeling. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskattning som følge af, at det er fondens hensigt fortsat at uddele alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle aktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Værdipapirer

Værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Kan en pålidelig markedskurs ikke opgøres, værdiansættes værdipapirerne til historisk anskaffelsespris.

#### Egenkapital

##### Uddelingsramme

Hensættelse til uddelingsrammen for kommende år er oprettet, som en særskilt reserve under egenkapitalen.

##### Gældsforpligtelser

Anden gæld måles til nettorealiseringsværdi.

**Årsregnskab 1. januar – 31. december**
**Noter**

kr.	2018	2017
<b>2 Andre driftsindtægter</b>		
Legater	30.000	65.000
Høstoffer og kollekter	121.415	110.751
Private gaver	458.894	356.741
Landbrugslotteriet	7.600	7.600
Arv	54.907	21.736
	<b>672.816</b>	<b>561.828</b>
Salg af genbrug og udlejning, netto	33.949	31.819
Højskoleaktivitet	2.560	21.697
Øvrige indtægter	36.509	53.516
Indtægter ved salg og tombola	125.203	123.546
Udgifter	-127.396	-111.614
Overskud ved sommermøde	-2.193	11.932
Indtægter ved salg og tombola	103.694	95.949
Udgifter	-52.987	-49.629
Overskud ved julemarked	50.707	46.320
Salg af el	0	0
Forsikring, kontingenter og øvrige omkostninger	375	-1.245
Vedligeholdelse	0	-2.040
Salg af vindmølle	0	30.000
Resultat af vindmølledrift	375	26.715
I alt	<b>758.214</b>	<b>700.311</b>
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
Advokat	5.000	31.250
Revision, momskompensation	0	16.250
Revision, regnskabsmæssig og juridisk assistance	73.125	77.500
Assistance ved overgang til erhvervsdrivende fond	78.125	0
Tryksager og porto	98.956	52.956
Forvaltningsafgift	167	219
EDB	830	2.962
Annoncer	14.875	13.117
Anskaffelse af udlejningsmateriel	0	210
Diverse	9.727	1.413
Ejendomsskat og forsikring	67.655	53.127
El, vand og varme	318.713	325.846
Vedligeholdelse og mindre nyanskaffelser	135.754	74.489
Fællesomkostninger	25.334	32.536
Tab ved indskud i DVF	4.581	0
	<b>832.842</b>	<b>681.875</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 4 Beboelsesejendomme

	Lærke- toften	Møltrupvej 89-93	Egebo	Møltrupvej 99-105	I alt
Anskaffelsessum					
primo	6.965.421	3.241.023	4.420.925	1.511.191	16.138.560
Årets tilgang	0	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0	0
Anskaffelsessum					
ultimo	6.965.421	3.241.023	4.420.925	1.511.191	16.138.560
Afskrivninger primo	-1.046.435	-654.080	-150.110	-795.441	-2.646.066
Årets afskrivninger	-139.308	-50.901	-67.883	-27.429	-285.521
Tilbageførsel af tidligere års afskrivninger	0	0	0	0	0
Regulering til ejendoms- værdi saldo ultimo	-1.185.743	-704.981	-217.993	-822.870	-2.931.587
<b>Ejendomsværdi ultimo</b>	<b>5.779.678</b>	<b>2.536.042</b>	<b>4.202.932</b>	<b>688.321</b>	<b>13.206.973</b>

#### 5 Vederlag til fondens ledelse

kr.	2018	2017
Vederlag til bestyrelse	0	0
Vederlag til direktion	0	0
Vederlag til fondens administrator	0	0
	0	0

#### 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Ingen.

#### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

#### 8 Nærtstående parter

Støttefond for Møltrup Optagelseshjem har en nært stående part, som er Møltrup Optagelseshjem.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ebbe Miltersen Larsen

### Anden

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-776480231156

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-04-11 14:01:34Z

NEM ID 

## Tove Elisabeth Videbæk

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-687279660314

IP: 212.10.xxx.xxx

2019-04-11 14:05:40Z

NEM ID 

## Dorte Ørtved

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-147887793955

IP: 158.248.xxx.xxx

2019-04-11 14:05:59Z

NEM ID 

## Knud Munk Nielsen

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-026046166155

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-04-11 16:02:26Z

NEM ID 

## Henrik Stubkjær

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-811653752950

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-04-12 05:27:53Z

NEM ID 

## Niels Waage

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-201269784900

IP: 188.178.xxx.xxx

2019-04-12 09:17:19Z

NEM ID 

## Lars Møller

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-411572656725

IP: 85.203.xxx.xxx

2019-04-13 14:36:51Z

NEM ID 

## Karen Johanne Klint

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-004688540189

IP: 194.255.xxx.xxx

2019-04-14 05:39:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: M3FQ7-EY3LK-3X75K-P4YW6-2X4TF-5CSHL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørn Vedel Eriksen

### Bestyrelse

På vegne af: Støttefond for Møltrup Optagelseshjem

Serienummer: PID:9208-2002-2-156638071451

IP: 94.145.xxx.xxx

2019-04-20 15:19:22Z

NEM ID 

## Niels Jørgen Jørgensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY

Serienummer: PID:9208-2002-2-826746720235

IP: 145.62.xxx.xxx

2019-04-23 05:03:19Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>