
Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods

Finlandsgade 14, 8200 Aarhus N

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 11 83 87 74

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 28/5 2018

Søren Mogensen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 28. maj 2018

Direktion

Søren Mogensen
direktør

Bestyrelse

Rektor Brian Bech Nielsen
formand

Ole Steen Andersen

Henrik Becker-Christensen

Jørgen Albæk Jensen

Niels Overgaard Lehmann

Birthe Pia Mortensen

Arie Dirk Boon

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 28. maj 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Lindholm Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne23328

Jeppe Smed Sørensen
statsautoriserede revisor
mne40041

Generelle oplysninger om fonden

Institutionen	Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods Finlandsgade 14 8200 Aarhus N CVR-nr.: 11 83 87 74 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Aarhus
Aktivitetsadresse:	Sandbjerg Godsadministration Sandbjergvej 102 6400 Sønderborg
Grundkapital	Ejendommen art. 1-7 Sottrup 129, 303, 326, 331 og 407-408 i henhold til gaveskøde af 23. august 1954 fra fr. Ellen Dahl samt gaver tillagt grundkapitalen på i alt DKK 17.366.000.
Bestyrelse	Brian Bech Nielsen, formand Ole Steen Andersen Henrik Becker-Christensen Jørgen Albæk Jensen Niels Overgaard Lehmann Birthe Pia Mortensen Arie Dirk Boon
Direktion	Søren Mogensen
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Nobelparken Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Den selvejende institution Sandbjerg Gods driver godset gennem kursusvirksomhed, skovdrift og bortforpagtning af landbruget primært med det formål at virke til gavn for forskning og uddannelse ved Aarhus Universitet. Dette sker ved at danne rammen om symposier, seminarer, kurser og møder med videnskabeligt, uddannelsesmæssigt og kulturelt sigte.

Året 2017

Bestyrelsen for Sandbjerg Gods har i 2017 bestået af rektor Brian Bech Nielsen (formand), Universitetsdirektør Arnold Boon, professor Jørgen Albæk Jensen, prodekan Niels Overgaard Lehmann, direktør Ole Steen Andersen, generalkonsul Henrik Becker-Christensen og rektor Birthe Friis Mortensen.

Det fastansatte personale har i 2017 omfattet i alt 11 medarbejdere, hvoraf 8 er beskæftiget i kursusvirksomheden på køkken- og rengøringsområdet. Koordinering og tilrettelæggelse af det daglige arbejde vedrørende kursusvirksomheden ledes af den stedlige chef. Arbejdet i park og skov samt bygningsvedligehold inde og ude varetages af 3 medarbejdere under ledelse af godsets driftsinspektør. Der har i året været afholdt individuelle medarbejdersamtaler og personalemøde.

Booking, regnskab og administration varetages fra Finlandsgade 14, Aarhus, under en aftale med Aarhus Universitets Forskningsfond.

Skovplanen for 2016-2017 har været fulgt, ligesom der er udført ind- og udvendige vedligeholdelsesarbejder som planlagt i den 10-årige vedligeholdelsesplan 2014-2023.

Kursusvirksomheden har belægningsmæssigt oplevet et godt år med i alt 7.956 døgnophold, hvilket er mere end det budgetterede antal på 7.750 og også over sidste års tal på 7.685 døgnophold. Den pæne fremgang i antal gæster på dagmøder, som er konstateret de sidste år, er fastholdt i 2017, hvor vi modtog i alt 1400 gæster.

Fremgangen i antal kursUSDøgn de sidste år kan primært tilskrives en øget brug af Sandbjerg Gods fra Aarhus Universitet. Dette kan igen tilskrives den medio 2015 indførte særlige aftale, hvor et tilskud fra universitetet modsvares af en rabat til alle arrangementer udgået fra Aarhus Universitet, samt øget kendskab til de særlige støttemuligheder til visse AU-arrangementer, som kan opnås fra Aarhus Universitets Forskningsfond.

Årets økonomiske resultat udviste som budgetteret et mindre overskud på TDKK 44 mod et overskud sidste år på TDKK 677. Nedgangen i overskud kan primært tilskrives ekstraordinært afholdte udgifter til konsulentbistand i forbindelse med planlægning af reoveringer af værelsesfaciliteterne. Likviditeten blev i året forbedret med TDKK 1.175. Samlet set må dette resultat betegnes som tilfredsstillende.

Der budgetteres i 2018 med en omsætning på 8.000 kursUSDøgn og et beskedent overskud på TDKK 91 og en positiv likviditetsforskydning på 600 TDDK. Der vil i 2018 fortsat være et stort fokus på likviditetsudviklingen.

Ledelsesberetning

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej	Retningslinjer for ekstern kommunikation er aftalt mundtligt mellem formand og direktør. Der tilstræbes åbenhed om fondens aktiviteter, hvilket bl.a. sker gennem hjemmesiden www.sandbjerg.dk og igennem årsberetningen for Aarhus Universitets Forskningsfond, hvor Sandbjerg Gods som tilknyttet institution åbent beskriver det forløbne år.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Nej	Fonden afholder ikke egentlige strategiseminarer, men punkter fra institutionens Strategiske Udviklingsanalyse 2013 og Strategiske Handlingsplan 2014 drøftes løbende på bestyrelsens halvårige møder, hvoraf det ene afholdes som et internatmøde.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja. Bestyrelsen vurderer – i det omfang det er muligt i forhold til fundatsens §5 om bestyrelsens sammensætning og udpegning – løbende, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja, jf. 2.3.1. og 2.3.3.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		<p>Ja. Bestyrelsens medlemmer udpeges i henhold til fundatsens § 5. Bestyrelsens medlemmer udpeges af bestyrelsen for Aarhus Universitet efter indstilling fra rektor blandt ansatte ved Aarhus Universitet eller efter indstilling fra Sandbjergs bestyrelse (eksterne medlemmer). I begge tilfælde er indstillingerne – i det omfang det er muligt i forhold til fundatsens §5 – forudgået af relevante drøftelser/sonderinger mht. at sikre bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Nej</p>	<p>Indsatsen som medlem af bestyrelsen for Sandbjerg Gods er ulønnet. Det findes derfor ikke hensigtsmæssigt eller rimeligt, at medlemmernes øvrige erhvervmæssige eller personlige forhold offentliggøres.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	n/a	Ikke relevant – Sandbjerg Gods har ingen dattervirksomheder.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Jf. fundatsens §5, hvor fire ud af syv medlemmer af bestyrelsen udpeges blandt medarbejdere ved Aarhus Universitet, som ikke har nogen øvre alder for ansatte, jf. Forskelsbehandlingsloven.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Indsatsen som medlem af bestyrelsen for Sandbjerg Gods er ulønnet. Det findes derfor ikke hensigtsmæssigt eller rimeligt at etablere en formel evalueringsprocedure for de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Direktørens indsats evalueres indirekte ved tilbagemeldinger ved bestyrelsesmøderne.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar. Direktøren modtager et fast vederlag uden mulighed for bonus.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Nej	Der gives i årsrapporten alene oplysninger om det samlede vederlag til medarbejdere (herunder direktøren) i Sandbjergs Godsadministration, da fonden har valgt at indrette sig efter årsregnskabsloven.

Uddelingspolitik

Fonden har ikke udarbejdet en uddelingspolitik, da fondens formål er at virke til gavn for forskning og uddannelse ved Aarhus Universitet ved at stille Sandbjerg Gods til rådighed for Aarhus Universitet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning		11.675.420	11.397.181
Andre driftsindtægter		0	168.834
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-1.839.402	-1.744.945
Andre eksterne omkostninger		-3.127.961	-2.589.476
Bruttoresultat		6.708.057	7.231.594
Personaleomkostninger	1	-4.599.045	-4.397.045
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-1.604.037	-1.682.244
Resultat før finansielle poster		504.975	1.152.305
Finansielle omkostninger		-460.306	-475.146
Resultat før skat		44.669	677.159
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		44.669	677.159

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		44.669	677.159
		44.669	677.159

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grunde og bygninger		38.437.051	39.824.115
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.152.321	1.299.749
Materielle anlægsaktiver	2	39.589.372	41.123.864
Anlægsaktiver		39.589.372	41.123.864
Råvarer og hjælpematerialer		50.373	28.481
Færdigvarer og handelsvarer		131.812	112.462
Varebeholdninger		182.185	140.943
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		885.124	798.733
Andre tilgodehavender		113.058	114.373
Periodeafgrænsningsposter		96.895	91.316
Tilgodehavender		1.095.077	1.004.422
Likvide beholdninger		2.300.312	1.125.679
Omsætningsaktiver		3.577.574	2.271.044
Aktiver		43.166.946	43.394.908

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		17.366.000	17.366.000
Reserve for bygningsmæssige forbedringer m.v.		8.193.354	8.173.354
Overført resultat		4.406.764	4.107.121
Egenkapital	3	29.966.118	29.646.475
Gæld til realkreditinstitutter		9.515.845	10.031.212
Kreditinstitutter		1.400.000	1.600.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	10.915.845	11.631.212
Gæld til realkreditinstitutter	4	512.788	504.995
Kreditinstitutter	4	200.000	200.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		404.247	264.494
Anden gæld		888.662	835.133
Periodeafgrænsningsposter		279.286	312.599
Kortfristede gældsforpligtelser		2.284.983	2.117.221
Gældsforpligtelser		13.200.828	13.748.433
Passiver		43.166.946	43.394.908
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.214.616	4.031.752
Pensioner	313.803	294.863
Andre omkostninger til social sikring	70.626	70.430
	4.599.045	4.397.045
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	11
2 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og byg-	Andre anlæg,
	ninger	driftsmateriel og
	DKK	inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	60.390.569	7.477.811
Tilgang i årets løb	0	69.545
Afgang i årets løb	-92.069	-114.725
Kostpris 31. december	60.298.500	7.432.631
Ned- og afskrivninger 1. januar	20.566.454	6.178.062
Årets afskrivninger	1.387.064	216.973
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-92.069	-114.725
Ned- og afskrivninger 31. december	21.861.449	6.280.310
Regnskabsmæssig værdi 31. december	38.437.051	1.152.321

Noter til årsregnskabet

3 Egenkapital

	Grundkapital	Reserve for bygningsmæssige forbedringer m.v.	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	17.366.000	8.173.354	4.107.121	29.646.475
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	254.974	254.974
Overførsler, reserver	0	20.000	0	20.000
Årets resultat	0	0	44.669	44.669
Egenkapital 31. december	17.366.000	8.193.354	4.406.764	29.966.118

4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2017	2016
	DKK	DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	7.415.702	7.959.977
Mellem 1 og 5 år	2.100.143	2.071.235
Langfristet del	9.515.845	10.031.212
Inden for 1 år	512.788	504.995
	10.028.633	10.536.207
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	600.000	800.000
Mellem 1 og 5 år	800.000	800.000
Langfristet del	1.400.000	1.600.000
Inden for 1 år	200.000	200.000
	1.600.000	1.800.000

Noter til årsregnskabet

	2017 DKK	2016 DKK
5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	38.437.051	39.824.115
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 2.000, der giver pant i grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi af	38.437.051	39.824.115

Fonden har en ikke indregnet udskudt skat på TDKK 3.112. Den udskudte skat er ikke indregnet, da fonden forventer at disponere således, at den udskudte skat aldrig bliver udløst.

6 Nærtstående parter

Institutionen har i 2017 modtaget TDKK 1.500 i tilskud fra Aarhus Universitet. Herudover har institutionen haft salg til Aarhus Universitet i forbindelse med kurser, konferencer og overnatninger for i alt TDKK 4.892.

Fonden har i 2017 afholdt TDKK 610 i administrationshonorar til Aarhus Universitets Forskningsfond.

Herudover har der ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

På tilsvarende måde er balanceposterne benævnt, såfremt de kan henføres til den erhvervmæssige aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af overnatninger, konferencer og bespisning mv. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skatteforpligtig efter reglerne i lov om beskatning af fonde visse foreninger og institutter m.v. (Fondsbeskatningsloven).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til den seneste foreliggende årsvurdering før 1. januar 1985. Denne værdi er forøget med efterfølgende afholdte forbedringsomkostninger reduceret med foretagne lineære afskrivninger. Bygninger afskrives lineært over den forventede brugstid, der er 50 år.

Brusekabiner og bruserum samt særlige installationer afskrives over 10-20 år. Tilgange efter 1. januar 1985 måles efter nedenstående principper.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.