

---

# ***Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods***

Finlandsgade 14, 8200 Aarhus N

## **Årsrapport for 2018**

---

CVR-nr. 11 83 87 74

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 10/5  
2019

Brian Bech Nielsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 10. maj 2019

## Direktion

Søren Mogensen  
direktør

## Bestyrelse

Rektor Brian Bech Nielsen  
formand

Ole Steen Andersen

Henrik Becker-Christensen

Hanne Birgit Schiøtt

Niels Overgaard Lehmann

Birthe Pia Mortensen

Arie Dirk Boon

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 10. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Lindholm Jacobsen  
statsautoriseret revisor  
mne23328

Jeppe Smed Sørensen  
statsautoriserede revisor  
mne40041

## Generelle oplysninger om fonden

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Institutionen</b>      | Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods<br>Finlandsgade 14<br>8200 Aarhus N<br><br>CVR-nr.: 11 83 87 74<br>Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december<br>Hjemstedskommune: Aarhus |
| <b>Aktivitetsadresse:</b> | Sandbjerg Godsadministration<br>Sandbjergvej 102<br>6400 Sønderborg   |
| <b>Grundkapital</b>       | Ejendommen art. 1-7 Sottrup 129, 303, 326, 331 og 407-408 i henhold til gaveskøde af 23. august 1954 fra fr. Ellen Dahl samt gaver tillagt grundkapitalen på i alt DKK 17.366.000.  |
| <b>Bestyrelse</b>         | Brian Bech Nielsen, formand<br>Ole Steen Andersen<br>Henrik Becker-Christensen<br>Hanne Birgit Schiøtt<br>Niels Overgaard Lehmann<br>Birthe Pia Mortensen<br>Arie Dirk Boon         |
| <b>Direktion</b>          | Søren Mogensen  |
| <b>Revision</b>           | PricewaterhouseCoopers<br>Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Nobelparken<br>Jens Chr. Skous Vej 1<br>8000 Aarhus C   |

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods driver godset gennem kursusvirksomhed, skovdrift og bortforpagtning af landbruget primært med det formål at virke til gavn for forskning og uddannelse ved Aarhus Universitet. Dette sker ved at danne rammen om symposier, seminarer, kurser og møder med videnskabeligt, uddannelsesmæssigt og kulturelt sigte.

## Året 2018

Bestyrelsen for Sandbjerg Gods har i 2018 bestået af rektor Brian Bech Nielsen (formand), Universitetsdirektør Arnold Boon, professor Birgit Schjøtt, prodekan Niels Overgaard Lehmann, direktør Ole Steen Andersen, generalkonsul Henrik Becker-Christensen og rektor Birthe Friis Mortensen.

Det fastansatte personale har i 2018 omfattet i alt 11 medarbejdere, hvoraf 8 er beskæftiget i kursusvirksomheden på køkken- og rengøringsområdet. Koordinering og tilrettelæggelse af det daglige arbejde vedrørende kursusvirksomheden ledes af den stedlige chef. Arbejdet i park og skov samt bygningsvedligehold inde og ude varetages af 3 medarbejdere under ledelse af godsets driftsinspektør. Der har i året været afholdt individuelle medarbejdersamtaler og personalemøde.

Booking, regnskab og administration varetages fra Finlandsgade 14, Aarhus under en aftale med Aarhus Universitets Forskningsfond.

Skovplanen for 2017-2018 har været fulgt, ligesom der er udført ind- og udvendige vedligeholdelsesarbejder som planlagt i den 10-årige vedligeholdelsesplan 2014-2023.

Kursusvirksomheden har belægningsmæssigt oplevet et godt år med i alt 8.099 døgnophold, hvilket er en anelse over det budgetterede og sidste års tal. Den pæne fremgang i antal gæster på dagmøder, som er konstateret de sidste år, er fastholdt i 2018, hvor vi modtog i alt 1.351 gæster.

Fremgangen i antal kursUSDøgn de sidste år kan primært tilskrives en øget brug af Sandbjerg Gods fra Aarhus Universitet. Dette kan igen tilskrives den medio 2015 indførte særlige aftale, hvor et tilskud fra universitetet modsvares af en rabat til alle arrangementer udgået fra Aarhus Universitet, samt øget kendskab til de særlige støttemuligheder til visse AU-arrangementer, som kan opnås fra Aarhus Universitets Forskningsfond.

Årets økonomiske resultat udviste et overskud på TDKK 565, hvilket er bedre end budgetteret (TDKK 91) og sidste års resultat (TDKK 44). Likviditeten blev i året forbedret med TDKK 872. Samlet set må dette resultat betegnes som tilfredsstillende.

På trods af den tilfredsstillende drift af Sandbjerg Gods som Aarhus Universitets kursusejendom står godset i de kommende år over for store udfordringer. De ældste værelser i de ombyggede avlsbygninger kan snart fejre 20-års jubilæum. Der er derfor udarbejdet en flerårig plan for renovering af specielt værelsesfaciliteterne, som sammen med en omlægning af godsets varmforsyning til jordvarme og en energisparende klimastyring vil stille store udfordringer til Sandbjergs fremtidige økonomiske fundament.



# Ledelsesberetning

Der budgetteres i 2019 med en omsætning på 8.250 kursusdøgn, et overskud på TDKK 301 og en positiv likviditetsforskydning på TDKK 920. Der vil i 2019 fortsat være fokus på likviditetsudviklingen.

## Redegørelse for god fondsledelse

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komiteen for god Fondsledelse.

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer   |
|--|---------------|--|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>   |               |  |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Nej           | Retningslinjer for ekstern kommunikation er aftalt mundtligt mellem formand og direktør. Der tilstræbes åbenhed om fondens aktiviteter, hvilket bl.a. sker gennem hjemmesiden <a href="http://www.sandbjerg.dk">www.sandbjerg.dk</a> og igennem årsberetningen for Aarhus Universitets Forskningsfond, hvor Sandbjerg Gods som tilknyttet institution åbent beskriver det forløbne år. |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |               |  |
| <b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>   |               |  |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Nej           | Fonden afholder ikke egentlige strategiseminarer, men punkter fra institutionens Strategiske Udviklingsanalyse 2013 og Strategiske Handlingsplan 2014 drøftes løbende på bestyrelsens halvårige møder, hvoraf det ene afholdes som et  |

# Ledelsesberetning

| Anbefaling  | Fonden følger  | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer |
|---|--|--|
|   |  | internatmøde.                          |
| <b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>   |  |  |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.  | Ja   |  |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formands-hvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Ja   |  |
| <b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>   |  |  |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Ja. Bestyrelsen vurderer – i det omfang det er muligt i forhold til fundatsens §5 om bestyrelsens sammensætning og udpegning – løbende, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. |  |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Ja, jf. 2.3.1. og 2.3.3.   |  |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på   | Ja. Bestyrelsens   |  |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger   | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer  |
|--|---|---|
| <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>   | <p>Ja. Bestyrelsens medlemmer udpeges i henhold til fundatsens § 5. Bestyrelsens medlemmer udpeges af bestyrelsen for Aarhus Universitet efter indstilling fra rektor blandt ansatte ved Aarhus Universitet eller efter indstilling fra Sandbjergs bestyrelse (eksterne medlemmer). I begge tilfælde er indstillingerne – i det omfang det er muligt i forhold til fundatsens §5 – forudgået af relevante drøftelser/sonderinger mht. at sikre bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed.</p> |   |
| <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul> | <p>Nej</p>  | <p>Indsatsen som medlem af bestyrelsen for Sandbjerg Gods er ulønnet. Det findes derfor ikke hensigtsmæssigt eller rimeligt, at medlemmernes øvrige erhvervmæssige eller personlige forhold offentliggøres.</p> |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer                       |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>   |               |  |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>  | n/a           | Ikke relevant – Sandbjerg Gods har ingen dattervirksomheder. |
| <p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>  |               |  |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller</li> </ul> | Ja            |  |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer   |
|---|---------------|--|
| associeret virksomhed til fonden, <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> |               |  |
| <b>2.5 Udpegningsperiode</b>  |               |  |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.   | Ja            |  |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.  | Nej           | Jf. fondatsens §5, hvor fire ud af syv medlemmer af bestyrelsen udpeges blandt medarbejdere ved Aarhus Universitet, som ikke har nogen øvre alder for ansatte, jf. Forskelsbehandlingsloven.                     |
| <b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>  |               |  |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.  | Nej           | Indsatsen som medlem af bestyrelsen for Sandbjerg Gods er ulønnet. Det findes derfor ikke hensigtsmæssigt eller rimeligt at etablere en formel evalueringsprocedure for de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag. |

## Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden følger ikke<br>Fonden forklarer  |
|--|---------------|---|
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.   | Nej           | Direktørens indsats evalueres indirekte ved tilbagemeldinger ved bestyrelsesmøderne.  |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>   |               |   |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Ja            | Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar. Direktøren modtager et fast vederlag uden mulighed for bonus.   |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | Nej           | Der gives i årsrapporten alene oplysninger om det samlede vederlag til medarbejdere (herunder direktøren) i Sandbjergs Godsadministration, da fonden har valgt at indrette sig efter årsregnskabsloven. |

### Uddelingspolitik

Fonden har ikke udarbejdet en uddelingspolitik, da fondens formål er at virke til gavn for forskning og uddannelse ved Aarhus Universitet ved at stille Sandbjerg Gods til rådighed for Aarhus Universitet.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|   | Note | 2018<br>DKK       | 2017<br>DKK       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| <b>Nettoomsætning</b>                             |      | <b>11.930.620</b> | <b>11.675.420</b> |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer      |      | -1.925.842        | -1.839.402        |
| Andre eksterne omkostninger                       |      | -2.913.052        | -3.127.961        |
| <b>Bruttoresultat</b>                             |      | <b>7.091.726</b>  | <b>6.708.057</b>  |
| Personaleomkostninger                             | 1    | -4.905.002        | -4.599.045        |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver |      | -1.425.078        | -1.604.037        |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>            |      | <b>761.646</b>    | <b>504.975</b>    |
| Finansielle omkostninger                          |      | -196.932          | -460.306          |
| <b>Resultat før skat</b>                          |      | <b>564.714</b>    | <b>44.669</b>     |
| Skat af årets resultat                            |      | 0                 | 0                 |
| <b>Årets resultat</b>                             |      | <b>564.714</b>    | <b>44.669</b>     |

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

|                   |  |                |               |
|-------------------|--|----------------|---------------|
| Overført resultat |  | 564.714        | 44.669        |
|                   |  | <b>564.714</b> | <b>44.669</b> |

## Balance 31. december

### Aktiver

|   | Note | 2018<br>DKK       | 2017<br>DKK       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger                         |      | 37.067.453        | 38.437.051        |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     |      | 1.972.395         | 1.152.321         |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | 2    | <b>39.039.848</b> | <b>39.589.372</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |      | <b>39.039.848</b> | <b>39.589.372</b> |
| Råvarer og hjælpematerialer                 |      | 34.399            | 50.373            |
| Færdigvarer og handelsvarer                 |      | 147.952           | 131.812           |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |      | <b>182.351</b>    | <b>182.185</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 511.583           | 885.124           |
| Andre tilgodehavender                       |      | 140.957           | 113.058           |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 88.445            | 96.895            |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>740.985</b>    | <b>1.095.077</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>3.173.615</b>  | <b>2.300.312</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>4.096.951</b>  | <b>3.577.574</b>  |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>43.136.799</b> | <b>43.166.946</b> |



## Balance 31. december

### Passiver

|   | Note     | 2018<br>DKK       | 2017<br>DKK       |
|---|----------|-------------------|-------------------|
| Grundkapital                                      |          | 17.366.000        | 17.366.000        |
| Reserve for bygningsmæssige forbedringer m.v.     |          | 8.193.354         | 8.193.354         |
| Overført resultat                                 |          | 4.971.478         | 4.406.764         |
| <b>Egenkapital</b>                                | <b>3</b> | <b>30.530.832</b> | <b>29.966.118</b> |
| Gæld til realkreditinstitutter                    |          | 9.017.760         | 9.515.845         |
| Kreditinstitutter                                 |          | 1.200.000         | 1.400.000         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>            | <b>4</b> | <b>10.217.760</b> | <b>10.915.845</b> |
| Gæld til realkreditinstitutter                    | 4        | 504.792           | 512.788           |
| Kreditinstitutter                                 | 4        | 200.000           | 200.000           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser          |          | 520.307           | 404.247           |
| Anden gæld  |          | 1.098.400         | 888.662           |
| Periodeafgrænsningsposter                         |          | 64.708            | 279.286           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>            |          | <b>2.388.207</b>  | <b>2.284.983</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                         |          | <b>12.605.967</b> | <b>13.200.828</b> |
| <b>Passiver</b>                                   |          | <b>43.136.799</b> | <b>43.166.946</b> |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | 5        |                   |                   |
| Nærtstående parter                                | 6        |                   |                   |
| Anvendt regnskabspraksis                          | 7        |                   |                   |

# Noter til årsregnskabet

|   | 2018              | 2017              |
|---|-------------------|-------------------|
|   | DKK               | DKK               |
| <b>1 Personaleomkostninger</b>  |                   |                   |
| Lønninger   | 4.492.099         | 4.214.616         |
| Pensioner   | 334.311           | 313.803           |
| Andre omkostninger til social sikring   | 78.592            | 70.626            |
|   | <b>4.905.002</b>  | <b>4.599.045</b>  |
| <br>  |                   |                   |
| <b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>   | <b>12</b>         | <b>12</b>         |
| <p>Fonden oplyser ikke vederlag til direktionen, idet direktionen alene omfatter en person. Bestyrelsen modtager ikke vederlag.</p> |                   |                   |
| <br>  |                   |                   |
| <b>2 Materielle anlægsaktiver</b>   |                   |                   |
|   | Grunde og byg-    | Andre anlæg,      |
|   | ninger            | driftsmateriel og |
|   | DKK               | inventar          |
|   | DKK               | DKK               |
| Kostpris 1. januar  | 60.298.500        | 7.432.631         |
| Tilgang i årets løb   | 0                 | 1.132.388         |
| Afgang i årets løb  | 0                 | -540.638          |
| Kostpris 31. december   | 60.298.500        | 8.024.381         |
| <br>  |                   |                   |
| Ned- og afskrivninger 1. januar   | 21.861.449        | 6.280.310         |
| Årets afskrivninger   | 1.369.598         | 219.446           |
| Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver   | 0                 | -447.770          |
| Ned- og afskrivninger 31. december  | 23.231.047        | 6.051.986         |
| <br>  |                   |                   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>   | <b>37.067.453</b> | <b>1.972.395</b>  |

# Noter til årsregnskabet

## 3 Egenkapital

|                                 | Grundkapital      | Reserve for<br>bygningsmæssige<br>forbedringer<br>m.v. | Overført<br>resultat | I alt             |
|---------------------------------|-------------------|--|----------------------|-------------------|
|                                 | DKK               | DKK  | DKK                  | DKK               |
| Egenkapital 1. januar           | 17.366.000        | 8.193.354  | 4.406.764            | 29.966.118        |
| Årets resultat                  | 0                 | 0  | 564.714              | 564.714           |
| <b>Egenkapital 31. december</b> | <b>17.366.000</b> | <b>8.193.354</b>                                       | <b>4.971.478</b>     | <b>30.530.832</b> |

## 4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

|                                       | 2018             | 2017              |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                       | DKK              | DKK               |
| <b>Gæld til realkreditinstitutter</b> |                  |                   |
| Efter 5 år                            | 6.890.852        | 7.415.702         |
| Mellem 1 og 5 år                      | 2.126.908        | 2.100.143         |
| Langfristet del                       | 9.017.760        | 9.515.845         |
| Inden for 1 år                        | 504.792          | 512.788           |
|                                       | <b>9.522.552</b> | <b>10.028.633</b> |
| <b>Kreditinstitutter</b>              |                  |                   |
| Efter 5 år                            | 400.000          | 600.000           |
| Mellem 1 og 5 år                      | 800.000          | 800.000           |
| Langfristet del                       | 1.200.000        | 1.400.000         |
| Inden for 1 år                        | 200.000          | 200.000           |
|                                       | <b>1.400.000</b> | <b>1.600.000</b>  |

# Noter til årsregnskabet

|   | 2018<br>DKK | 2017<br>DKK |
|---|-------------|-------------|
| <b>5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>  |             |             |
| <b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>  |             |             |
| Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:  |             |             |
| Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på   | 37.067.453  | 38.437.051  |
| Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:   |             |             |
| Ejerpantebreve på i alt TDKK 2.000, der giver pant i grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi af | 37.067.451  | 38.437.051  |

Institutionen har en ikke indregnet udskudt skat på TDKK 3.246. Den udskudte skat er ikke indregnet, da fonden forventer at disponere således, at den udskudte skat aldrig bliver udløst. Den udskudte skat vedrører primært institutionens bygninger.

## 6 Nærtstående parter

Institutionen har i 2018 modtaget TDKK 1.500 i tilskud fra Aarhus Universitet. Herudover har institutionen haft salg til Aarhus Universitet i forbindelse med kurser, konferencer og overnatninger for i alt TDKK 5.107.

Fonden har i 2018 afholdt TDKK 598 i administrationshonorar til Aarhus Universitets Forskningsfond.

Herudover har der ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Sandbjerg Gods for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af overnatninger, konferencer og bespisning mv. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Fonden er skatteforpligtig efter reglerne i lov om beskatning af fonde visse foreninger og institutter m.v. (Fondsbeskatningsloven).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til den seneste foreliggende årsvurdering før 1. januar 1985. Denne værdi er forøget med efterfølgende afholdte forbedringsomkostninger reduceret med foretagne lineære afskrivninger. Bygninger afskrives lineært over den forventede brugstid, der er 50 år.

Brusekabiner og bruserum samt særlige installationer afskrives over 10-20 år. Tilgange efter 1. januar 1985 måles efter nedenstående principper.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

|   |          |
|---|----------|
| Grunde og bygninger                     | 10-50 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-10 år  |

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.