
Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle

Skærum Møllevej 2-4, 7570 Vemb

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 11 78 66 34

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 22/3 2024

Jørgen Nørby
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vemb, den 22. marts 2024

Direktion

Jens Kristian Hedegaard
direktør

Bestyrelse

Henrik Stubkjær
formand

Jørgen Nørby
næstformand

Gudrun Sofie Aspel

Karen Juel Hansen

Poul Erik Kandrup

Jan Zimmermann

Jan Bendix

Lene Bjerregaard Dybdal

Bo Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Holstebro, den 22. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Per Sørensen
statsautoriseret revisor
mne10030

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle Skærum Møllevej 2-4 7570 Vemb Email: kontor@folkeuniversitetscentret.dk CVR-nr: 11 78 66 34 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Holstebro
Bestyrelse	Henrik Stubkjær, formand Jørgen Nørby, næstformand Gudrun Sofie Aspel Karen Juel Hansen Poul Erik Kandrup Jan Zimmermann Jan Bendix Lene Bjerregaard Dybdal Bo Larsen
Direktion	Jens Kristian Hedegaard
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hjaltesvej 16 7500 Holstebro
Pengeinstitut	Vestjysk Bank A/S Vestergade 1 Holstebro 7500

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens aktiviteter har i lighed med tidligere år omfattet seminarer, foredrag, rundvisninger og gæstebesøg/overnatninger.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 222.856, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 2.211.623. Høje energipriser først på året og engangsudgifter til forberedelse af en lejers indflytning har påvirket resultatet negativt.

Året der gik

Eftervirkningerne af corona mærkes stadig på søgningen til seminarer og foredrag. Markedsføringen er gennem året blevet intensiveret med henblik på at maksimere deltagerantallet. Det har haft en mærkbar effekt, og der arbejdes også fremover på at øge deltagelsen.

Det er lykkedes at øge antallet af overnatninger i 2023 i forhold til året før. Det har bidraget positivt til Fondens økonomi. Potentialet i højsæsonen er realiseret, så fokus vendes nu i højere grad på skuldarsæsonerne og overnatninger i forbindelse med fondens andre aktiviteter.

1. oktober flyttede UNESCO Geopark Vestjylland ind på Skærum Mølle. Det forventes at give en positiv afsmitning på Fondens aktiviteter og økonomi. Dels i form af husleje, dels i form af øget liv og omsætning, foruden samarbejde om fælles interesseområder. Samarbejdet med UNESCO Geopark Vestjylland vil kunne bidrage til at realisere Fondens målsætninger.

Der har gennem året været konstant fokus på Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølles fremtid. Den i 2022 nedsatte styregruppe er i 2023 suppleret med en arbejdsgruppe, som har til opgave at udarbejde en fremtidig forretningsplan for Fonden i forlængelse af rapporten "Ny Skærum Mølle". Herunder arbejdes med muligheden for yderligere samarbejder i lighed med det, Fonden har med UNESCO Geopark Vestjylland.

Der er således fortsat en forventning om, at der både indholdsmæssigt og økonomisk vil være gevinster i at bibringe Skærum Mølle aktiviteter, der kan understøtte Folkeuniversitetscenterets aktiviteter, således at der kan opnås synergier i forhold til de lokale kvaliteter, centerets rige historie samt aktuelle og kommende nationale dagsordner.

Der er fortsat indsat en interim ledelse til sikring af den daglige drift. Der arbejdes frem mod igen at etablere permanent daglig ledelse.

Som bekendt er Skærum Mølle sæde for en af de fem administrative enheder i Folkeuniversitetets organisationer, idet Folkeuniversitetets Komitéstyrelse har til huse her. Det er glædeligt at følge de mange aktiviteter på landsplan og se, at arbejdet blomstrer på vidt forskellig vis.

Samarbejdet med Folkeuniversitetets Komitéstyrelse er ikke mindst frugtbar i forhold til opfyldelsen af Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølles nationale målsætninger.

I det kommende år vil Fondens strategiarbejde yderligere konkretiseres og realiseres. Dette arbejde er støttet økonomisk af Realdania Fonden og Holstebro Kommune.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	Ikke oplyst	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke aktuelt		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Ja</p>		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Ja</p>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer	
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

	Henrik Stubkjær	Jørgen Nørby	Gudrun Sofie Aspel	Karen Juel Hansen	Poul Erik Kandrup
Stilling	Formand i bestyrelsen	Næstformand I bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	62	73	89	86	80
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2015	1986	1996	2009
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode					
Medlemmets særlige kompetencer					
Øvrige ledelseshverv	Formand for Møltrup Optagelseshjem, Den Boligsociale Helhedsplan i Viborg og Committee for Lutheran World Service. Bestyrelsesmedlem i Det Lutherske Verdensforbund og Gråbrødre Kloster i Viborg. Medlem af præsidiets for UNICEF, Danmark og medlem af Korshærsrådet i Viborg. Medlem af repræsentantskabet for Andelskassen Oikos og for Kristeligt Dagblad	Direktør i Trane & Nørby, Holding. Formand for Klimatorium Lemvig og Nørre Nissum menighedsråd. Bestyrelsesmedlem i Fonden West Coast Jutland, Kongensgaard Efterskole, Kystcentret A/S og næstformand I Via University College.	Bestyrelsesmedlem I Den selvejende institution Børnekulturcenter Trekanten		
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Bestyrelsen ved selvsupplering	Regionsrådet for Region Midtjylland	Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Centerrådet	Folkeuniversitetet Skærum Mølle
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej

	Jan Zimmermann	Jan Bendix	Lene Bjerregaard Dybdal	Bo Larsen
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	79	83	61	45
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2011	2014	2018	2018
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode				
Medlemmets særlige kompetencer				

Ledelsesberetning

	Jan Zimmermann	Jan Bendix	Lene Bjerregaard Dybdal	Bo Larsen
Øvrige ledelseshverv		Bestyrelsesformand i Immenso Consult A/S, Simply Guiding IPCCenter Danmark A/S, Fueli ApS, LAG Småøerne, Kontaktudvalg for lokalområder i Struer Kommune. Bestyrelsesmedlem i TRD Surfaces ApS, Jan Bendix A/S samt direktør i Jan Bendix A/S.	Bestyrelsesmedlem i Fonden Nr. Vosborg, Nordisk Teaterlaboratorium/Odin Teatret, Den Selvejende Institution Holstebro Teater og Dansk Talentakademi	Bestyrelsesmedlem i Bovbjerg Fyr og i Vestjyllands Højskole
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Støtteforeningen for Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Centerrådet	Holstebro Kommune	Bestyrelse ved selvsupplering
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten bortset fra det nedenfor nævnte.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Nettoomsætning		886.341	584.212
Andre driftsindtægter	1	1.158.558	1.713.834
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-440.140	-290.809
Andre eksterne omkostninger		-951.335	-1.315.309
Bruttofortjeneste		653.424	691.928
Personaleomkostninger	2	-564.793	-283.507
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-231.477	-224.727
Andre driftsomkostninger		-1.500	0
Resultat før finansielle poster		-144.346	183.694
Finansielle indtægter		154	0
Finansielle omkostninger		-78.664	-81.345
Resultat før skat		-222.856	102.349
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-222.856	102.349

Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-222.856	102.349
	-222.856	102.349

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		8.799.711	8.963.962
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		38.250	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	0
Materielle anlægsaktiver	3	8.837.961	8.963.962
Anlægsaktiver		8.837.961	8.963.962
Varebeholdninger	4	100.000	100.000
Andre tilgodehavender		107.640	478.234
Tilgodehavender		107.640	478.234
Likvide beholdninger		95.808	77.507
Omsætningsaktiver		303.448	655.741
Aktiver		9.141.409	9.619.703

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		1.911.623	2.134.479
Egenkapital		2.211.623	2.434.479
Gæld til realkreditinstitutter		2.606.880	2.620.188
Deposita		0	12.000
Periodeafgrænsningsposter		3.997.678	4.169.542
Langfristede gældsforpligtelser	5	6.604.558	6.801.730
Gæld til realkreditinstitutter	5	13.308	13.345
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	100.000
Anden gæld		154.362	126.867
Periodeafgrænsningsposter	5	157.558	143.282
Kortfristede gældsforpligtelser		325.228	383.494
Gældsforpligtelser		6.929.786	7.185.224
Passiver		9.141.409	9.619.703
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Andre driftsindtægter		
Tilskud. Kulturministeriet	847.631	799.877
Øvrige indtægter	310.927	913.957
	1.158.558	1.713.834

	2023	2022
	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	520.226	250.360
Pensioner	31.599	27.856
Andre omkostninger til social sikring	12.122	5.291
Andre personaleomkostninger	846	0
	564.793	283.507
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Ingen medlemmer af bestyrelsen eller andre er omfattet af incitamentsprogrammer eller lignende

3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	14.128.879	252.254
Tilgang i årets løb	60.476	45.000
Afgang i årets løb	0	-19.500
Kostpris 31. december	14.189.355	277.754
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.164.917	252.254
Årets afskrivninger	224.727	6.750
Årets tilbageførsler af tidligere års nedskrivninger	0	-19.500
Ned- og afskrivninger 31. december	5.389.644	239.504
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.799.711	38.250
Afskrives over	50 år	5 år

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4. Varebeholdninger		
Færdigvarer og handelsvarer	100.000	100.000
	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
5. Langfristede gældsforpligtelser		

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	2.553.995	2.567.160
Mellem 1 og 5 år	52.885	53.028
Langfristet del	2.606.880	2.620.188
Inden for 1 år	13.308	13.345
	<u>2.620.188</u>	<u>2.633.533</u>

Deposita

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	0	12.000
Langfristet del	0	12.000
Inden for 1 år	0	0
	<u>0</u>	<u>12.000</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
5. Langfristede gældsforpligtelser		
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	3.367.295	2.895.410
Mellem 1 og 5 år	630.383	1.274.132
Langfristet del	<u>3.997.678</u>	<u>4.169.542</u>
Inden for 1 år	157.558	143.282
	<u>4.155.236</u>	<u>4.312.824</u>

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser udgøres af formålsbestemte gaver og tilskud til byggeri modtaget tidligere år. De modtagne gaver og tilskud indtægtsføres under andre driftsindtægter i takt med afskrivning på Fondens ejendomme. Det kommende års indtægtsførelse er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	8.799.711	8.963.962

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Noter til årsregnskabet

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder lokaleomkostninger, salgsomkostninger og omkostninger til administration og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder modtagne tilskud samt avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

Noter til årsregnskabet

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger