
***Fonden for
Folkeuniversitetscenteret
Skærum Mølle***

Skærum Møllevej 2-4, 7570 Vemb

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 11 78 66 34

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 5 /2
2021

Henrik Stubkjær
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 15

Balance 31. december 16

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vemb, den 5. februar 2021

Bestyrelse

Henrik Stubkjær
formand

Jørgen Nørby
næstformand

Jan Zimmermann

Gudrun Sofie Aspel

Lene Bjerregaard Dybdal

Jan Bendix

Karen Juel Hansen

Poul Erik Kandrup

Erik Finn Jorsal

Jens Kristian Hedegaard

Bo Larsen

Benedikte Würtz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holstebro, den 5. februar 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Sørensen

statsautoriseret revisor

mne10030

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle
Skærum Møllevvej 2-4
7570 Vemb
E-mail: kontor@folkeuniversitetscenteret.dk

CVR-nr.: 11 78 66 34
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Holstebro

Bestyrelse

Henrik Stubkjær, formand
Jørgen Nørby
Jan Zimmermann
Gudrun Sofie Aspel
Lene Bjerregaard Dybdal
Jan Bendix
Karen Juel Hansen
Poul Erik Kandrup
Erik Finn Jorsal
Jens Kristian Hedegaard
Bo Larsen
Benedikte Würtz

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hjaltensvej 16
7500 Holstebro

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens aktiviteter har i 2020 omfattet de sædvanlige områder: Seminarer, foredrag, rundvisninger og gæstebesøg/overnatninger.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 236.306, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 2.387.685.

Fonden har i 2020 ansøgt og medtaget kompensation for faste omkostninger i forbindelse med Covid-19 idet de har været påvirket, som følge af manglende konferencer, udlejning mv.

Om året 2020 byder vores melding som de fleste andre kulturinstitutioners: dvs. aflysninger på stribe og i en stor periode total nedlukning af arrangementer. Dette har været gældende for centeret og for de fleste af de tilsluttede komiteer i komitestyrelsen.

Helt stille har der nu ikke været på centeret. Håndværkere har fået lagt plan for etableringen af Økocenter Storå, som går i gang i det nye år takket være bevilling fra FLAG. Og donation fra Knud Tang.

En del tid er også anvendt til forberedelse af den udstilling, der er en del af Økocenteret.

Personalemæssig har vores mangeårige Pedel Hans Chr Andersen fået andet arbejde (på Vestas) og arbejdet klares p.t af to fleksjobber og en praktikant.

Som praktikanter har vi også haft to Kommunikationsmedarbejdere hhv. Ellen Buhl og Michelle Marquardsen.

De har sat skub i markedsføringen af centeret hvor især de sociale medier er blevet mere anvendt.

Michelle har desuden været værdifuld arbejdskraft ved udarbejdelsen af et hæfte om den indsats centeret har modtaget fra Sven Kaas og Knud tang. (to Ulfborgdrenge arbejdslev med lokalt engement og internationalt udsyn).

Økonomisk har vi fået andel i kompensationsordninger fra ministeriet, hvad jo viser sig positivt i årsregnskabet.

Centerets store udfordringer er stadig lønkontoen hvor der endnu ikke er plads til aflønning af daglig ledelse.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – und-		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 	Ja Ja Ja	Ikke oplyst

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja Ja Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke aktuelt	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer jf. anbefaling 2.3.4 ovenfor

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 3 eller pkt. 3 ovenfor.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen jf. pkt. 3 ovenfor.

Oplysninger om bestyrelsens enkelte medlemmer fremgår af følgende sider:

	Henrik Stubbjær	Jørgen Nørby	Gudrun Aspel	Karen Juel Hansen	Poul Erik Kandrup
Stilling	Formand i bestyrelsen	Næstformand i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	59	70	86	83	77
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	2018	2015	1986	1986	2009
Genvælg har fundet sted	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode					
Medlemmets særlige kompetencer					
Øvrige ledelseshverv	Formand for Møltrup Optagelseshjem, Den Boligsociale Helhedsplan i Viborg og Committee for Lutheran World Service. Bestyrelsesmedlem i Det Lutherske Verdensforbund og Gråbrødre Kloster i Viborg. Medlem af præsidiets for UNICEF, Danmark og medlem af Korshærsrådet i Viborg. Medlem af repræsentantskabet for Andelskassen Oikos og for Kristeligt Dagblad	Medlem af Regionsrådet for Region Midtjylland, Bestyrelsesmedlem i Fonden Bovbjerg Fyr, Fonden West Coast Jutland, Kystcentret A/S og Aarhus Letbane I/S..	Bestyrelsesmedlem i Den selvejende institution Børnekulturcenter Trekanten		
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Bestyrelsen ved selvsupplering	Regionsrådet for Region Midtjylland	Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Centerrådet	Folkeuniversitetet Skærum Mølle
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Jan Zimmenmann	Erik Finn Jordal	Jan Bendix
Stilling	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	73	73	80
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	2011	2014	2014
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valg- periode			
Medlemmets særlige kompetencer			
Øvrige ledeshverv		Bestyrelsesformand for Friends of Cold Hawaii, bestyrelsesmedlem i Det Ny Kastet.	Bestyrelsesformand i Immenso Consult A/S, AP Service A/S, Simply Guiding IPCCenter Danmark ApS og Fueli ApS. Bestyrelsesmedlem i TRD Surfaces ApS, Jan Bendix A/S, Officefit ApS, GetUpp A/S og i Ingeniør'n A/S samt direktør i Jan Bendix A/S.
Udpeget af myndig- heder/tilsyn	Støtteforeningen for Folke- universitetet Skærum Mølle	Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Centerrådet
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Lene Bjerregaard Dybdal	Jens Kristian Hedegaard	Bo Larsen	Benedikte Würtz
Stilling	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem
Alder	58	52	42	64
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	2018	2018	2018	2019
Genvælg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valg-periode				
Medlemmets særlige kompetencer				
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Fonden Nr. Vosborg,	Bestyrelsesmedlem i Den Erhvervsdrivende Fond Nupark, Midtjyske Jernbaner A/S, Midtjyske Jernbaner Drift A/S og Holstebro Udvikling P/S	Bestyrelsesmedlem i Bovbjerg Fyr og i skolebestyrelsen for Christinelyst-Skolen i Lemvig	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Holstebro Kommune	Bestyrelsen ved selvsupplering	Bestyrelsen ved selvsupplering	Bestyrelsen ved selvsupplering
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Nettoomsætning		265.609	417.297
Andre driftsindtægter	2	1.185.315	1.286.112
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-123.151	-192.596
Andre eksterne omkostninger		-587.868	-642.817
Bruttoresultat		739.905	867.996
Personaleomkostninger	3	-222.318	-560.516
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-210.421	-210.421
Resultat før finansielle poster		307.166	97.059
Finansielle omkostninger	4	-70.860	-74.889
Resultat før skat		236.306	22.170
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		236.306	22.170

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	236.306	22.170
	236.306	22.170

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grunde og bygninger		8.683.800	8.894.221
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	5	8.683.800	8.894.221
Anlægsaktiver		8.683.800	8.894.221
Varebeholdninger	6	100.000	100.000
Andre tilgodehavender		71.472	51.221
Tilgodehavender		71.472	51.221
Likvide beholdninger		366.383	0
Omsætningsaktiver		537.855	151.221
Aktiver		9.221.655	9.045.442

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.087.685	1.851.379
Egenkapital	7	2.387.685	2.151.379
Gæld til realkreditinstitutter		2.000.101	2.146.138
Periodeafgrænsningsposter		3.755.102	3.898.384
Langfristede gældsforpligtelser	8	5.755.203	6.044.522
Gæld til realkreditinstitutter	8	148.039	144.204
Kreditinstitutter		0	18.531
Modtagne forudbetalinger		541.667	133.333
Anden gæld		245.779	410.191
Periodeafgrænsningsposter	8	143.282	143.282
Kortfristede gældsforpligtelser		1.078.767	849.541
Gældsforpligtelser		6.833.970	6.894.063
Passiver		9.221.655	9.045.442
Usædvanlige forhold	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Noter til årsregnskabet

1 Usædvanlige forhold

Ledelsen forventer, at Covid-19 vil få negativ påvirkning på selskabets omsætning, men forventer at kunne tilpasse omkostningerne således at indtjeningen ikke bliver væsentligt påvirket.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
2 Andre driftsindtægter		
Tilskud, Kulturministeriet	793.908	781.969
Øvrige indtægter	<u>391.407</u>	<u>504.143</u>
	<u>1.185.315</u>	<u>1.286.112</u>

3 Personaleomkostninger

Lønninger	142.850	473.455
Pensioner	62.067	67.335
Andre omkostninger til social sikring	12.486	17.097
Andre personaleomkostninger	<u>4.915</u>	<u>2.629</u>
	<u>222.318</u>	<u>560.516</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>2</u>
---	-----------------	-----------------

4 Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	<u>70.860</u>	<u>74.889</u>
	<u>70.860</u>	<u>74.889</u>

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	13.413.569	252.254
Kostpris 31. december	13.413.569	252.254
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.519.348	252.254
Årets afskrivninger	210.421	0
Ned- og afskrivninger 31. december	4.729.769	252.254
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.683.800	0
Afskrives over	50 år	5 år

6 Varebeholdninger

	2020 DKK	2019 DKK
Færdigvarer og handelsvarer	100.000	100.000
	100.000	100.000

7 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	1.851.379	2.151.379
Årets resultat	0	236.306	236.306
Egenkapital 31. december	300.000	2.087.685	2.387.685

Noter til årsregnskabet

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2020</u> DKK	<u>2019</u> DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	1.442.251	1.599.388
Mellem 1 og 5 år	557.850	546.750
Langfristet del	<u>2.000.101</u>	<u>2.146.138</u>
Inden for 1 år	<u>148.039</u>	<u>144.204</u>
	<u>2.148.140</u>	<u>2.290.342</u>
Periodeafgrænsningsposter		
Mellem 1 og 5 år	3.755.102	3.898.384
Langfristet del	<u>3.755.102</u>	<u>3.898.384</u>
Inden for 1 år	<u>143.282</u>	<u>143.282</u>
	<u>3.898.384</u>	<u>4.041.666</u>

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser udgøres af formålsbestemte gaver og tilskud til byggeri modtaget tidligere år. De modtagne gaver og tilskud indtægtsføres under andre driftsindtægter i takt med afskrivning på Fondens ejendomme. Det kommende års indtægtsførelse er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

	<u>2020</u> DKK	<u>2019</u> DKK
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	8.683.800	8.894.221

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder lokaleomkostninger, salgsomkostninger og omkostninger til administration og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder modtagne tilskud samt avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.